



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032  
[fric83600x@istruzione.it](mailto:fric83600x@istruzione.it) – [fric83600x@pec.istruzione.it](mailto:fric83600x@pec.istruzione.it) – [www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it](http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it) C.F. 92064570606

**Agli Atti- Sito Web Scuola  
-Amm.ne Trasparente/Albo**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA** di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 con procedura mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm. ii., **per l'acquisto del servizio di assistenza relativo al pacchetto "NUVOLA" software gestionale alunni, segreteria personale, registro elettronico ecc. – a.a.ss. 2023/2024- 2024/2025- 2025/2026.**

**CIG: Z6639911F3**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii;

**VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento di Contabilità delle scuole";

**VISTO** il Programma annuale 2023, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 39 del 26-01-2023;

**CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio di assistenza relativo al pacchetto software gestionale alunni, segreteria personale, contabilità, registro elettronico ecc. per l'anno 2023;

**CONSIDERATO** che non si rinvergono software open source adeguati alle esigenze dell'Istituto;

**CONSIDERATA** l'indagine di mercato effettuata;

**ATTESO** che alla data odierna le convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, non soddisfano le esigenze dell'Istituto;

**VISTA** l'offerta della ditta MADISOFT S.p.A. presentata in data 14/12/2023, relativa al pacchetto NUVOLA, che comprende le aree di amministrazione digitale, area personale, tfr, compensi e fisco, area alunni e registro elettronico, spazio cloud, conservazione a norma;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "**determinazione ... dei**

**criteri e dei limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... **superiore a 10.000,00 euro**", innalzato a 20.000,00 euro con delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 26 maggio 2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 15-12-2022 di autorizzazione alla stipula di un contratto triennale per l'acquisto di assistenza relativa al pacchetto software gestionale alunni, segreteria personale, registro elettronico ecc.;

**RITENUTO** opportuno di procedere all'acquisto di assistenza relativa al pacchetto software gestionale- aree di amministrazione digitale, area personale, tfr, compensi e fisco, area alunni e registro elettronico, spazio cloud, conservazione a norma per gli aa.ss. 2023/2024- 2024/2025- 2025/2026;

**DATO ATTO** che il CIG che identifica la presente fornitura è **Z6639911F3**;

### **DETERMINA**

-L'acquisto di assistenza relativa al pacchetto software gestionale- aree di amministrazione digitale, area personale, tfr, compensi e fisco, area alunni e registro elettronico, spazio cloud, conservazione a norma, per gli aa.ss. 2023/2024- 2024/2025- 2025/2026 al prezzo di € 3.700,00 + IVA22%, per una spesa complessiva per il triennio di € 4.514,00 IVA compresa.

-Di affidare la fornitura del servizio alla ditta MADISOFT S.p.A- Via Giovanni Falcone, 5, 62010 Pollenza (MC) Partita IVA: 01818840439;

-Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

-La presente determina viene pubblicata sul sito web della scuola.

-Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Antonella Buono.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Antonella Buono

*documento firmato digitalmente*