



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRESIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032  
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

---

Al Sito Web Amministrazione Trasparente  
Albo online  
Atti

**OGGETTO: AVVISO procedura di selezione di formatori su tematiche amministrative (piattaforma passweb, ricostruzioni di carriera) per l'a.s. 2025-2026**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTO** l'art. 40 della Legge 27.12.1997, n. 449, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

**VISTO** il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, recante il Regolamento sull'autonomia delle Istituzioni scolastiche;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPrensIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032  
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

---

**VISTO** il Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 51 del 14.10.2008, sul conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il Programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/01/2025;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire formatori per il personale amministrativo su tematiche quali gestione piattaforma passweb e ricostruzioni di carriera;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva per l'individuazione di formatori su tematiche amministrative (piattaforma passweb, ricostruzioni di carriera) per l'a.s. 2025-2026;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento Buono Antonella, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste tramite avviso pubblicato sul proprio sito istituzionale;

**CONSIDERATO** che ai fini dell'instaurazione di un rapporto di collaborazione plurima con personale di altre Istituzioni scolastiche, occorrerà acquisire previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;

**CONSIDERATO** che, ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica dovrà richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO** che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico (per il personale scolastico interno o di altra scuola) e di un contratto per gli esterni;

**VISTO** che sussiste la disponibilità finanziaria al capitolo di spesa dell'aggregato P.4.1 Formazione e aggiornamento”;

**VISTA** la determina di avvio della procedura di selezione per l'individuazione di formatori su tematiche amministrative (piattaforma passweb, ricostruzioni di carriera) per l'a.s. 2025-2026 prot. 9575 del 17/11/2025

**Emana**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032  
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

il seguente avviso di selezione per titoli per l'affidamento di incarichi di formazione su tematiche amministrative (piattaforma passweb, ricostruzioni di carriera)

#### Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il percorso formativo è rivolto al personale amministrativo, con particolare riguardo a formazione su tematiche amministrative (piattaforma passweb, ricostruzioni di carriera) per l'a.s. 2025-2026.

#### ART. 2 Durata dell'incarico

Gli incarichi si svolgeranno nell' anno scolastico in corso.

#### ART. 3 Destinatari

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente avviso.

#### Art. 4 Requisiti richiesti

Titolo di studio : diploma di istituto di secondo grado e documentata esperienza come esperto formatore passweb su piattaforma INPS e ricostruzioni di carriera del personale scolastico.

#### Art. 5 Criteri e modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri della tabella di seguito riportata, provvedendo a stilare diverse graduatorie in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico, secondo l'ordine di priorità: personale interno all'Istituto, personale dipendente di altro Istituto Scolastico, personale dipendente di altra P.A., professionisti privati.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, in possesso dei requisiti richiesti.

A parità di punteggio, il Dirigente si riserva di decidere sulla base di un colloquio con i candidati.

#### TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI CULTURALI	Punteggio	Punteggio max: 10 PUNTI
<u>TITOLI di STUDIO</u>		<i>max 10 punti</i>
Diploma di secondo grado	5 punti	<i>I punti di questa sezione non sono cumulabili tra loro, vale solo il titolo con il punteggio più alto</i>
Laurea specialistica	10 punti	
ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE	Punteggio	Punteggio max: 90 PUNTI
Esperienza in qualità di formatore in corsi per scuole su piattaforma passweb	5 punti per incarico	<i>(massimo 40 punti)</i>



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032  
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Esperienza in qualità di formatore in corsi per scuole su ricostruzioni di carriera	5 punti per incarico	(massimo 40 punti)
Partecipazione a corsi di formazione nelle tematiche oggetto dell'avviso	5 punti per corso	(massimo 10 punti)

**Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre il 2 dicembre 2025, mezzo posta all'indirizzo fric83600x@istruzione.it o a mano all'ufficio protocollo.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo è stabilito in un importo omnicomprendivo pari ad euro 44,83 euro l'ora.

Il corrispettivo verrà erogato a seguito di presentazione di apposita relazione delle attività effettivamente svolte.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Fiuggi, con sede in Fiuggi, via Val Madonna 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo fric83600x@istruzione.it

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Fiuggi è stato individuato nel Ing. Antonio Vargiu (Vargiu Scuola Srl Via dei Tulipani 7/9 – Assemmini (CA) - 09032), raggiungibile al seguente indirizzo [commerciale@vargiuscuola.it](mailto:commerciale@vargiuscuola.it), tel: 070271526, 070271560

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032  
[fric83600x@istruzione.it](mailto:fric83600x@istruzione.it) – [fric83600x@pec.istruzione.it](mailto:fric83600x@pec.istruzione.it) – [www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it](http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it) C.F. 92064570606

---

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di avviso pubblico è Buono Antonella, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale [fric83600x@istruzione.it](mailto:fric83600x@istruzione.it) numero di telefono 0775515263.

### **Art. 9 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato nell'area del sito dedicata al personale.

### **Art. 10 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Art. 11 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Antonella Buono  
*Documento firmato digitalmente*