



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263

fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Delibere del Consiglio d'Istituto n. 4 del 26 maggio 2026 – A.s. 2025/2026

Il giorno **martedì 26 maggio 2026, alle ore 15,00**, presso l'aula magna della scuola secondaria di primo grado plesso di Fiuggi, si riunisce il Consiglio d'Istituto per trattare il seguente o.d.g.:

1. Conto consuntivo 2025 approvato dai revisori;
2. Deroga del 20% del tetto di spesa libri di testo scuola secondaria a.s. 2026/2027;
3. Variazioni calendario a.s. 2026/2027;
4. PN 2021-27 Agenda Nord-dispersione: ratifica progetto e criteri selezione formatori-tutor;
5. PN 2021-27 "Scuola e competenze": ratifica progetto;
6. PN 2021-27 Acquisto dispositivi digitali: ratifica progetto;
7. Adesione reti di scuole;
8. Inserimento nel PTOF del progetto "C'era una volta ad Acuto";
9. Rinnovo Comitato valutazione docenti;
11. Richiesta locali scolastici;
11. Donazione classe II C tempo pieno;
12. Eventuali comunicazioni

Si constata il numero legale secondo la seguente tabella:

Categoria	Cognome e nome	Presente	Assente
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>	<u>Omissis</u>
Totale presenti/assenti		13	6

Presiede la seduta il Presidente Carlini Carlo Maria, funge da segretario verbalizzante del Consiglio di Istituto la docente Cola Benedetta.

E' presente la DSGA Urso Maria Rosaria

1. Conto consuntivo 2025 approvato dai revisori

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi porta a conoscenza dei membri del C.I. che, dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2025 evidenziata nel modello J, il risultato di amministrazione, è determinato come segue:

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA AL 31/12/2025 - MODELLO J
Esercizio finanziario 2025

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			137.028,89
		<i>Di cui*</i>	0,00
2 Riscossioni	(+) 68.417,50	155.499,91	223.917,41
	<i>Di cui*</i> 0,00	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 74,46	241.014,12	241.088,58
	<i>Di cui*</i> 0,00	0,00	0,00
4 Saldo di cassa al 31/12/2025	(=)		119.857,72
		<i>Di cui*</i>	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)	
5 Residui Attivi	(+) 149.885,94	55.633,00	205.518,94	
6 Residui Passivi	(-) 28.866,94	0,00	28.866,94	
7 Avanzo o Disavanzo di amministrazione al 31/12/2025	(=)		296.509,72	[4+(5-6)]

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 119.857,72 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Il Consiglio approva all'unanimità l'Avanzo di amministrazione definitivo al 31/12/2025 che è pari a € 296.509,72 (**DELIBERA N. 30 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026**).

Relativamente all'approvazione del Conto consuntivo e. f. 2025, il Dirigente Scolastico indica i riferimenti normativi che conducono l'approvazione del Conto Consuntivo alle competenze del Consiglio d'Istituto.

L'art. 23 c. 2 del D.L. 129/2018 stabilisce che «Il conto consuntivo, corredato della relazione dei revisori dei conti, è quindi trasmesso al Consiglio d'istituto. Si precisa che tutti gli atti relativi al Conto consuntivo 2025 compresa la relazione del Dirigente e del DSGA, saranno pubblicati su l'area Amministrazione trasparente della scuola.

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate rimosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze: **Conto Finanziario (Mod. H)**

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
-----------	----------------------------------	---------------------------	-----------------------------

1 - Avanzo di amministrazione presunto	323.847,99		
2 - Finanziamenti dall' Unione Europea	77.753,00	77.753,00	100 %
3 - Finanziamenti dallo Stato	33.649,88	33.649,88	100 %
4 - Finanziamenti dalla Regione	3.500,00	3.500,00	100 %
5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.215,00	1.215,00	100 %
6 - Contributi da privati	74.337,00	74.337,00	100 %
7 - Proventi da gestioni economiche	0,00	0,00	
8 - Rimborsi e restituzione somme	20.178,01	20.178,01	100 %
9 - Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00	0,00	
11 - Sponsor e utilizzo locali	500,00	500,00	100 %
12 - Altre entrate	0,02	0,02	100 %
13 - Mutui	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE	534.980,90	211.132,91	
Disavanzo di competenza		29.881,21	
Totale a pareggio		241.014,12	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività amministrativo-didattiche	401.826,89	208.892,27	51.99 %
A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	47.430,49	28.018,20	59.07 %
A.2 - Funzionamento amministrativo	13.104,47	9.469,60	72.26 %
A.3 - Didattica	213.113,52	82.305,43	38.62 %
A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	
A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	126.942,88	89.099,04	70.19 %
A.6 - Attività di orientamento	1.235,53	0,00	0 %
Progetti	132.854,01	32.121,85	24.18 %
P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	
P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	121.580,39	28.478,94	23.42 %
P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	
P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	11.273,62	3.642,91	32.31 %

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	
Gestioni economiche	0,00	0,00	
G.1 - Azienda agraria	0,00	0,00	
G.2 - Azienda speciale	0,00	0,00	
G.3 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	
G.4 - Attività convittuale	0,00	0,00	
Fondo di riserva	300,00	0,00	0 %
R.98 - Fondo di riserva	300,00	0,00	0 %
TOTALE SPESE	534.980,90	241.014,12	
Disponibilità Finanziaria da programmare	0,00		
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		241.014,12	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 29.881,21

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 45,05 % di quelle programmate.

La situazione dei residui **Modello L** è la seguente:

	Iniziali 1/1/2025	al Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	218.305,51	68.417,50	149.888,01	55.633,00	2,07	205.518,94
	Iniziali 1/1/2025	al Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	31.486,41	74,46	31.411,95	0,00	2.545,01	28.866,94

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 68.417,50 e pagati residui passivi per euro 74,46

L'Elenco dei creditori e dei debitori è consultabile dal **Modello L** analitico

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 449.768,35.

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	189.834,07	-36.575,44	153.258,63
Totale Disponibilità	344.796,34	-19.419,68	325.376,66
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale Attivo	534.630,41	-55.995,12	478.635,29

PASSIVO			
Totale Debiti	31.486,41	-2.619,47	28.866,94
Consistenza Patrimoniale	503.144,00	-53.375,65	449.768,35
Totale Passivo	534.630,41	-55.995,12	478.635,29

Il Consiglio di Istituto

Valutata documentazione contabile predisposta dal D.S.G.A., comprensiva della relazione tecnico contabile;

Sentita e Valutata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico;

Visto il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche - Decreto 28 Agosto 2018, n. 129", art. 51, comma 3;

Acquisita e Valutata la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti in merito al parere di regolarità contabile;

con la seguente votazione, espressa in forma palese, all'unanimità:

di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2025, così come predisposto dal D.S.G.A e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale sulla base delle relazioni di accompagnamento del conto medesimo;

di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituzione Scolastica **(DELIBERA N. 31 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026)**.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola e in Amministrazione Trasparente;

Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e giorni.

2. Deroga del 20% del tetto di spesa libri di testo scuola secondaria a.s. 2026/2027

Il Dirigente Scolastico comunica come sia necessaria una deroga al tetto di spesa per l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027, già deliberata dal Collegio Docenti. Tale richiesta si rende necessaria in quanto i tetti di spesa, come definiti annualmente dal Ministero, sono stati superati entro la percentuale ammessa del 20%.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO della Delibera del Collegio Docenti n. 60 del 18/05/2026, con le motivazioni espresse, circa il superamento dei tetti di spesa entro il 20%;

VISTA la tabella riepilogativa relativa ai costi per l'acquisto dei libri di testo Scuola Secondaria per per l'a.s.. 2026/2027 allegata alla delibera di adozione dei testi per l'A.S. 2026 - 2027 del Collegio dei Docenti;

VISTO il DPR 275/99 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della L. 15 marzo 1999 n. 59;

VISTO il DLgs. 297/94 Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTO il DM 43/2012; VISTO il DM. 781/2013;

VISTA la Nota ministeriale n. 97152 del 31 marzo 2026 sulle Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico. 2026-2027;

CONSIDERATO che nei Consigli di Classe sono stati adottati tutti gli accorgimenti necessari per ridurre al minimo la spesa dei libri di testo per ciascuna classe;

TENUTO CONTO del fatto che i libri di testo adottati costituiscono il minimo bagaglio strumentale necessario per la realizzazione del percorso di studi nel prossimo anno scolastico;

DELIBERA

all'unanimità l'adozione dei libri di testo come riportato nel prospetto allegato ed approva lo sfioramento del tetto di spesa, entro il 20%. (**DELIBERA N. 32 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026**).

3. Variazioni calendario a.s. 2026/2027

Il Consiglio d'Istituto, vista la proposta del Collegio dei docenti del 18/05/2026, verificato lo svolgimento di n. 171 giorni di lezione, delibera all'unanimità (**DELIBERA N. 33 CONSIGLIO D'ISTITUTO 2025/2026**) la sospensione delle attività didattiche per l'a.s. 2026/2027 nei seguenti giorni:

- Lunedì 2 novembre 2026;
- Lunedì 7 dicembre 2026;
- Venerdì 30 aprile 2027.

L'inizio delle lezioni è confermato lunedì 15 settembre 2026.

4. PN 2021-27 Agenda Nord-dispersione: ratifica progetto e criteri selezione formatori-tutor.

Omissis

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la ratifica del progetto "Non 1 di meno" nell'ambito del PN 2021-27 Agenda Nord – dispersione docenti (**DELIBERA N. 34 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026**).

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità i criteri di selezione formatori interni per il progetto "Non 1 di meno" nell'ambito del PN 2021-27 Agenda Nord – dispersione la cui individuazione avverrà tramite delibera del Collegio dei docenti (**DELIBERA N. 35 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026**) (allegato n. 1).

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità di confermare i criteri di selezione formatori esterni lingua inglese per il progetto "Non 1 di meno" nell'ambito del PN 2021-27 Agenda Nord – dispersione già approvati per il progetto PN 2021-27 Piano Estate (**DELIBERA N. 36 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026**), (allegato n. 2).

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità i criteri di selezione tutor interni per il progetto "Non 1 di meno" nell'ambito del PN 2021-27 Agenda Nord – dispersione la cui individuazione avverrà tramite delibera del Collegio dei docenti (**DELIBERA N. 37 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026**), (allegato n. 1).

5. PN 2021-27 "Scuola e competenze": ratifica progetto.

Omissis

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la ratifica del progetto PN 2021-27 Scuola e competenze -Formazione docenti (**DELIBERA N. 38 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026**).

6. PN 2021-27 Acquisto dispositivi digitali: ratifica progetto

Omissis

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la ratifica del progetto PN 2021-27 **Acquisto dispositivi digitali** (**DELIBERA N. 39 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026**).

7. Adesione reti di scuole

Omissis

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità (**DELIBERA N. 40 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026**) l'adesione alla rete di scopo "Alleanze Educative per il Service Learning con l'I.I.S. Pertini di Alatri scuola capofila.

Il Consiglio di Istituto delibera altresì all'unanimità (**DELIBERA N. 41 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026**) l'adesione alla rete di scopo per l'approfondimento delle Nuove Indicazioni per il curriculum, con l'Istituto Egnazio Danti di Alatri scuola capofila.

8. Inserimento nel PTOF del progetto “C’era una volta ad Acuto” (svolgimento a partire da settembre 2026)

Omissis

Il Consiglio delibera all’unanimità l’inserimento del progetto “C’era una volta ad Acuto” nel PTOF di Istituto **(DELIBERA N. 42 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026)**.

9. Rinnovo Comitato valutazione docenti;

Omissis

Il Consiglio, in base ai risultati della votazione, nomina la docente Cioconci Claudia come membro titolare componente del Comitato di valutazione, la docente Campetelli Maria Elisabetta membro supplente del predetto comitato **(DELIBERA N. 43 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026)**.

10. Richiesta locali scolastici;

Omissis

Il Consiglio d’Istituto delibera a maggioranza (10 voti favorevoli; 2 voti contrari e 1 astenuto) **(DELIBERA N. 44 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026)** la non autorizzazione alla concessione dei locali alla manifestazione “CINEMADAAMARE”, motivazione problemi legati al ripristino dei locali negli anni precedenti.

Il Consiglio d’Istituto delibera a maggioranza (2 voti contrari) **(DELIBERA N. 45 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026)** l’autorizzazione all’uso dei locali all’associazione Virtus Gym Evolution con i vincoli già deliberati: assicurazione e pulizia dei locali.

11. Donazione classe II C tempo pieno.

Omissis

Il Consiglio d’Istituto delibera all’unanimità **(DELIBERA N. 46 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026)** la donazione.

Omissis

12. Eventuali comunicazioni.

Omissis

Il Consiglio d’Istituto approva all’unanimità **(DELIBERA N. 47 CONSIGLIO DI ISTITUTO 2025/2026)** il verbale della seduta odierna.

Omissis

Il segretario
Benedetta Cola

Il Presidente
Carlo Maria Carlini

Il Dirigente Scolastico
Antonella Buono
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3 comma 2 del d.lgs n. 39/1993

Requisiti ammissione

- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Competenze documentate circa la tematica del percorso in riferimento alla figura del FORMATORE e di competenze digitali in riferimento alla figura del TUTOR.

Criteri e modalità di selezione

1. L'individuazione dei FORMATORI e dei TUTOR avverrà tramite delibera del Collegio dei docenti, in base ai criteri di selezione deliberati dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto, di seguito riportati:

Per la figura di Formatore (Italiano, Matematica e Scienze)

1. Docenti scuola primaria precedenza su scuola primaria, docenti scuola secondaria precedenza su scuola secondaria.

2. Per percorsi rivolti agli alunni della scuola primaria:

- a) docenti di scuola primaria assegnati alle classi di appartenenza degli alunni;
- b) docenti di scuola primaria assegnati ad altre classi;
- c) docenti di altro ordine di scuola di competenze relative agli specifici percorsi.

Competenze documentate circa la tematica del percorso in riferimento alla figura del FORMATORE.

3. Per percorsi rivolti agli alunni della scuola secondaria di primo grado:

- a) docenti di scuola secondaria assegnati alle classi coinvolte;
- b) docenti di scuola secondaria assegnati ad altre classi;
- c) docenti di altro ordine di scuola di competenze relative agli specifici percorsi.

Competenza specifica nell'ambito della disciplina (Matematica, Scienze, Italiano con eventuale Latino) scuola secondaria di primo grado.

Per la figura di Tutor (Inglese, Italiano, Matematica e Scienze)

TUTOR:

Competenze digitali in riferimento alla figura del TUTOR.

Docenti di scuola primaria con precedenza alla scuola primaria, docenti di scuola secondaria di primo grado con precedenza nella scuola secondaria di primo grado.

Essere in possesso del requisito di esperto madrelingua inglese o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1.

TITOLI CULTURALI	Punteggio	Punteggio max: 35 PUNTI	Attribuiti dal candidato
TITOLI di STUDIO		<i>max 20 punti</i>	
Diploma di scuola secondaria	4 punti	<i>punti di questa sezione non sono cumulabili tra loro, vale solo il titolo con il punteggio più alto</i>	
Laurea triennale in lingue straniere con lingua inglese	fino a 89 - 6 punti		
	da 90 a 104 - 8 punti		
	da 105 in poi - 10 punti		
Laurea specialistica o di vecchio ordinamento in lingue straniere con lingua inglese	fino a 89 - 10 punti		
	da 90 a 99 - 12 punti		
	da 100 a 104 - 14 punti		
	da 105 a 110 - 16 punti		
	110 e lode - 20 punti		
Madrelingua inglese	20 punti		
ALTRI TITOLI		<i>max 15 punti</i>	
Master primo livello	3 punti		
Master secondo livello	6 punti		
Dottorato di ricerca, Assegno di ricerca, incarico docenza universitaria	6 punti		

ESPERIENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE	Punteggio	Punteggio max:65 PUNTI	Attribuiti dal candidato
Certificazioni linguistiche per l'insegnamento ai bambini	- 10 punti per certificazione	<i>(massimo 20 punti)</i>	
Esaminatore certificazioni linguistiche	- - 10 punti per certificazione		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti la didattica della lingua straniera;	- 2 punti per corso	<i>(massimo 10 punti)</i>	
Esperienza come docente formatore per le certificazioni linguistiche (inglese) rivolti ad alunni	- 5 punti per corso	<i>(massimo 35 punti)</i>	