



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263

fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.it – www.isitutocomprensivofiuggi.edu.it - C.F. 92064570606

Fiuggi, 07/02/2023

**Agli Atti- Sito Web Scuola
Amm.ne Trasparente**

Oggetto: DETERMINA PER LA PROROGA DELLA CONVENZIONE CON LA TESORERIA DI POSTE ITALANE spa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che, in data 31/12/2022 è scaduta la Convenzione con la Tesoreria di Poste Italiane ;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e le linee guida n. 4;
VISTO il R.D. 18/11/1923, N 2440 e il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n 827 e ss.mm.ii;
VISTA la legge 07/08/1990, n 241 e ss. mm. ii ;
VISTO il D.P.R. 08/03/1999, N. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento di Contabilità delle scuole”;
VISTA la richiesta di questo Istituto di adesione alla Rete per la gestione del servizio di cassa del 21/09/2022, prot. N. 4973, inoltrata all’Istituto Superiore Sandro Pertini, Alatri, scuola capofila delle rete;
CONSIDERATO che l’Istituto capofila della rete ha avviato la procedura di gara per il rinnovo dell’accordo quadro;
VISTA la comunicazione prot. 0000970 del 30/01/2023 dell’Istituto Superiore Sandro Pertini di aggiudicazione della gara di cui sopra alla Banca Popolare del Frusinate;
VISTA la data del 16/02/2023 concordata con la Banca Popolare del Frusinate e con l’Istituto Cassiere Poste Italiane per la verifica di cassa, necessaria per poter effettuare il passaggio con la nuova Banca;

Tutto ciò visto, richiamato e rilevato

DETERMINA

-di prorogare la Convenzione di cassa con Poste Italiane spa sino al 15.02.2023;
- che il presente provvedimento sarà inoltrato a Poste Italiane spa e pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza .

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Antonella Buono.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonella Buono

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

