



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Al Sito Web Amministrazione Trasparente

Albo

Atti

OGGETTO: AVVISO procedura di selezione per il conferimento di incarico di Amministratore di Sistema, consulenza ed assistenza tecnico informatica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO l'art. 40 della Legge 27.12.1997, n. 449, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, recante il Regolamento sull'autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Parere del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 51 del 14.10.2008, sul conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/01/2025;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 d'ora in poi Codice) ed in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1 lett. C) e h), il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice e la Legge n. 35 del 04/04/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";

RILEVATO che i titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e prevenire in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile" (art. 15 e 169 del Codice);

CONSIDERATO inoltre che il Titolare è tenuto ad individuare solo soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscono idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 29, comma 2, del Codice);

CONSTATATO che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quella relativa alle tecnologie, contribuiscono ad incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità ed affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici di segreteria e agli spazi didattici dell'Istituto;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarico di Amministratore di Sistema, consulenza ed assistenza tecnico informatica;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 10-09-2025, relativa ai criteri di selezione dell'esperto e il compenso previsto in 2.000,00 euro l'anno;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento Buono Antonella, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste tramite avviso pubblicato sul proprio sito istituzionale;

CONSIDERATO che ai fini dell'instaurazione di un rapporto di collaborazione plurima con personale di altre Istituzioni scolastiche, occorrerà acquisire previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;

CONSIDERATO che, ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica dovrà richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001;

CONSIDERATO che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico (per il personale scolastico interno o di altra scuola) e di un contratto per gli esterni;

VISTO che sussiste la disponibilità finanziaria al capitolo di spesa dell'aggregato A.2.1 "Funzionamento Amministrativo";

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione per l'individuazione di un esperto in qualità di amministratore di sistema prot. 8411 del 9/10/2025;

Emana

il seguente avviso di selezione per titoli per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema e consulenza ed assistenza tecnico informatica.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Compiti dell'Amministratore di Sistema

- assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso nell'Istituto;
- predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di *backup* e *recovery*) dei dati e delle applicazioni;
- predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (*access log*) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.
- sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione quali firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus etc;
- monitorare lo stato dei sistemi con particolare attenzione alla sicurezza;
- effettuare interventi di manutenzione hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
- prevedere la disattivazione dei codici identificativi personali (user-id) in caso di perdita della qualità che consenta l'accesso al personal computer, oppure nel caso di mancato utilizzo del codice per oltre sei mesi;
- gestire, in collaborazione col custode delle password e con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- gestire le password di amministratore di sistema;
- collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali;
- informare il Responsabile della Sicurezza sulle non corrispondenze con le norme di sicurezza e su eventuali o



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

possibili incidenti;

-adottare sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;

-eseguire eventuali interventi sugli impianti interni che fossero necessari in conseguenza degli interventi di manutenzione sopra descritti;

-proporre interventi di ampliamento o adeguamento ritenuti necessari per il migliore funzionamento delle apparecchiature in dotazione all'istituto;

-installare e configurare i programmi;

-avviare il sistema e la sua manutenzione;

ART. 2 Durata dell'incarico

Il periodo di incarico previsto ha la durata di un anno a partire dalla data di conferimento dell'incarico.

ART. 3 Destinatari

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale in possesso dei requisiti richiesti e delle competenze attinenti all'attività cui è destinato il presente avviso.

Art. 4 Requisiti richiesti

Titolo di studio : diploma di liceo scientifico o Istituto tecnico ad indirizzo elettronico/informatico e/o laurea specialistica in informatica o in altre discipline scientifiche.

Documentata esperienza come esperto sistemista e/o tecnico .

Art. 5 Criteri e modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri della tabella di seguito riportata, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, in possesso dei requisiti richiesti.

A parità di punteggio, il Dirigente si riserva di decidere sulla base di un colloquio con i candidati.

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI CULTURALI	Punteggio	Punteggio max: 40 PUNTI
<u>TITOLI di STUDIO</u>		<i>max 20 punti</i>
Diploma (liceo scientifico o Istituto tecnico ad indirizzo elettronico/informatico)	10 punti	<i>I punti di questa sezione non sono cumulabili tra loro, vale solo il titolo con il punteggio più alto</i>
Laurea specialistica	20 punti	
Ulteriori certificazioni in ambito tecnico informatico	5 punti per ciascuna certificazione	Max 20 punti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE	Punteggio	Punteggio max: 60 PUNTI
Esperienza di consulenza/assistenza tecnico informatica presso aziende o pubbliche amministrazioni	6 punti per anno	<i>(massimo 30 punti)</i>
Incarico con qualifica di Assistente tecnico nelle scuole	6 punti per anno	<i>(massimo 30 punti)</i>

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre il 26/10/2025, a mezzo posta all'indirizzo fric83600x@istruzione.it o a mano all'ufficio protocollo.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in un importo onnicomprensivo pari ad euro 2.000,00.

Il corrispettivo verrà erogato a seguito di presentazione di apposita relazione delle attività effettivamente svolte.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Fiuggi, con sede in Fiuggi, via Val Madonna 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo fric83600x@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Fiuggi è stato individuato nel Ing. Antonio Vargiu (Vargiu Scuola Srl Via dei Tulipani 7/9 – Assemini (CA) - 09032), raggiungibile al seguente indirizzo commerciale@vargiuscuola.it, tel: 070271526, 070271560

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di avviso pubblico è Buono Antonella, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale fric83600x@istruzione.it numero di telefono 0775515263.

Art. 9 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nell'area del sito dedicata al personale.

Art. 10 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 11 Norme di rinvio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella Buono
Documento firmato digitalmente