

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263

fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Fiuggi, 05 luglio 2023
Al DSGA Grossi Marzia
All'Albo
Agli Atti
Al Sito WEB

OGGETTO: INCARICO DSGA “ Supporto tecnico e organizzativo al R U P ” - Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

CIP: M4C1I3.2-2022-961-P-12387 - “Condividi@mo”

CUP: H14D22003580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, “Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.”;
VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;
VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;
VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 18 del 26/10/2022 con il quale è stato approvato il P.T.O.F. per l’a.s. 2022-23;
VISTA il Programma Annuale Esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio d’ Istituto approvato con delibera nr. 39 del 26.01.2023;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il *Dispositivo per la ripresa e per la resilienza*;
VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 *che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*
VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante *Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante *Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

VISTO l'atto di concessione prot. nr. 0042021. del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

ACQUISITE le delibere degli OO.CC. di adesione al Piano Scuola 4.0 in epigrafe;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per *"Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)"*;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che: *"Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"*; e, inoltre, che: *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto"*;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

PRESO ATTO della necessità di selezionare la figura del DSGA come da punto 4) dei "Chiarimenti e FAQ" del 14/1/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito per il PNRR in questione;

CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto tecnico e organizzativo al RUP" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto, in quanto trasversale alla esecuzione del progetto;

VISTO l'avviso prot. n. 4355 del 27 giugno 2023;

VISTA la disponibilità del DSGA acquisita al prot. n. 0004399 del 29 giugno 2023.

CONFERISCE

l'**INCARICO** di supporto tecnico e organizzativo al R U P, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi **GROSSI MARZIA**,

Oggetto dell'incarico

- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti.

Durata

L'incarico decorre dalla data della presente nomina, fino alla data di conclusione del Progetto, il cui termine ultimo previsto è fissato al 31/12/2024.

Compenso

Il compenso complessivo per l'attività svolta sarà pari ad un massimo di 37 ore (importo orario pari a € 24,55 lordo stato per la figura del DSGA). La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, previa presentazione di time-sheet e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003, del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii., fa presente che i dati forniti saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Gli incaricati utilizzeranno, altresì, i dati di cui vengono in possesso nel rispetto delle norme vigenti in tema di privacy.

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella Buono
documento firmato digitalmente