



Istituto Comprensivo di Paliano
Via F.lli Beguinot 30/A - 03018 Paliano (Fr) - tel. 0775577257 -
Cod. fis. 92027820601 – Cod. mecc. FRIC827005 – Cod. Univoco UF17RD
E-mail: fric827005@istruzione.it – Pec: fric827005@pec.istruzione.it – Sito web: www.icpaliano.edu.it





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2014-2020



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale
per il Lazio



Paliano, 26/02/2021

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER CORSO DI FORMAZIONE:

TRA

Istituto Comprensivo di Paliano (Frosinone) rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa **Ivana Nobler**, nato a Napoli il 19/12/1094 e domiciliato per la sua carica presso questa istituzione C.F. **92027820601**

E

Il Direttore S.G.A. **Dott.ssa Morena Patrizia** residente a **OMISSIS**
di seguito indicato come "Collaboratore"

VISTA

la determina **Protocollo n. 0001022/U del 23/02/2021**

CONSIDERATO

- che per anni in questa Istituzione Scolastica è **mancata la guida continuativa di un DSGA esperto che fosse anche in grado di formare il personale interno;**
- che questa Istituzione Scolastica deve effettuare **delicate procedure burocratiche** (interconnesse soprattutto agli **aspetti economico-contabili**) che il **sostituto del DSGA** deve seguire, avendo tuttavia esperienza professionale soprattutto nelle pratiche dell'Ufficio Personale;
- che occorre **accrescere le competenze gestionali, amministrative contabili** del suddetto **sostituto del DSGA, ma non solo;**
- che si ravvisa la necessità di **procedere all'attivazione di un corso di formazione continua** (per l'intero anno scolastico) del personale ATA ed in particolar modo per l'assistente amministrativa che, dal 24 Ottobre, sostituisce il DSGA;

- che si ravvisa la necessità di attivare anche **un servizio di assistenza a distanza, sia telefonica che con collegamento remoto al PC;**

VISTO il Titolo V – Art.10 dei Regolamenti d’Istituto ex D.I. 129/2018 approvati dal Consiglio d’Istituto con delibera n.30 del 13 marzo 2019;

CONSIDERATO che da anni in questa Istituzione Scolastica **manca la guida continuativa di un DSGA di ruolo e quindi esperto ed in grado di formare il personale interno;**

CONSIDERATE le delicate procedure burocratiche (interconnesse soprattutto agli **aspetti economico-contabili ma non solo**) che il **f.f. del DSGA** e/o il suo **sostituto** e/o altro **personale di segreteria** devono effettuare;

CONSIDERATA l’esigenza di **accrescere le competenze gestionali, amministrative contabili** di tutto il personale degli Uffici di Segreteria ai fini del miglioramento continuo del servizio ma non solo;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’attivazione di un **corso di formazione continua** (per l’intero anno scolastico) del personale ATA degli Uffici di Segreteria;

CONSIDERATA la necessità di attivare anche **un servizio di assistenza a distanza, sia telefonica che con collegamento remoto al PC;**

CONSIDERATO che l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono presenti e/o disponibili figure professionali con le competenze professionali richieste;

ACCERTATO dalla lettura del CV della Dott.ssa **Patrizia Morena** che la stessa possiede, in merito agli obiettivi del corso di formazione in oggetto, elevate competenze culturali e professionali, tali da entrare nella fattispecie dell’incarico “*Intuitu Personae*” e pertanto la prestazione dell’esperto è di natura temporanea e altamente qualificata;

CONSIDERATO che la suddetta esperta esterna ha effettuato quanto previsto da questa procedura fin dall’inizio dell’a.s. 2020/2021;

CONSIDERATO che la Dott.ssa **Patrizia Morena** non si trova in regime di incompatibilità, tale da impedire l’effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto, essendo stato autorizzato dal Dirigente Scolastico dell’Amministrazione di appartenenza, Dott.ssa Annamaria Lettieri, con provvedimento **prot. n. 0001007/E del 23/02/2021;**

CONSIDERATO che per la prestazione di cui all’oggetto saranno applicati compensi rispondenti alle normative vigenti e al Regolamento sopramenzionato;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il presente contratto di prestazione d’opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l’**anno scolastico 2020/2021**, pertanto l’incarico terminerà il giorno 31/08/2021.

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo non abituale

consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

Art.1 RAPPORTO - Il Collaboratore individuato quale tutor esperto si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nel Corso di Formazione al Personale Amministrativo sull'utilizzo delle nuove normative e procedure in materia contabile, finanziaria e amministrativa necessarie ai fini della predisposizione del Programma Annuale 2020 e del Conto Consuntivo 2021.

Art. 2 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE - il Collaboratore si impegna a prestare la propria collaborazione all'**Istituto Comprensivo di Paliano** per il corretto espletamento dell'attività indicata al precedente art.1. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal collaboratore che non potrà avvalersi di sostituti.

Art. 3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE - il rapporto in argomento deve intendersi senza vincolo reciproco di esclusiva e senza alcuna subordinazione da parte della suddetta istituzione, né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico da esercitarsi a cura del committente, al fine di utilizzare compiutamente l'attività di collaborazione.

Il Collaboratore ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'istituto Scolastico.

Art. 4 COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO - Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione professionale di lavoro autonomo viene determinato una retribuzione **pari a n. 90 ore forfettarie al costo orario di € 41,32 lordo dipendente**, complessivo lordo dipendente di € **3.718,80** (tremilasettecentodiciotto euro/80), pari a € **4.034,90 (quattromilatrentaquattro euro / 90)** lordo Stato comprensivo della ritenuta IRAP 8,50% a carico dell'Istituzione Scolastica.

Il compenso lordo dipendente sarà soggetto a ritenuta d'acconto del 20% come per legge.

Al collaboratore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo occasionale.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto a carico della Scuola.

Art. 5 RECESSO - L'istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno n.7 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'istituto Scolastico. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Art. 6 RESPONSABILITÀ - Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Istituzione Scolastica si impegna a sottoscrivere adeguata copertura assicurativa per eventuali incidenti o danni a cose e persone che possano accadere durante l'espletamento dell'incarico.

Art. 7 NORME DI RINVIO - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolata dagli artt. 2222 e seg. del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Frosinone Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Art. 8 TUTELA DATI PERSONALI - Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il responsabile del trattamento è la prof.ssa Ivana Nobler, Dirigente Scolastico di questa Istituzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Paliano, li **26/02/2021**

IL CONTRATTISTA
Dott.ssa Patrizia MORENA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa IVANA NOBLER

Firmato digitalmente da

**IVANA
NOBLER**

CN = NOBLER
IVANA
C = IT