



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263

fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Prot. Vedere segnatura

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

Al MEPA

OGGETTO: DETERMINA DI INDIZIONE PROCEDURA per l'acquisto del servizio di noleggio di n. 9 macchine fotocopiatrici per uso didattico e n. 1 multifunzione ad uso degli uffici di segreteria-Istituto Comprensivo Fiuggi a.s. 2026/27, utilizzando la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, tramite trattativa diretta su MEPA.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO** che si rende necessario, ai fini dello svolgimento delle attività didattiche e amministrative, noleggio di n. 9 macchine fotocopiatrici per uso didattico e n. 1 multifunzione ad uso degli uffici di segreteria per la durata di un anno;
- VISTO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro", innalzato a 20.000,00 euro con delibera del consiglio di Istituto n. 28 del 26 maggio 2020;
- DATO ATTO** che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive, ad oggi, iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili e soddisfacenti con quelli da affidare con la presente procedura;
- VISTO** l'art. 1)5, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un

	Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;
RITENUTO	che il Dirigente Scolastico, Antonella Buono risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del D. Lgs. 36/2023; inoltre, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e che nei confronti del RUP individuato non sussistono condizioni ostative all'assunzione dell'incarico;
VISTO	il Programma Annuale Esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera nr. 28 del 18.12.2025;
CONSIDERATA	l'indagine conoscitiva di mercato;
DATO ATTO	che ,alla data odierna, le convenzioni attive CONSIP spa per il servizio oggetto della fornitura di cui trattasi non sono rispondenti alle esigenze dell'Istituto (la convenzione esistente prevede un tempo di noleggio almeno di 36 mesi con un canone noleggio di €. 134,19 LOTTO 2);
VERIFICATO	che il servizio in oggetto è stimato complessivamente per un importo onnicomprensivo pari ad € 975,00+ IVA + copie in eccedenza per EURO 1000,00 IVA esclusa;
VISTA	la disponibilità finanziaria nell'aggregato A.2. 1 "Funzionamento amministrativo"
RITENUTO	di poter procedere tramite trattativa diretta su M.E.P.A.;
CONSIDERATO	che predetta indagine conoscitiva relativa al servizio che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta FUSION TRADE, Via STRADA REGIONALE 6 CASILINA-03012 ANAGNI, P. IVA 01849990609, per procedere all'avvio della trattativa diretta;
VISTO	il capitolato tecnico allegato;
DATO ATTO	che è stato garantito il principio di rotazione;

DETERMINA

di autorizzare, ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, l'avvio della trattativa diretta MEPA con la ditta FUSION TRADE, Via STRADA REGIONALE 6 CASILINA-03012 ANAGNI, P. IVA 01849990609, per una spesa complessiva massima di € 4900,00, IVA esclusa.

1. Oggetto dell'affidamento

Acquisto servizio di noleggio di n. 9 macchine fotocopiatrici per uso didattico e n. 1 multifunzione ad uso degli uffici di segreteria.

2.Autorizzazione alla spesa

Autorizzare la spesa per un importo onnicomprensivo massimo di 4.900,00, IVA esclusa, da imputare sul seguente aggregato di spesa A.2. 1 "Funzionamento amministrativo".

3.Stipula Contratto

Il contratto dovrà essere stipulato nel più breve tempo possibile mediante l'accettazione di specifica proposta anche sulla base della restituzione di accettazione della Trattativa sulla piattaforma Acquisti in rete del Mepa. Il contratto conterrà i tempi di esecuzione se non diversamente specificati. Ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

4.Tempi di esecuzione e Durata dell'affidamento

La fornitura o servizio dovrà essere espletata nei termini contrattuali su indicati

5.Regole della Fornitura

Il servizio oggetto della presente sarà regolato mediante unico ordine, che conterrà i dettagli del servizio richiesto.

6. Responsabile del Progetto e dell'Esecuzione

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico.

7. Pubblicazione

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella Buono

documento firmato digitalmente