



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032

[fric83600x@istruzione.it](mailto:fric83600x@istruzione.it) – [fric83600x@pec.istruzione.it](mailto:fric83600x@pec.istruzione.it) – [www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it](http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it) C.F. 92064570606

---

Fiuggi, vedi segnatura

Alla dott. ssa Francesca Salimei

Atti

**OGGETTO: NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE**

La sottoscritta Antonella Buono, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Fiuggi, con sede in Fiuggi, Via Val Madonna, n. 14

**NOMINA quale MEDICO COMPETENTE**

la dott.ssa Francesca SALIMEI, Specialista in Medicina del Lavoro - con studio in Ferentino, Via Casilina Sud km 76,00.

La stessa, nell'assicurare gli adempimenti di propria competenza voluti dall'art. 25, D.Lgs 81/08 si assume in particolare le responsabilità dei seguenti incarichi e attività:

- elaborazione del protocollo sanitario aziendale;
- istituzione, aggiornamento e custodia di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- partecipazione alla riunione periodica
- comunicazione scritta - in occasione delle riunioni periodiche - al Dirigente Scolastico, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, relativa ai risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata;
- comunicazione all'INAIL - entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento – relativa ai dati collettivi sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria;
- effettuazione sopralluoghi periodici ai posti di lavoro con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi relativa ad eventuali anomalie riscontrate a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- comunicazione ai lavoratori sull'esito degli accertamenti sanitari, sulla loro necessità e sui loro risultati;
- effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori, solo se giustificate e compatibili con i rischi professionali;
- compilazione ed aggiornamento, ove necessario, del registro di esposizione a particolari rischi;

- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale nella predisposizione all'attuazione delle misure di tutela dei lavoratori;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'organizzazione del Pronto Soccorso;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori, relativamente ai temi di igiene sul lavoro;
- predisposizione copia documenti sanitari personali dipendenti dimessi
- aggiornamento sull'evoluzione della normativa in materia di igiene e prevenzione.
- L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione del contratto.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella Buono

*documento firmato digitalmente*

Per accettazione  
dott. Francesca Salimei

.....