



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Al sito web
Albo online
Amministrazione trasparente
Atti

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di un esperto esterno con funzione di medico competente.

Il dirigente scolastico

- Visto l'art. 7 commi 6 e 6 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;
- Visto l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività;
- Visto il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- Vista la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in particolare l'art. 18, c. lett. a) e gli artt. 25, 38, 39 e 41;
- Considerato che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- Accertata ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. b) del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'assenza di personale interno competente e disponibile;
- Visti i criteri del Consiglio di Istituto delibera n. 8 del 9 settembre 2024;
- Visto il decreto di avvio della procedura, prot. n. 5863 del 27 agosto 2026;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto il reclutamento di n. 1 esperto esterno con funzione di medico competente (**persona fisica e non giuridica**).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ARTICOLO 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze, di un esperto esterno con funzione di medico competente che espleti la sua attività professionale presso le istituzioni scolastiche di cui in premessa al fine di tutelare la salute e la sicurezza del personale ivi in servizio.

Di seguito le informazioni inerenti il personale in servizio presso ciascuna istituzione rilevate alla data odierna:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

ISTITUTO SCOLASTICO	N. PERSONALE ATA			N. PERSONALE DOCENTE
	DSGA	A.A.	C.S.	
I.C. Fiuggi Acuto	1	5	19	120

ARTICOLO 1 – FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

Il candidato medico competente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali minimi:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Il candidato medico competente dovrà inoltre anche essere in possesso di uno dei seguenti requisiti specifici previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008:

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

ARTICOLO 2 – COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE SELEZIONATA

L'esperto esterno selezionato sarà incaricato del servizio di **sorveglianza sanitaria** all'interno dell'istituzione scolastica di cui sopra e dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a suo carico operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

Saranno oggetto pertanto dell'incarico, oltre la sorveglianza sanitaria, anche le seguenti attività:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella sarà conservata con salvaguardia del segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;
- consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì, a richiesta informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori professionale in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente Scolastico o RSPP in aggiunta, per casistiche da rivalutare;
- partecipare alla programmazione e alla verifica del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- partecipare alla riunione periodica annuale insieme al R.S.P.P.

ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare all'avviso pubblico di selezione gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura via posta raccomandata all'indirizzo "Istituto Comprensivo Fiuggi - via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR)" o consegna a mano **entro le ore 14,00 di martedì 15 settembre 2026**. L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: **"OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE"**.

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000;
2. Copia documento di riconoscimento;
3. Curriculum vitae dal quale siano desumibili i titoli e le esperienze valutabili;
4. Proposta metodologica del candidato con relativa offerta economica;
5. Sintesi dei titoli e delle esperienze utili alla valutazione.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre la suddetta data.

Questa istituzione inoltre declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ARTICOLO 4 – VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE CANDIDATURE

La selezione dell'esperto sarà effettuata da una Commissione di valutazione, all'uopo costituita dopo il termine di presentazione delle candidature, la quale procederà alla valutazione delle proposte presentate e valide considerando i sotto elencati criteri:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI (Si valuterà un solo titolo)	
Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica	20 punti
Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro	15 punti
Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale	10 punti
Autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277	5 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE (max punti 30)	
Per ogni anno di incarico come medico competente in istituti scolastici	3 punti
Per ogni anno di incarico come medico competente presso altri enti	1 punto
PROPOSTA ECONOMICA (max punti 50)	
Importo annuale lordo previsto per l'espletamento dell'incarico comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche, consulenze varie, etc. max 400 euro	20 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa * 20 / singola offerta
Importo visita medica per il personale ATA comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni max 40 euro <i>L'importo dichiarato nella candidatura avrà valenza per tutta la durata del contratto.</i>	30 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa * 30 / singola offerta

Si evidenzia che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata dalla Commissione di cui sopra anche in presenza di una sola candidatura valida pervenuta.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

Alla valutazione delle proposte seguirà l'attribuzione dei punteggi e verrà stilata una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, con lo stesso mezzo utilizzato per la presentazione della candidatura, eventuali reclami. Trascorso tale termine sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto la graduatoria definitiva e si procederà alla stipula del contratto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

ARTICOLO 5 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il contratto avrà la durata di un anno a partire dalla data di stipula.

Il compenso annuo lordo dell'incarico (visite mediche per il personale ATA escluse) non dovrà superare l'importo di **€ 400,00** e rimarrà tale per tutta la durata del contratto. Il pagamento avverrà entro 30 gg dal ricevimento della fattura e dietro rendicontazione dell'attività svolta, fatta salva l'esecuzione del contratto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

In caso di esecuzione parziale del contratto e subentro di altro soggetto, la somma verrà liquidata proporzionalmente tra le parti fino a completamento del contratto. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Fiuggi, con sede in Fiuggi, via Val Madonna 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo fric83600x@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Fiuggi è stato individuato nel Ing. Antonio Vargiu (Vargiu Scuola Srl Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032), raggiungibile al seguente indirizzo commerciale@vargiuscuola.it, tel: 070271526, 070271560

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Buono Antonella. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituzione Scolastica: fric83600x@istruzione.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto, sezioni Albo e Amministrazione trasparente.

Si allegano:

Allegato n. 1 – Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000;

Allegato n. 2 - Sintesi dei titoli e delle esperienze utili alla valutazione.

Fiuggi, 28 agosto 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella Buono
documento firmato digitalmente