



"Istituto Comprensivo Paliano"
Via Fratelli Beguinot, 30/A – CAP 03018 Paliano (FR)
Telefono 0775 – 577257 Codice Fiscale 92027820601
Codice Meccanografico FRIC827005 Codice Univoco UF17RD
email fric827005@istruzione.it pec fric827005@pec.istruzione.it
sito web <https://www.icpaliano.edu.it/>

Paliano, 08/11/2022

- Agli Assistenti Amministrativi

- Al sito web

OGGETTO: Avviso di selezione interna – RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A. profilo ASSISTENTE AMMINISTRATIVO al fine dell'attuazione dei progetti:

PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-38 "EDUTAINMENT IN PALIANO"

Avviso prot.n. AOODGABMI/33956 del 18-05-2022, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Fondo di Rotazione (FDR) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Nell'ambito del PON l'Obiettivi specifici – 10.1, 10.2 e 10.3 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. (*Socialità e accoglienza*). Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

PROGETTO 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-38 "EDUTAINMENT IN PALIANO" "Socialità, apprendimenti, accoglienza"

AVVISO AOODGABMI/33956 del 18 maggio 2022

CUP: F34C22000200001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTI il D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 279/1999 ss.mm.ii.;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "EDUTAINMENT IN PALIANO";

VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 23/05/2022 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 1080478, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF in data 23/05/2022, con attribuzione da parte del sistema del protocollo n. 35742 del 24/05/2022.

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti relative alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTO il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 dell'11/02/2022;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del progetto in oggetto, con modifica al Programma Annuale E.F. 2022;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;



VISTI il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOGABMI/33956 del 18-05-2022, **Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Ufficio IV** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Fondo di Rotazione (FDR) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Nell'ambito del PON l'Obiettivi specifici – 10.1, 10.2 e 10.3 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. (*Socialità e accoglienza*). Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 **Progetto codice 10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-38;**

CONSIDERATO che il **Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Ufficio IV:**

- con **Decreto Direttoriale** protocollo n. **AOGABMI/27 del 17 giugno 2022** ha approvato e pubblicato le graduatorie regionali definitive dei suddetti Progetti PON/FSE/FDR;
- con **lettera di autorizzazione** protocollo n. **AOGABMI/ 53714 del 21 giugno 2022** – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la **sottoazione 10.1.1A** definita dal seguente codice progetto: **10.1.1A-FDRPOC-LA-2022-38** pari ad **€ 14.933,70** prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/08/2023;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti dal progetto è richiesto lo svolgimento di attività inerenti alle mansioni del profilo di collaboratore scolastico amministrativo

Tutto ciò visto considerato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente AVVISO DI SELEZIONE per l'individuazione delle seguenti figure professionali

- Assistenti amministrativi per un **monte ore complessivo pari a 15** - In caso di più domande di partecipazione il monte ore sarà equamente suddiviso tra il numero di partecipanti.

al fine di poter reperire le risorse umane necessarie per la realizzazione di n. 3 moduli formativi, di seguito indicati:

SCUOLA PRIMARIA	Musica e Canto	CantiAMO	30 h
SCUOLA SECONDARIA	Arte; scrittura creativa; teatro	Club di teatro 1	30 h
	Arte; scrittura creativa; teatro	Club di teatro 2	30 h

Al fine di ricoprire incarichi afferenti l'Area Organizzativa- Gestionale dovrà essere dichiarata la propria disponibilità compilando l'apposito modello/domanda da presentare all'Ufficio protocollo della scuola debitamente sottoscritto entro **le ore 12:00 del giorno 23/11/2022**

Gli incarichi saranno conferiti in base alla disponibilità dichiarata, che sarà irrevocabile per tutta la durata delle attività e, secondo criteri di rotazione.

L'impegno orario sarà definito in base alla necessità di garantire un'adeguata presenza di detto personale durante



lo svolgimento dei percorsi, tenuto conto dell'articolazione dell'orario degli incontri.

Oggetto della Prestazione

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente scolastico.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, Edizione 2009, ed in particolare: Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ✓ Gestire il protocollo;
- ✓ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Progetto PON;
- ✓ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ✓ Richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ✓ Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- ✓ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti all'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- ✓ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ✓ Emettere buoni d'ordine;
- ✓ Acquisire richieste offerte;
- ✓ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ Richiedere preventivi e fatture;
- ✓ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "Paliano" nell'anno scolastico 2022/23 in orario extracurricolare. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30/05/2023.

Compenso

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, pari ad euro 14,50 (euro quattordici/50) Lordo Dipendente e sarà soggetto a regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Revoche e surroghe.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività in corso. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.



Publicizzazione

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola

Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariella Morelli**