



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Al sito web
Albo online
Amministrazione trasparente
Atti

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di un esperto esterno con funzione di medico competente.

Il dirigente scolastico

- Visto l'art. 7 commi 6 e 6 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;
Visto l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività;
Visto il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
Vista la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
Visto il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in particolare l'art. 18, c. lett. a) e gli artt. 25, 38, 39 e 41;
Considerato che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
Accertata ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. b) del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'assenza di personale interno competente e disponibile;
Visto il Regolamento di Istituto sugli esperti esterni;
Vista la determina di avvio della procedura, prot. n. 4416/VI.3 del 3 luglio 2023;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto il reclutamento di n. 1 esperto esterno con funzione di medico competente **(persona fisica e non giuridica)**.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ARTICOLO 1 – FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze, di un esperto esterno con funzione di medico competente che espleti la sua attività professionale presso le istituzioni scolastiche di cui in premessa al fine di tutelare la salute e la sicurezza del personale ivi in servizio.

Di seguito le informazioni inerenti il personale in servizio presso ciascuna istituzione rilevate alla data odierna:

ISTITUTO SCOLASTICO	N. PERSONALE ATA			N. PERSONALE DOCENTE
	DSGA	A.A.	C.S.	
I.C. Fiuggi Acuto	1	5	16	120

ARTICOLO 1 – FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Il candidato medico competente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali minimi:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Il candidato medico competente dovrà inoltre anche essere in possesso di uno dei seguenti requisiti specifici previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008:

- specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

ARTICOLO 2 – COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE SELEZIONATA

L'esperto esterno selezionato sarà incaricato del servizio di **sorveglianza sanitaria** all'interno dell'istituzione scolastica di cui sopra e dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25,29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a suo carico operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

Saranno oggetto pertanto dell'incarico, oltre la sorveglianza sanitaria, anche le seguenti attività:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella sarà conservata con salvaguardia del segreto professionale, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato con il Dirigente Scolastico;
- consegnare al Dirigente Scolastico, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornirgli le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti; fornire altresì, a richiesta informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori professionale in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, o a richiesta del Dirigente Scolastico o RSPP in aggiunta, per casistiche da rivalutare;
- partecipare alla programmazione e alla verifica del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

- sanitaria;
- partecipare alla riunione periodica annuale insieme al R.S.P.P.

ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare all'avviso pubblico di selezione gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura via posta raccomandata all'indirizzo "Istituto Comprensivo Fiuggi - via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR)" o consegna a mano **entro lunedì 24 luglio 2023**. L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: "**OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**".

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000;
2. Copia documento di riconoscimento;
3. Curriculum vitae dal quale siano desumibili i titoli e le esperienze valutabili;
4. Proposta metodologica del candidato con relativa offerta economica;
5. Sintesi dei titoli e delle esperienze utili alla valutazione.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre la suddetta data.

Questa istituzione inoltre declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ARTICOLO 4 – VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE CANDIDATURE

La selezione dell'esperto sarà effettuata da una Commissione di valutazione, all'uopo costituita dopo il termine di presentazione delle candidature, la quale procederà alla valutazione delle proposte presentate e valide considerando i sotto elencati criteri:

TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI (Si valuterà un solo titolo)	
Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica	20 punti
Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro	15 punti
Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale	10 punti
Autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277	5 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE (max punti 30)	
Per ogni anno di incarico come medico competente in istituti scolastici	3 punti
Per ogni anno di incarico come medico competente presso altri enti	1 punto
PROPOSTA METODOLOGICA (max punti 20)	
Viene garantita la disponibilità per la formazione destinata agli addetti al primo soccorso	5 punti
Viene garantita la disponibilità per la formazione destinata a tutto il personale in merito al protocollo di sicurezza da attivare per l'emergenza epidemiologica da Covid-19 (anche con modalità online)	15 punti
PROPOSTA ECONOMICA (max punti 30)	
Importo annuale lordo previsto per l'espletamento dell'incarico comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche, consulenze varie, etc. max 400 euro	10 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa * 10 / singola offerta



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Importo visita medica per il personale ATA comprensivo di eventuali accertamenti secondo mansioni
max 40 euro

L'importo dichiarato nella candidatura avrà valenza per tutta la durata del contratto.

20 punti

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:
offerta più bassa * 20 /
singola offerta

Si evidenzia che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata dalla Commissione di cui sopra anche in presenza di una sola candidatura valida pervenuta.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

Alla valutazione delle proposte seguirà l'attribuzione dei punteggi e verrà stilata una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, con lo stesso mezzo utilizzato per la presentazione della candidatura, eventuali reclami. Trascorso tale termine sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto la graduatoria definitiva e si procederà alla stipula del contratto. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

ARTICOLO 5 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il contratto avrà la durata di un anno a partire dalla data di stipula.

Il compenso annuo lordo dell'incarico (visite mediche per il personale ATA escluse) non dovrà superare l'importo di **€ 400,00** per ciascun istituto e rimarrà tale per tutta la durata del contratto. Il pagamento avverrà entro 30 gg dal ricevimento della fattura e dietro rendicontazione dell'attività svolta, fatta salva l'esecuzione del contratto.

In caso di esecuzione parziale del contratto e subentro di altro soggetto, la somma verrà liquidata proporzionalmente tra le parti fino a completamento del contratto. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ARTICOLO 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi Regolamento europeo, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende rispondere all'avviso per essere selezionato, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato Decreto Legislativo 196/03;

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Buono Antonella.

Responsabile del trattamento dei dati personali è Milli Attilio.

ARTICOLO 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Buono Antonella. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituzione Scolastica: fric83600x@istruzione.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto, sezioni Albo e Amministrazione trasparente.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032
fric83600x@istruzione.it – fric83600x@pec.istruzione.it – www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it C.F. 92064570606

Si allegano:

Allegato n. 1 – Domanda di partecipazione con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000;

Allegato n. 2 - Sintesi dei titoli e delle esperienze utili alla valutazione.

Fiuggi, 3 luglio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonella Buono
documento firmato digitalmente