



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPrensivo FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263

[fric83600x@istruzione.it](mailto:fric83600x@istruzione.it) – [fric83600x@pec.it](mailto:fric83600x@pec.it) – [www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it](http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it) - C.F. 92064570606

Fiuggi, 1/03/2023

**Agli Atti- Sito Web Scuola  
Amm.ne Trasparente  
Albo online**

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE** di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00, col sistema dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. per l'acquisto di un **pacchetto turistico VIAGGIO NEL CILENTO** dal 3 al 5 maggio 2023, per un importo contrattuale pari a euro **12.110,00**.

**CIG: Z2A3A24683**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, N. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** il Piano dei viaggi di istruzione dell'Istituto Comprensivo di Fiuggi, approvato in data 13/12/2022 dal Collegio dei docenti, delibera n. 53 (viaggi scuola secondaria) e in data 15/12/2022 dal Consiglio di Istituto, delibera n. 29;

**CONSIDERATO** il VIAGGIO NEL CILENTO di 3 giorni e 2 notti previsto per le classi seconde di scuola secondaria dell'Istituto, periodo 3-5 maggio 2023, con spesa a carico delle famiglie degli alunni;

**VISTO** l'art. 36 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii;

**VISTE** le linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento di Contabilità delle scuole";

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 26/01/2023 con delibera n. 39;

**VERIFICATO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, per analoghi servizi a cui l'Istituto Scolastico potrebbe aderire;

**CONSIDERATO CHE**, a seguito di indagine di mercato, il servizio maggiormente rispondente al fabbisogno dell'Istituto è risultato essere quello proposto dall'agenzia Witty Travel di Fago Alessandro & C., S.N.C., sede in Via Campidoglio 1A TR 4, 03024 Ceprano (FR), P.I. 0192206060, come da preventivo pervenuto il 15/02/2023;

**TENUTO CONTO** che il servizio offerto dalla società di cui sopra risponde all'interesse pubblico che questa Istituzione scolastica deve soddisfare;

**TENUTO CONTO** della congruità del prezzo rispetto ai servizi offerti;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45, co. 2, lett. a), del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, ...affidamento di lavori, servizi e forniture superiore a **10.000,00 euro**, innalzato a **20.000,00 euro** con delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 26/05/202;

**CONSIDERATO** che è rispettato il principio di rotazione;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per l'acquisto in parola ammonta ad euro **12.110,00**;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo di gara (CIG), corrispondente a **Z2A3A24683**;

**TENUTO CONTO** che l'Istituzione scolastica, ai sensi di quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4 , espletterà la verifica del Documento unico di regolarità contributiva e le altre verifiche previste dalla normativa vigente;

Tutto ciò visto, richiamato e rilevato

### **DETERMINA**

-di affidare il servizio relativo al VIAGGIO DI ISTRUZIONE delle classi seconde di scuola secondaria, periodo 3-5 maggio 2023, all'agenzia Witty Travel s.n.c., Via Campidoglio 1A TR 4, 03024 Ceprano (FR), P.I. 0192206060, che è in grado di realizzare il viaggio di istruzione nel modo più conveniente per l'Istituzione Scolastica in termini di efficacia, efficienza ed economicità;

- di autorizzare la spesa complessiva di euro 12.110,00;

-di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il Sistema di Interscambio, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Antonella Buono.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Antonella Buono**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*