



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263

fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it - C.F. 92064570606

Fiuggi, 30/05/2024

Agli Atti- Sito Web Scuola
Amm.ne Trasparente
Albo on line

CIG: B1DFE385E2

Oggetto: DETERMINA PER L'ACQUISTO DI COPIE ECCEDENTI PER LE MACCHINE FOTOCOPIATRICI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIUGGI (n.25.000 per la macchina fotocopiatrice in uso agli uffici di segreteria e n. 2.000 per la macchina fotocopiatrice della scuola dell'infanzia di Fiuggi) ,di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00, col sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i.. per un importo contrattuale pari a euro 197,64 (di cui IVA EURO 35,64).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 49 del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023;

VISTO l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30/05/2024, con delibera n. 21;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'aumento del numero di copie disponibili per i docenti di questa Istituzione Scolastica, per la macchina fotocopiatrice in uso alla scuola secondaria (uffici della segreteria) e per quella presente presso la scuola dell'infanzia di Fiuggi;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria all'interno dell'aggregato A.3.1 "Funzionamento didattico" è congrua per accogliere la spesa per l'affidamento della fornitura in esame ;

VISTO il R.D. 18/11/1923, N 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 07/08/1990, n 241 e ss. mm. ii ;

VISTO il D.P.R. 08/03/1999, N. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento di Contabilità delle scuole";

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a **10.000,00 euro**", innalzato a **20.000,00 euro** con delibera del consiglio di Istituto n. 28 del 26 maggio 2020;

VERIFICATO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, per analoghi servizi a cui l'Istituto Scolastico potrebbe aderire;

VISTA l'offerta commerciale della ditta Fusion Trade s.r.l. – Anagni - P.IVA 01849990609 , del 29/05/2024, al prezzo di € 197,64;

TENUTO CONTO che il servizio offerto dalla ditta di cui sopra risponde all'interesse pubblico che questa Istituzione scolastica deve soddisfare;

FRIC83600X - A93F882 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004599 - 30/05/2024 - VI.3 - U

PRESO ATTO che la spesa per l'acquisto in parola ammonta ad euro 162,00 più IVA (euro 35,64 di IVA, per il totale di euro 197,64) ;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo di gara (CIG), corrispondente a **BIDFE385E2** ;

TENUTO CONTO della congruità del prezzo;

TENUTO CONTO che l'Istituzione scolastica espletterà la verifica del Documento unico di regolarità contributiva e le altre verifiche previste dalla normativa vigente;

Tutto ciò visto, richiamato e rilevato

DETERMINA

-di autorizzare l'affidamento diretto alla ditta **Fusion Trade s.r.l. – Anagni - P.IVA 01849990609** , al prezzo complessivo di € 197,64, per l'acquisto di copie per fotocopiatrici di questa Istituzione Scolastica ;

- di autorizzare la spesa complessiva di euro 197,64 , IVA inclusa, da imputare all'aggregato A.3.1 "Funzionamento didattico";

-di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il Sistema di Interscambio, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Antonella Buono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella Buono

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.