



Piano Triennale Offerta Formativa

I.C. FIUGGI

Triennio 2019/20-2021/22

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. FIUGGI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 18/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. - del 03/09/2018 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2018 con delibera n. 24

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.5. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.6. Valutazione degli apprendimenti
- 3.7. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.8. Piano per la didattica digitale integrata



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Premessa

L'Istituto Comprensivo di Fiuggi è ubicato nei comuni di Fiuggi ed Acuto, in Ciociaria, nella provincia di Frosinone, ai piedi dei Monti Ernici, a due passi dal Parco Naturale dei Monti Simbruini e dalla Riserva Naturale del Lago di Canterno.

Fiuggi è un centro termale piuttosto conosciuto a livello nazionale ed europeo; è sede di congressi e manifestazioni culturali, sportive e politiche. La sua economia si fonda prevalentemente sul turismo, ma sta attraversando da diversi anni un periodo di crisi piuttosto importante, con una notevole perdita di risorse finanziarie ed umane. L'ambiente socio-culturale si presenta ricco di stimoli storici e naturalistici.

Acuto è un piccolo centro montano situato tra vigneti, oliveti e boschi di castagno. Il suo legame con la tradizione non impedisce alla comunità di guardare con favore alle novità e al progresso. Tra le attività economiche spiccano quelle rurali, l'allevamento di bovini e ovini, quelle, in crescita, legate al settore turistico, quelle offerte dalle non lontane aree industrializzate. Sono presenti piccole aziende, soprattutto di carattere artigianale.

Popolazione scolastica

L'omogeneità sociale e territoriale dell'utenza rende possibile percorsi agevoli di progettazione e di comunicazione. La maggior parte degli alunni stranieri sono di seconda generazione e stabili sul territorio: ciò comporta un miglioramento delle interazioni comunicative e una fortificazione dell'identità individuale e del gruppo.

Negli ultimi anni si è rilevato un aumento delle famiglie con disagio economico. La presenza di alunni con bisogni educativi speciali è nella media.

Territorio e capitale sociale

La Scuola si trova in un territorio a vocazione turistica dotato di strutture quali teatro, terme, campo da golf ed impianti sportivi polivalenti che, a richiesta, vengono messi a disposizione della scuola per la realizzazione di attività. E' stato istituito un Tavolo Territoriale Scuola-Comune-ASL-Associazioni locali per la pianificazione sinergica di strategie ed interventi di promozione di attività formative.

Risorse economiche e materiali

Le scuole che ospitano le diverse sedi dell'Istituto sono tutte dotate di aule ampie e luminose, consone allo svolgimento delle attività didattiche e ad un uso flessibile dello spazio per l'organizzazione di lavori di gruppo. L'attiguità e la vicinanza delle sedi che ospitano i tre diversi ordini di scuola nei due comuni favoriscono e rendono agevole la realizzazione di attività per la continuità. Tutte le sedi sono provviste di spazi esterni utilizzabili per attività didattiche, ludiche e per manifestazioni.

Le risorse economiche dell'Istituto sono quelle stanziare dal Ministero dell'Istruzione, quelle relative a finanziamenti per eventuali progetti accolti (PON FSE-FESR, PNSD, FONDI MONITOR L. 440, ERASMUS PLUS), a contributi di enti locali, associazioni, istituti bancari, imprese del territorio. L'Istituto Comprensivo di Fiuggi è attivo nella presentazione di progetti in risposta ad avvisi pubblici che prevedono finanziamenti finalizzati all'implementazione di ambienti di apprendimento innovativi e nella partecipazione ad iniziative e concorsi per l'arricchimento delle risorse strumentali.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ I.C. FIUGGI (ISTITUTO PRINCIPALE)



Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	FRIC83600X
Indirizzo	VIA VAL MADONNA, 14 FIUGGI 03014 FIUGGI
Telefono	0775515263
Email	FRIC83600X@istruzione.it
Pec	fric83600x@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it

❖ **SCUOLA INFANZIA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	FRAA83601R
Indirizzo	VIA VAL MADONNA N.34 FIUGGI 03014 FIUGGI

❖ **SCUOLA INFANZIA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	FRAA83602T
Indirizzo	VIALE GIUSEPPE GERMINI ACUTO 03010 ACUTO

❖ **SCUOLA PRIMARIA DI FIUGGI (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	FREE836012
Indirizzo	VIA VAL MADONNA N. 34 FIUGGI 03014 FIUGGI
Numero Classi	20
Totale Alunni	377

❖ **SCUOLA PRIMARIA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	FREE836023

Indirizzo	VIALE GIUSEPPE GERMINI ACUTO 03010 ACUTO
Numero Classi	5
Totale Alunni	76

❖ S.M.S. "L. DA VINCI" FIUGGI (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	FRMM836011
Indirizzo	VIA VAL MADONNA N. 14 FIUGGI 03014 FIUGGI
Numero Classi	13
Totale Alunni	256

❖ S.M.S. "SANTA MARIA DE MATTIAS" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	FRMM836022
Indirizzo	VIALE GIUSEPPE GERMINI - 03010 ACUTO
Numero Classi	3
Totale Alunni	39

Approfondimento

L'istituto comprensivo di Fiuggi è nato nell'anno scolastico 2012/13 a seguito del dimensionamento regionale. Esso comprende tre diversi ordini di scuola, dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ubicati nei comuni di Fiuggi e Acuto. Nell'anno scolastico 2013/14 è stato attivato il corso ad indirizzo musicale presso la scuola secondaria di primo grado di Fiuggi, secondo le modalità previste dal Decreto Ministeriale 201/99.

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI



Laboratori	Con collegamento ad Internet	4
	Chimica	1
	Disegno	2
	Informatica	3
	Musica	1
	Scienze	1
Biblioteche	Classica	4
Aule	Magna	1
	Teatro	1
Strutture sportive	Palestra	3
Servizi	Mensa	
	Scuolabus	
	Servizio trasporto alunni disabili	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	127
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	24
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	1
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche	1

Approfondimento

Per una migliore realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, considerate le risorse strutturali ed infrastrutturali a disposizione dell'Istituto, si evidenziano le seguenti necessità :

- dotare tutte le classi e sezioni di smart tv/lim/monitor interattivi
- strumentazione per la robotica educativa;
- strumentazione per attrezzare un laboratorio scientifico nella scuola primaria di Fiuggi e nella scuola primaria di Acuto.

RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	105
Personale ATA	20

Approfondimento

In relazione all'organico dell'autonomia, nella tabella allegata sono specificate le unità richieste per ogni ordine di scuola per l'anno scolastico 2021/22.

ALLEGATI:

POSTI PER IL POTENZIAMENTO DA RICHIEDERE PER L.pdf

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

L'Istituto Comprensivo di Fiuggi, al fine di perseguire l'obiettivo irrinunciabile del successo formativo di tutti gli alunni, progetta e organizza i propri interventi orientandoli ad una visione di scuola che punti alla qualificazione dei processi di insegnamento/apprendimento attraverso l'innovazione metodologica e didattica. Tale innovazione riguarderà in particolare:

- *i modi in cui l'Istituto progetta e valuta i propri interventi;*
- *i modi con cui i docenti si organizzano, si rapportano, si confrontano;*
- *i modi del fare scuola e le strategie da agire nella didattica, anche in relazione alla disabilità e ai bisogni speciali;*
- *l'utilizzo delle nuove tecnologie come mezzo di comunicazione e di condivisione e come strumento della didattica;*
- *l'utilizzo della flessibilità come opportunità per l'inclusione e come strategia per il recupero, il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze;*
- *i modi in cui la scuola si connette con l'extrascuola.*
- *i modi in cui la scuola orienta gli alunni e li guida a formulare un progetto di vita.*

Le priorità e gli indirizzi strategici verso cui l'Istituto orienterà i propri interventi fanno riferimento ai seguenti documenti:

- *Atto di indirizzo emanato dal Dirigente Scolastico (1)*
- *Rapporto di autovalutazione d'Istituto*
- *Legge 107/2015 articolo 1 comma 7*

(1) Atto di indirizzo per le attività della scuola ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR 275/1999, come modificato dall'art.1, comma 14, della legge 107/2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 3, comma 4 del DPR 275/1999, come modificato dall'art. 1 legge 107/2015;

VISTO l'art.25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per Il triennio 2019/2020-2021/2022;

VISTO il Piano Scuola 2020/21;

VISTO le Linee guida per la didattica digitale integrata;

VISTO il Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre;

VISTO il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei

servizi educativi e delle scuole dell'infanzia;

TENUTO CONTO delle iniziative indicate nel Piano di Miglioramento, che costituisce parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa triennale;

RITENUTO di dover valorizzare quanto già in atto nell'Istituto;

AL FINE di offrire suggerimenti e garantire l'esercizio dell'autonomia didattica del Collegio dei docenti e la libertà di insegnamento dei singoli docenti, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica e di contribuire alla piena realizzazione di diritti costituzionalmente riconosciuti (libertà di insegnamento, diritto allo studio-successo formativo);

CONSIDERATO che il PTOF può essere rivisto annualmente entro ottobre;

CONSIDERATI i dati generali dell'Istituto;

DEFINISCE

In continuità con i principi che da sempre hanno ispirato i Piani dell'Offerta Formativa dell'Istituto, i seguenti

INDIRIZZI GENERALI PER LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA

Garantire il pieno esercizio del diritto degli alunni e delle alunne al successo formativo e alla migliore realizzazione di sé, in relazione alle caratteristiche individuali, secondo principi di equità e di pari opportunità;

Promuovere l'inclusività e lo star bene a scuola.

Porre attenzione all'ambiente e alla promozione di una cultura della biodiversità e della sostenibilità, anche in riferimento Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile, adottata dall'Assemblea generale delle Nazioni Unite il 25 settembre 2015.

Potenziare la relazione Scuola-Territorio.

Sostenere la crescita di un modello di SCUOLA/COMUNITA' che promuove il dialogo e forme efficaci di collaborazione con le famiglie per sostenere gli alunni nei diversi momenti del loro percorso formativo nell'ottica della corresponsabilità educativa.



Assumere l'impianto curricolare e disciplinare quale punto cardine nella progettazione dell'offerta formativa, con particolare riguardo alle sue intersezioni e alle interdipendenze dei saperi, orientando la didattica e la sua organizzazione all'integrazione armonica del curricolo obbligatorio con le attività opzionali, laboratoriali, integrative ed extracurricolari.

Consolidare ed attuare il Curricolo di Educazione Civica con sviluppo verticale dalla prima classe della primaria alla terza classe della scuola secondaria di primo grado e collegamenti trasversali alla diverse discipline, per la condivisione e la promozione dei principi di legalità, cittadinanza attiva e digitale, sostenibilità ambientale e diritto alla salute e al benessere della persona. Iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza responsabile sono avviate dalla scuola dell'infanzia.

Sviluppare competenze comunicative nelle diverse forme, favorendo e potenziando l'acquisizione di competenze digitali.

Il Dirigente Scolastico

Antonella Buono

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi

dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/199

A seguito del processo di autovalutazione l'Istituto Comprensivo di Fiuggi, coerentemente con quanto previsto dal D.P.R. 28 marzo 2013 n°80, ha elaborato un Piano di Miglioramento in cui ha pianificato il percorso da intraprendere orientandolo verso due direzioni:

- offrire una risposta efficace alle criticità messe in luce dal Rapporto di Autovalutazione;



- ripensare l'offerta formativa secondo l'innovazione stabilita dalla legge 107/2015 puntando in particolare agli obiettivi formativi previsti nell'articolo 7.

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Migliorare i livelli di competenze acquisite dagli alunni al termine del primo ciclo di istruzione.

Traguardi

Riduzione della percentuale di alunni licenziati con un voto pari a 6/10 agli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione. Innalzare il livello di competenze degli alunni.

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Ridurre la varianza dei risultati tra le classi parallele.

Traguardi

Attestazione della variabilità delle classi parallele sui valori regionali e nazionali delle scuole con medesimo indice ESCS.

Competenze Chiave Europee

Priorità

Migliorare il livello di competenze digitali in tutte le fasi dell'istruzione e della formazione.

Traguardi

Aumento dell'utilizzo delle tecnologie digitali a supporto della didattica e per la condivisione interna ed esterna all'Istituto.

Priorità



Aumentare il livello delle competenze linguistiche sia nelle lingue ufficiali che nelle altre lingue.

Traguardi

Miglioramento delle capacità di interazione orale e di comprensione di frasi ed espressioni sia orali che scritte.

Risultati A Distanza

Priorità

Promuovere il successo formativo di ogni alunno, anche in riferimento alle nuove norme introdotte in materia di valutazione e certificazione delle competenze previste dal D. Lgs. n°62 13 aprile 2017.

Traguardi

Miglioramento della quantità e della qualità delle azioni didattico-formative poste in atto ed orientate verso forme di insegnamento/apprendimento per competenze e verso una dimensione laboratoriale.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

L'Istituto Comprensivo di Fiuggi intende richiamarsi in particolare ai seguenti obiettivi formativi:

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di



produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori

4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

6) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini

7) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

8) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

9) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

10) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014



11) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ COMPLETAMENTO DEL PROFILO DELLE COMPETENZE

Descrizione Percorso

Il percorso mira a potenziare la qualità e l'efficacia dei metodi e dei processi di progettazione.

Le attività verranno svolte nell'ambito dei tre dipartimenti disciplinari (italiano, matematica e lingua inglese), che si riuniranno a cadenza trimestrale, allo scopo di completare e revisionare il profilo delle competenze disciplinari.

Il lavoro si articolerà in tre fasi:

1. nella fase introduttiva di rilettura ed analisi del curricolo verticale ogni dipartimento si riunirà per riesaminare ed analizzare i profili di propria competenza;
2. all'interno di ogni dipartimento si costituiranno dei gruppi di lavoro per ordine di scuola allo scopo di completare ed eventualmente revisionare il profilo delle competenze;
3. terminata la seconda fase, i gruppi di lavoro si riuniranno nuovamente per confrontarsi ed apportare eventuali aggiustamenti.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Completare la costruzione del Curricolo verticale per competenze.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Migliorare i livelli di competenze acquisite dagli alunni al termine del primo ciclo di istruzione.

- » "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]
Ridurre la varianza dei risultati tra le classi parallele.

"Obiettivo:" Elaborare a cadenza quadrimestrale prove di verifica comuni per classi parallele in italiano, matematica e inglese.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

- » "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]
Ridurre la varianza dei risultati tra le classi parallele.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: RILETTURA ED ANALISI DEL CURRICOLO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2019	Docenti	Docenti

Responsabile

Coordinatori di dipartimento.

Risultati Attesi

Individuazione di eventuali punti da modificare, completare e migliorare.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: REVISIONE ED INTEGRAZIONE DEL CURRICOLO

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2020	Docenti	Docenti

Responsabile

Coordinatori di dipartimento

Risultati Attesi

Revisione ed integrazione del curriculum

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CONFRONTO ED EVENTUALI AGGIUSTAMENTI

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/12/2021	Docenti	Docenti

Responsabile

Coordinatori di dipartimento.

Risultati Attesi

Eventuali aggiustamenti ed integrazioni del profilo delle competenze e stesura finale.

❖ RUBRICHE DI VALUTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**Descrizione Percorso**

Il percorso mira a potenziare la qualità e l'efficacia dei metodi e dei processi di monitoraggio, di valutazione e di documentazione degli apprendimenti.

Le seguenti attività verranno svolte nell'ambito dei dipartimenti:

- 1) elaborazione delle prove comuni per classi parallele ed individuazione di criteri condivisi al fine di rendere più oggettivo possibile il processo di valutazione;
- 2) progettazione di griglie omogenee per classi parallele per le discipline che prevedono prove comuni (italiano, matematica, inglese).



Le FF.SS. della valutazione si occuperanno di raccogliere e rielaborare i risultati relativi alle prove comuni ed alle prove Invalsi. Tali risultati verranno esposti in sede di Collegio Docenti con relativa rappresentazione grafica degli stessi al fine di monitorare gli apprendimenti rilevandone criticità e punti di forza.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Utilizzare criteri di valutazione omogenei e condivisi per italiano, matematica e inglese.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare i livelli di competenze acquisite dagli alunni al termine del primo ciclo di istruzione.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Ridurre la varianza dei risultati tra le classi parallele.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promuovere il successo formativo di ogni alunno, anche in riferimento alle nuove norme introdotte in materia di valutazione e certificazione delle competenze previste dal D. Lgs. n°62 13 aprile 2017.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: ELABORAZIONE PROVE COMUNI PER CLASSI PARALLELE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2019	Docenti	Docenti

Responsabile

Coordinatori di dipartimento.

Risultati Attesi

Realizzazione di prove di verifica oggettive.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGETTAZIONE DI GRIGLIE OMOGENEE PER
TUTTE LE MATERIE BASATE SULLA VALUTAZIONE DEL SINGOLO ITEM**

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Docenti	Docenti

Responsabile

Coordinatori di dipartimento

Risultati Attesi

Realizzazione di rubriche valutative per discipline.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: TABULAZIONE E RAPPRESENTAZIONE GRAFICA
DEI DATI DELLE PROVE COMUNI**

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Docenti	Docenti

Responsabile

Funzioni strumentali della valutazione.

Risultati Attesi

Realizzazione di tabelle e grafici per il monitoraggio degli apprendimenti.

❖ CONSAPEVOLEZZA, FORMAZIONE ED INCLUSIONE

Descrizione Percorso

Scopo prioritario del percorso è la promozione di un percorso di crescita culturale e sociale che favorisca l'inclusione attraverso la consapevolezza dell'importanza del contributo di tutti coloro che operano all'interno della scuola e fuori di essa.

Si tratta di un percorso mirato a potenziare e rinforzare la consapevolezza sui tre protagonisti che ruotano attorno ai bambini con bisogni educativi speciali: insegnanti, alunni e famiglia.

Saranno realizzati incontri formativi, dibattiti, cineforum, esperienze sensoriali al fine di sviluppare in ognuno dei partecipanti la conoscenza della diversità come ricchezza.

La scuola ha individuato le seguenti **linee strategiche d'intervento**:

- uso dei diversi linguaggi espressivi come strumenti di condivisione di emozioni;
- potenziamento della didattica inclusiva attraverso l'implementazione di metodologie didattiche innovative;
- coinvolgimento del territorio in attività mirate di sensibilizzazione e promozione della cultura dell'inclusione.

Le attività previste avranno i seguenti **traguardi di risultato**:

- promozione della cultura dell'inclusione intesa non come semplice integrazione, ma come reale presa in carico delle problematiche del singolo alunno;
- acquisizione di una maggiore consapevolezza e condivisione da parte dei docenti in relazione alla didattica inclusiva.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

"Obiettivo:" Implementare la conoscenza e l'uso di pratiche inclusive in relazione ai bisogni educativi speciali.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Migliorare i livelli di competenze acquisite dagli alunni al termine del primo ciclo di istruzione.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promuovere il successo formativo di ogni alunno, anche in riferimento alle nuove norme introdotte in materia di valutazione e certificazione delle competenze previste dal D. Lgs. n°62 13 aprile 2017.

"Obiettivo:" Promuovere una cultura dell'inclusione.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Promuovere il successo formativo di ogni alunno, anche in riferimento alle nuove norme introdotte in materia di valutazione e certificazione delle competenze previste dal D. Lgs. n°62 13 aprile 2017.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: L'AMICO SPECIALE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2021	Studenti	Docenti
		Studenti
		Genitori
		Consulenti esterni

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
		Associazioni

Responsabile

Funzioni strumentali per l'inclusione e Referente BES

Risultati Attesi

Attuazione sostanziale dei principi di uguaglianza e delle pari opportunità.

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: L'ALUNNO SPECIALE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2021	Docenti	Docenti
		Consulenti esterni
		Associazioni

Responsabile

Funzioni strumentali per l'inclusione e Referente BES.

Risultati Attesi

- Individuazione e condivisione di pratiche inclusive tra tutti i docenti
- Individuazione tempestiva di tutti i bisogni educativi speciali

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: MIO FIGLIO È SPECIALE

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
01/06/2021	Genitori	Docenti

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
		Studenti
		Genitori
		Consulenti esterni
		Associazioni

Responsabile

Funzioni strumentali per l'inclusione e Referente BES

Risultati Attesi

Implementazione di un "modello sociale della disabilità" .

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE

L'Istituto Comprensivo di Fiuggi intende recepire al suo interno le sollecitazioni di un cambiamento che si rende necessario affinché la Scuola possa corrispondere in modo efficace al suo determinante e centrale ruolo formativo, ponendosi al passo con il dinamismo della conoscenza e integrandosi al complesso contesto storico e sociale con cui sono chiamate a confrontarsi le giovani generazioni.

Intende pertanto avviare, nel prossimo triennio, attività innovative riconducibili alle seguenti aree di intervento:

1. curriculum, progettazione e valutazione;



2. ambiente di apprendimento;
3. inclusione e differenziazione;
4. sviluppo e valorizzazione delle risorse umane.

In particolare, le diverse azioni previste, saranno orientate a:

- innovare le strategie da agire nella pratica quotidiana anche in relazione alla disabilità, ai bisogni speciali, ai fenomeni di immigrazione, alla multiculturalità;
- favorire il passaggio dalla tradizionale didattica della conoscenza trasmessa a una didattica fondata sul costruttivismo e sull'apprendimento attivo e cooperativo;
- adottare forme di flessibilità nell'organizzazione degli spazi e dei tempi del fare scuola;
- diffondere l'uso delle nuove tecnologie come strumento per una didattica significativa e come mezzo di comunicazione e di condivisione;
- inserire l'Istituto in un circuito europeo aperto al confronto, alla collaborazione, allo scambio di buone pratiche, all'accogliimento delle diversità;
- avviare una politica di internazionalizzazione e di restyling del ruolo docente e del sistema scolastico in generale.

Al fine di favorire e sostenere il processo innovativo sopra declinato, l'istituto partecipa con forte impegno ai programmi operativi europei attraverso le seguenti azioni:



- realizzazione di due progetti Erasmus+: il progetto Erasmus+ Ka1, che prevede attività di job shadowing presso scuole europee altamente qualificate e orientate a una mission di costante innovazione, e il progetto Erasmus+ Ka2, che prevede lo scambio di buone pratiche finalizzate all'acquisizione delle competenze chiave raccomandate dal Consiglio dell'Unione Europea;
- realizzazione di progetti finanziati con fondi strutturati PON FSE-FESR per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa e stimolante con la creazione di contenuti digitali propri delle discipline (italiano, matematica ed inglese);
- _PON FESR DIGITAL BOARD per ampliamento dotazione tecnologica dell'Istituto;
- PON FESR RETI CABLATE per migliorare la connessione dei locali dell'Istituto;
- progetto RI-CONTATTIAMOCI - CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA (fondi L.440);
- allestimento nella scuola primaria di Fiuggi di atelier creativi con sala di registrazione ed incisione di CD audio, per la realizzazione di attività svolte in collaborazione con gli alunni dell'indirizzo musicale della scuola secondaria di primo grado;
- realizzazione del progetto "Ambienti Innovativi di Apprendimento" per la scuola secondaria con fondi PNSD.

❖ AREE DI INNOVAZIONE

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

L'Istituto accoglie e persegue l'obiettivo di dedicare il proprio impegno al superamento delle tradizionali pratiche di insegnamento e apprendimento e di orientare il proprio operato verso una direzione di apprendimento attivo, basato sulla costruzione della conoscenza attraverso la riflessione, il ragionamento e la rielaborazione personale, agganciato a reali contesti di senso e in grado di rendere l'alunno protagonista della propria formazione e della propria istruzione.

In particolare l'Istituto intende condurre un processo di qualificazione professionale (anche attraverso la partecipazione ai progetti Erasmus+ e PON FSE-FESR citati nel precedente paragrafo) che consenta di diffondere l'uso di pratiche didattiche innovative quali:

- l'apprendimento cooperativo, anche a distanza avvalendosi dei canali digitali;
- le pratiche costruttiviste;
- l'uso didattico delle nuove tecnologie;
- le pratiche di apprendimento tra pari;
- la didattica laboratoriale;
- la didattica metacognitiva;
- le pratiche di apprendimento attivo (brainstorming, circle time, valutazione peer education, learning by doing, ecc.).



PRATICHE DI VALUTAZIONE

L'istituto, consapevole che la valutazione non può essere riconducibile a un mero atto di estimazione di risultati, ma che va concepita quale elemento essenziale del processo di formazione e di istruzione, intende pianificare e adottare un sistema in grado di integrare l'azione del valutare al quadro complessivo dell'offerta formativa. A tal fine, come indicato nel Piano di Miglioramento, si prefigge di focalizzare la propria attenzione sulla completa revisione dei modelli e dei processi valutativi.

CONTENUTI E CURRICOLI

L'istituto intende proseguire il percorso di qualificazione dell'offerta formativa già avviato nel triennio precedente, percorso che ha visto e vede la scuola impegnata nella realizzazione di importanti iniziative (progetti PON FSE-FESR ed ERASMUS PLUS) tese ad ampliare i contenuti curricolari ed a promuovere una didattica innovativa e stimolante. Esse offriranno:

agli insegnanti la possibilità di acquisire dimestichezza con una nuova concezione di ambiente di apprendimento e di agire nel concreto pratiche didattiche centrate sull'uso delle nuove tecnologie sperimentando ed esplorando modelli organizzativi e didattici all'avanguardia;

agli alunni l'opportunità di effettuare esperienze di lavoro diverse dal consueto, realizzate in contesti nuovi e motivanti, ricchi di opportunità, di sollecitazioni e di stimoli in cui saranno chiamati ad agire e co-agire, imparando a coniugare conoscenze formali, non formali e informali.

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

INFANZIA

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
SCUOLA INFANZIA	FRAA83601R
SCUOLA INFANZIA	FRAA83602T

Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.:

- Il bambino:
 - riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
 - ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
 - manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percepisce le reazioni ed i cambiamenti;
 - condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
 - ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
 - coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte

di
conoscenza;

PRIMARIA

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
SCUOLA PRIMARIA DI FIUGGI	FREE836012
SCUOLA PRIMARIA	FREE836023

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

SECONDARIA I GRADO

ISTITUTO/PLESSI	CODICE SCUOLA
S.M.S. "L. DA VINCI" FIUGGI	FRMM836011
S.M.S. "SANTA MARIA DE MATTIAS"	FRMM836022

Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione:

- Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO**SCUOLA INFANZIA FRAA83601R****SCUOLA DELL'INFANZIA****❖ QUADRO ORARIO**

40 Ore Settimanali

SCUOLA INFANZIA FRAA83602T

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ **QUADRO ORARIO**

40 Ore Settimanali

SCUOLA PRIMARIA DI FIUGGI FREE836012

SCUOLA PRIMARIA

❖ **TEMPO SCUOLA**

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

SCUOLA PRIMARIA FREE836023

SCUOLA PRIMARIA

❖ **TEMPO SCUOLA**

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

S.M.S. "L. DA VINCI" FIUGGI FRMM836011

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ **TEMPO SCUOLA - CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

S.M.S. "SANTA MARIA DE MATTIAS" FRMM836022
SCUOLA SECONDARIA I GRADO
❖ TEMPO SCUOLA - CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

ALLEGATI:

QUADRI ORARI DI EDUCAZIONE CIVICA ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI.pdf

Approfondimento

Scuola Primaria di Fiuggi e di Acuto

Nelle seguenti tabelle sono riportati i quadri orari settimanali con le quote orarie destinate alle singole discipline.

Scuola primaria modulo 28 ore	Classe prima	Classe seconda	Classi terza, quarta e quinta
Italiano	8 ore	7 ore	6 ore
Storia	2 ore	2 ore	2 ore
Geografia	2 ore	2 ore	2 ore
Matematica	6 ore	6 ore	6 ore

Scienze	2 ore	2 ore	2 ore
Tecnologia	1 ora	1 ora	1 ora
Educazione Fisica	1 ora	1 ora	1 ora
Arte e Immagine	1 ora	1 ora	1 ora
Musica	1 ora	1 ora	1 ora
Inglese	1 ora	2 ore	3 ore
I.R.C.	2 ore	2 ore	2 ore

Scuola primaria modulo 40 ore	Classe prima	Classe seconda	Classi terza, quarta e quinta
Italiano	10 ore	10 ore	9 ore
Storia	3 ore	3 ore	3 ore
Geografia	3 ore	3 ore	2 ore
Matematica	9 ore	9 ore	9 ore
Scienze	3 ore	2 ore	2 ore
Tecnologia	1 ora	1 ora	1 ora
Educazione Fisica	1 ora	1 ora	1 ora
Arte e Immagine	1 ora	1 ora	1 ora
Musica	1 ora	1 ora	1 ora

Inglese	1 ora	2 ore	3 ore
I.R.C.	2 ore	2 ore	2 ore

CRITERI DI FORMAZIONE DELLE CLASSI

In allegato i criteri di formazione delle classi definiti dal Collegio Docenti.

ALLEGATI:

Criteri formazione classi e soprannumerari 2021-22.pdf

CURRICOLO DI ISTITUTO**NOME SCUOLA**

I.C. FIUGGI (ISTITUTO PRINCIPALE)

ISTITUTO COMPRENSIVO**❖ CURRICOLO DI SCUOLA**

L'Istituto Comprensivo di Fiuggi progetta ed eroga il proprio servizio di istruzione e formazione ispirandosi: - al quadro europeo recante le otto competenze chiave per l'apprendimento permanente; - al regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione (D.M. n. 139 del 22 agosto 2007) in cui sono previste le Competenze di base e le Competenze per la cittadinanza da conseguire a conclusione dell'obbligo di istruzione; - alle Indicazioni Nazionali (settembre 2012) per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione. La scuola si impegna a realizzare un percorso formativo che conduca gli alunni a: - acquisire gli apprendimenti e le competenze necessarie per divenire individui qualificati e capaci, pronti all'apprendimento permanente; - conquistare un atteggiamento critico, un pensiero divergente, una giusta capacità di problematizzare la realtà e di esprimere valutazioni libere da condizionamenti e pregiudizi; - acquisire i valori di cittadinanza che rendono possibile agire la coesistenza, la condivisione, la cooperazione per il benessere personale e della collettività; - acquisire la consapevolezza delle personali attitudini e

aspirazioni al fine di realizzare un progetto di vita costruito sulla base di scelte valoriali e perseguito con impegno e responsabilità. Il profilo di competenze atteso al termine del primo ciclo di studi prevede lo sviluppo di competenze relative alla maturazione personale e sociale e di competenze relative alle discipline. **COMPETENZE RELATIVE ALLA MATURAZIONE PERSONALE E SOCIALE** • Saper affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche delle diverse età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le dimensioni. • Saper orientare le proprie scelte in modo consapevole rispetto alle proprie potenzialità e ai propri limiti. • Saper utilizzare gli strumenti di conoscenza per comprendere se stessi e gli altri, per riconoscere e apprezzare le diverse identità e le diverse tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. • Saper collaborare con gli altri e rispettare le regole condivise. • Sapersi misurare con le novità e gli imprevisti, dimostrando originalità e spirito di iniziativa e assumendo le proprie responsabilità. • Avere cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. **COMPETENZE RELATIVE ALLE DISCIPLINE** • Avere una padronanza della lingua italiana tale da consentire agli alunni di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, esprimere le proprie idee, adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni. • Sapersi esprimere a livello elementare in lingua inglese e saper affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana. • Saper utilizzare le proprie conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per analizzare dati e fatti della realtà, per affrontare problemi e situazioni. • Sapersi orientare nello spazio e nel tempo. • Sapere osservare e interpretare ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche. • Saper usare con consapevolezza le nuove tecnologie per ricercare e analizzare dati e informazioni e per comunicare. • Impegnarsi in campi espressivi, motori e artistici congeniali alle proprie attitudini.

ALLEGATO:

NUOVO-CURRICOLO-VERTICALE-ICFIUGGI-2020-BIS.PDF

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**Curricolo verticale**

Gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Fiuggi, nell'esigenza di garantire agli alunni il diritto a un apprendimento efficace e al passo con i tempi, nonché il diritto a una formazione organica e unitaria, hanno redatto un curricolo verticale orientato a promuovere, attraverso la costruzione progressiva e sistemica di conoscenze, abilità e competenze, un processo formativo coerente e strutturato. Il curricolo ha lo scopo di delineare una pista di apprendimento tracciata nell'ottica dell'unitarietà, della

coerenza, della graduale maturazione delle competenze necessarie per condurre gli alunni ai traguardi di risultato attesi al termine del percorso di istruzione di base. Il curricolo si sviluppa in un percorso che, partendo dalla Scuola dell'Infanzia, procede, in modo consequenziale e consecutivo, attraverso gli otto anni del primo ciclo di istruzione.

Contenuti essenziali in caso di Didattica Digitale Integrata

Per l'anno scolastico 2021/2022, sono stati elaborati i contenuti essenziali relativi ad ogni disciplina. Per la lettura si rimanda al seguente link:

<http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it/sites/default/files/contenuti-essenziali-21-22.zip>

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ LO SPORTELLO PSICOLOGICO

Il progetto prevede la consulenza personale per il disagio giovanile (familiare e scolastico), la prevenzione della dispersione scolastica, la risoluzione dei conflitti e il contrasto di fenomeni quali il bullismo, i disturbi dell'alimentazione, l'ansia. Lo sportello ha anche la funzione di favorire una corretta comunicazione fra la scuola e le famiglie degli alunni BES al fine di attivare le necessarie iniziative e procedure per favorire eventuale rilascio di una certificazione diagnostica da parte delle Asl competenti. Destinato agli alunni, ai genitori e agli insegnanti dell'Istituto.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Decifrare i comportamenti giovanili che determinano un rallentamento o un impedimento alla funzione didattica. - Stimolare una riflessione su quelle situazioni difficili che pur essendo una sicura espressione di disagio, sembrano più gravi del dovuto. - Guidare i bambini a riflettere sul significato dei propri comportamenti e sul ruolo degli adulti. - Sensibilizzare i genitori attraverso i bambini e gli insegnanti e garantire loro la certezza di un ambiente formativo diversificato e stimolante e la sicurezza di un contesto psicologico accogliente e sano in grado di prevenire, sostenere e trattare qualsiasi forma di disagio che si manifesti ai vari livelli della struttura scolastica.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Due docenti e tre psicologi

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ Aule: Aula generica

 ❖ **IO SO FARE DA ME - LABORATORIO DI AUTONOMIA**

Il progetto è destinato agli alunni con disabilità presenti nell'Istituto Comprensivo. Prevede l'acquisizione di una maggior autonomia in attività quotidiane come l'igiene personale, il vestirsi, lo svestirsi e l'allacciarsi le scarpe, la gestione del tempo, l'uso del denaro, l'uso del telefono. Favorisce inoltre, l'acquisizione dell'orientamento spaziale e l'uso di mezzi pubblici.

Obiettivi formativi e competenze attese

Promuovere l'autonomia orientata ad azioni concrete; educare all'affettività e alla socializzazione; contribuire allo sviluppo della consapevolezza delle autonomie raggiunte; sviluppare negli alunni la capacità di sfruttare le proprie potenzialità e capacità.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

 ❖ Aule: Aula generica
Supermercato, fermata autobus, bar, ...

 ❖ **LETTORI E SCRITTORI SI DIVENTA**

E' un progetto d'istituto di educazione alla lettura e alla scrittura creativa. E' destinato agli alunni dei tre ordini di scuola. Prevede attività di ascolto, lettura individuale, in piccolo gruppo con attività di discussione e riflessione su quanto letto, scrittura di testi e drammatizzazione di sequenze narrative. E' prevista la partecipazione ad iniziative e a concorsi.

Obiettivi formativi e competenze attese

Favorire un approccio affettivo ed emozionale con il libro; fornire al bambino le

competenze necessarie per utilizzare la comunicazione verbale e non verbale per riconoscere, gestire ed esternare la propria emotività; sviluppare capacità empatiche; suscitare piacere per la lettura e la scrittura; educare all'ascolto, alla riflessione e alla comunicazione; favorire l'accettazione e il rispetto delle diverse culture, considerandole fonte di arricchimento; favorire scambi di idee fra lettori e scrittori di diverse età.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **PROGETTO ORIENTAMENTO "LA GIUSTA VIA"**

Progetto di orientamento per le classi terze della scuola secondaria. Prevede una serie di incontri on line tra gli alunni dell'Istituto ed i rappresentanti delle scuole secondarie di secondo grado presenti sul territorio.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Potenziale la funzione orientativa della scuola; -agevolare la corrispondenza tra il consiglio orientativo e la scelta effettuata; -migliorare la collaborazione tra scuola, alunni e famiglia per la scelta del percorso scolastico successivo al primo ciclo di istruzione; -migliorare le competenze auto-orientative degli alunni; -migliorare la consapevolezza e la capacità degli alunni di operare scelte in funzione dei personali progetti di vita; -migliorare la capacità dell'Istituto di monitorare gli esiti degli alunni a distanza; -migliorare l'efficacia complessiva del percorso di istruzione e formazione; - favorire il successo formativo degli alunni.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Insegnanti interni e delle scuole secondarie di 2° grado

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet

❖ **Aule:** Magna

❖ **STRATEGIE, METODI E STRUMENTI PER RECUPERARE, CONSOLIDARE E POTENZIARE:
LABORATORI DI ITALIANO E MATEMATICA**

I percorsi programmati si propongono di offrire una serie di opportunità di successo negli apprendimenti scolastici a coloro che evidenziano particolari carenze di tipo linguistico e logico e che hanno bisogno di un maggior tempo di apprendimento, di condizioni favorevoli alla concentrazione, fattori determinanti per il successo scolastico. Attraverso la realizzazione di laboratori, si offriranno agli alunni input e proposte didattiche per il consolidamento ed il recupero delle abilità di base. Destinato agli alunni delle scuole primarie di Acuto e di Fiuggi.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Consolidare la capacità di ascoltare, comprendere, rielaborare e comunicare; - riuscire ad utilizzare in modo corretto i vari codici comunicativi; - acquisire una maggiore padronanza strumentale; - affrontare e risolvere situazioni problematiche; - incrementare la capacità di osservare, comprendere e descrivere la realtà circostante attraverso la promozione delle abilità linguistiche e logico-matematiche.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:** Aula generica

❖ **POKONASO: RECUPERARE E POTENZIARE LEGGENDO**

Partendo dalla lettura del libro "Le avventure di Pokonaso", si è pensato di realizzare un percorso didattico, destinato agli alunni delle classi terze di scuola primaria, volto alla comprensione del testo che integrasse le tecnologie e le pratiche artistiche. Considerato che un'efficace comunicazione può realizzarsi solo attraverso l'uso associato di più codici, verranno intraprese delle attività che dalla lettura possano giungere ad altri codici comunicativi.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Comprendere un testo ascoltato; -consolidare le competenze nella lettura ; -saper raccogliere e selezionare informazioni; -saper rielaborare e sintetizzare un testo; -rappresentare graficamente una sequenza narrativa; -realizzare un prodotto e presentarlo.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Aule:** Aula generica
Spazi esterni

❖ **GIOCHI MOROSINI**

Progetto rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado. Esso prevede la partecipazione ad una serie di giochi logico matematici ed altro.(Il progetto è attualmente sospeso a causa della pandemia da COVID 19).

Obiettivi formativi e competenze attese

Favorire un approccio più sereno nei confronti della scuola secondaria di secondo grado nell'ottica dell'orientamento e della continuità.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Insegnante di classe ed esperto esterno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Informatica

❖ **OLIMPIADI INTERSCUOLA DEL DISEGNO TECNICO**

Progetto di disegno tecnico proposto dall'I.C. Egnazio Danti di Techiena Alatri (FR) e rivolto alle classi prime della scuola secondaria di primo grado di Fiuggi e Acuto.

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziare le competenze del disegno tecnico attraverso una sana competizione.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Informatica

❖ **Aule:**

I.C Egnazio Danti di Tecchiena

❖ BEBRAS DELL'INFORMATICA

Il progetto è rivolto a tutte le classi della scuola secondaria di primo grado di Fiuggi e di Acuto. Questo progetto è un'occasione per avvicinare bambini e ragazzi al mondo dell'informatica in maniera divertente, attraverso un concorso a squadre non competitivo, che presenta piccoli giochi ispirati a reali problemi di natura informatica.

Obiettivi formativi e competenze attese

Avvicinarsi al mondo dell'informatica in maniera divertente; risolvere problemi di natura informatica; fornire lo stimolo per approfondimenti individuali o di classe.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Informatica

❖ #IOLEGGOPERCHÈ 2021

L'iniziativa ha come obiettivo la creazione e lo sviluppo delle biblioteche scolastiche. E' organizzata dall'Associazione Italiana Editori in collaborazione con la libreria Cartolandia di Fiuggi. Prevede l'acquisto volontario di libri e la donazione di questi alle scuole dell'Istituto dal 20 al 28 novembre 2021.

Obiettivi formativi e competenze attese

Avvicinare gli alunni al mondo dei libri; comprendere che il libro svolge un ruolo importante nella crescita dei bambini e dei ragazzi; esplorare ed alimentare

l'immaginario; fare esperienza della dimensione fantastica, che nutre e completa la realtà; arricchire le biblioteche scolastiche.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docenti, genitori e chiunque voglia contribuire

Risorse Materiali Necessarie:
❖ CONCORSO SCRITTORI DI CLASSE 8: LA MAGIA DEL FANTASY

Concorso di scrittura creativa per le scuole primarie e secondarie di primo grado promosso da CONAD, nell'ambito del progetto "Insieme per la scuola".

Obiettivi formativi e competenze attese

-Approfondire le caratteristiche del genere fantasy; -cooperare per la realizzazione di un racconto di classe; -potenziare le competenze di scrittura; -riflettere sull'importanza di valori come l'amicizia, l'inclusione, la lealtà, il coraggio.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:
❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet

❖ Aule:

Aula generica

❖ EDUCAZIONE ALLA SALUTE

Progetto destinato alle classi quinte della scuola primaria e alle terze della scuola secondaria di primo grado; realizzato con il supporto di varie agenzie esterne (A.S.L. , Comune, ...). Lo scopo del progetto è l'acquisizione di una maggiore consapevolezza di sé e di corretti stili di vita.

Obiettivi formativi e competenze attese

Comprendere che le dinamiche relazionali interagiscono per promuovere il benessere psicofisico e sociale della persona; comprendere l'importanza dell'alimentazione e dell'igiene personale per la crescita, la salute e la vita; creare un clima relazionale positivo; eliminare o ridurre i comportamenti a rischio.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno ed esterno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Aule:**
 - Magna
 - Teatro
 - Aula generica

❖ LIBRIAMOCI A SCUOLA 2021 - GIORNATE DI LETTURA NELLE SCUOLE

L'iniziativa, promossa dal MIUR attraverso la Direzione Generale per lo Studente e dal Ministero dei Beni e delle Attività culturali, attraverso il Centro per il libro e per la lettura, è destinata a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo; prevede delle iniziative di lettura ad alta voce nelle scuole in presenza oppure on line, svincolate da ogni valutazione scolastica, da realizzarsi nel mese di novembre.

Obiettivi formativi e competenze attese

Diffondere ed accrescere sempre di più tra i bambini e i ragazzi l'amore per i libri e l'abitudine alla lettura, proponendo occasioni coinvolgenti ed originali di ascolto e partecipazione attiva: sfide, maratone, interpretazioni personali, realizzazione di audiolibri, dibattiti, ... ; favorire lo sviluppo intellettuale e linguistico; potenziare le capacità espressive.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:**
 - Con collegamento ad Internet
- ❖ **Aule:**
 - Magna
 - Aula generica

Approfondimento

Il progetto prevede la partecipazione di esperti esterni volontari.

❖ COOP PER LA SCUOLA 2021

L'iniziativa si propone di sostenere le scuole del territorio mediante la fornitura gratuita di materiali didattici e informatici e la partecipazione a visite museali, spettacoli teatrali e altre esperienze. Il progetto prevede la raccolta di buoni scuola dal 3 settembre al primo dicembre 2021, attraverso la spesa presso i supermercati Coop.

Obiettivi formativi e competenze attese

Sostenere le scuole del territorio mediante la fornitura gratuita di materiali didattici e informatici.

DESTINATARI

Gruppi classe

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **OLIMPIADI DI LOGICA**

Gli alunni parteciperanno ad un concorso di logica attraverso la soluzione dei quesiti contenuti in un fascicolo individuale avendo a disposizione un'ora di tempo. Il progetto è destinato a tutti gli alunni della scuola secondaria di Fiuggi e Acuto ed è sponsorizzato dalla Banca Centro Lazio.

Obiettivi formativi e competenze attese

Incentivare lo sviluppo del pensiero logico-matematico nei giovani.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:**

Magna

❖ **LEGGIMI ANCORA**

Il progetto è basato su un semplice concetto: chiedere ai docenti di leggere quotidianamente ad alta voce in classe per un tempo da incrementare progressivamente durante l'anno. Le rilevazioni effettuate attraverso strumenti standardizzati hanno consentito di evidenziare l'azione positiva della lettura ad alta voce su tre aree cruciali: area cognitiva, area relazionale, area emotiva. Le ricadute della lettura ad alta voce hanno effetti sul successo scolastico, ma vanno ben oltre

l'esperienza formativa. Il progetto è promosso da Giunti Scuola ed è rivolto a tutti gli alunni delle scuole primaria e secondaria.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Incremento delle competenze legate alla comprensione del testo; -arricchimento del lessico necessario per favorire la piena comprensione; - maggiore padronanza delle emozioni, che è la base per costruire relazioni efficaci con se stessi e con gli altri.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

❖ **UN CLICK PER LA SCUOLA**

Questa iniziativa è promossa da Amazon. Prevede la donazione del 2, 5 % dell'importo speso dai clienti aderenti all'iniziativa a favore della scuola per l'acquisto di materiale didattico e attrezzature informatiche.

DESTINATARI

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **STORIA, ARTE E ... NON SOLO**

Scopo di questo progetto è rivolgere particolare attenzione all'analisi di alcuni beni artistici ed alcune bolle papali risalenti al periodo medievale.

Obiettivi formativi e competenze attese

- Avvicinare gli alunni alla scoperta delle meraviglie artistiche e paesaggistiche che si trovano sul territorio della nostra diocesi.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno ed esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ LE MERAVIGLIE NASCOSTE D'ITALIA

Questo progetto promuove la riscoperta e la valorizzazione dei territori meno noti con un concorso volto a celebrare la bellezza del patrimonio artistico e culturale italiano.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Far emergere e valorizzare le nostre tradizioni civiche e sviluppare la conoscenza della nostra identità e del nostro patrimonio, in particolare quello meno conosciuto.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ IL SOLE IN CLASSE

È un progetto formativo promosso dalla Delegazione ANTER, nato per diffondere la conoscenza e il corretto utilizzo delle energie rinnovabili. È un format educativo sviluppato per trasmettere alle giovani generazioni l'importanza di un atteggiamento quotidiano rispettoso dell'ambiente.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Conoscere le fonti energetiche alternative; -imparare a praticare e diffondere uno stile di vita eco-sostenibile; -acquisire buone pratiche quotidiane relative all'energia pulita.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno ed esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

❖ UN MONDO A FORMA DI STORIA

Il progetto si basa sulla convinzione che l'esercizio del leggere costituisca uno degli strumenti più utili per la crescita umana e culturale degli individui. La lettura e l'ascolto di storie, oltre a determinare una maggiore consapevolezza di sé, consentono, attraverso i variegati processi dell'immaginazione, di partecipare della vita interiore dei personaggi raccontati, potenziando quei meccanismi di empatia attraverso i quali

si apprezzano le ragioni, le sensibilità e i punti di vista degli altri. Destinato alla scuola primaria di Acuto con il patrocinio del comune di Acuto.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Determinare una maggiore consapevolezza di sé; -partecipare alla vita interiore dei personaggi raccontati; -potenziare meccanismi di empatia attraverso i quali si apprezzano le ragioni, le sensibilità e i punti di vista degli altri.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe	Esterno
---------------	---------

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule: Aula generica

❖ **DALLA SELVA ALLE STELLE**

Il progetto consiste in una serie di incontri a carattere laboratoriale incentrati sulla lettura ad alta voce, con lo scopo di far conoscere Dante Alighieri nella sua dimensione storica e poetica. Destinato alla scuola primaria e secondaria di Acuto con il patrocinio del comune di Acuto.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Determinare una maggiore consapevolezza di sé; -potenziare i meccanismi di empatia attraverso la partecipazione alla vita interiore dei personaggi presentati.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe	Esterno
---------------	---------

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule: Aula generica

❖ **LO SVILUPPO SOSTENIBILE E L'EDUCAZIONE ALIMENTARE**

Il progetto promosso dalla Coldiretti assume una funzione fondamentale nel complesso delle attività didattiche, in quanto affronta i grandi temi dell'uguaglianza, della sostenibilità, della legalità, del rispetto dell'ambiente e del diritto alla salute

attraverso la chiave del cibo, proponendo modelli positivi di comportamento ed elementi indispensabili ad assicurare l'inclusione sociale e la condivisione del valore del mondo in cui viviamo.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Promuovere l'acquisto ed il consumo consapevole di cibo; -favorire la conoscenza e la scelta di sani stili alimentari; -conoscere come i consumi alimentari possono impattare sull'ambiente; -scoprire le relazioni tra cibo, tradizioni gastronomiche ed identità territoriali.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe	Interno ed esterno
---------------	--------------------

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Aule:** aziende agricole, fattorie didattiche, fattorie sociali, mercati di Campagna Amica e orti urbani di Coldiretti.

❖ **CONCORSO POETICO "KEATS-SHELLEY HOUSE POETRY PRIZE"**

Il concorso, proposto ad alcune classi della scuola secondaria di primo grado, prevede la composizione di poesie in lingua inglese da parte dei singoli alunni.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Riconoscere e analizzare gli elementi caratteristici di un testo poetico; -riconoscere ed analizzare le principali tecniche poetiche e le principali figure retoriche; -inventare testi poetici; -riflettere sulle potenzialità emotive del linguaggio poetico.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe	Interno
---------------	---------

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Aule:** Aula generica

❖ **CACTUS EDU FILM FESTIVAL**

Il progetto promuove esperienze di crescita relazionale, culturale ed emotiva attraverso la fruizione di cinema di qualità, in un percorso formativo di promozione e diffusione della cultura dell'audiovisivo tra bambini e ragazzi.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Conoscere il linguaggio del cinema e in particolare del cortometraggio; -fruire di contenuti audiovisivi con approccio critico e ragionato; -favorire la crescita relazionale, culturale ed emotiva attraverso l'incontro con il cinema di qualità.

DESTINATARI

Gruppi classe

RISORSE PROFESSIONALI

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet

❖ **INSIEME PER LA SCUOLA CONAD 2022**

L'iniziativa nasce per dotare di attrezzature informatiche e multimediali le scuole primaria e secondaria di primo grado, coinvolgendo gli alunni e le loro famiglie in una raccolta punti.

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **INCLUSIONE**

Il progetto si prefigge l'attuazione di momenti di indagine conoscitiva degli alunni dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia e del primo anno della scuola primaria, la somministrazione di verifiche periodiche su tutte le classi della scuola primaria, la realizzazione di un intervento mirato nei casi diagnosticati, ma anche su quelli in dubbio. Inoltre il progetto è finalizzato alla costruzione di un PDP per gli alunni con bisogni educativi speciali.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Fornire una buona preparazione sui DSA, sia agli insegnanti che alle famiglie, ciascuno per i propri ruoli e compiti. -Far conoscere la normativa in materia e le modalità di segnalazione ai servizi. -Ridurre il disagio affettivo-relazionale legato ai DSA. -Rafforzare l'autostima e la motivazione all'apprendimento negli alunni DSA. -Potenziare negli alunni in situazione di disagio le abilità cognitive funzionali

all'apprendimento. -Favorire strategie metacognitive. -Permettere il successo scolastico agli alunni DSA attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche e valutative adeguate. -Promuovere attenzione e giuste modalità di rapporto con le famiglie degli alunni DSA.

RISORSE PROFESSIONALI

Ins. referente per i bambini con bisogni educativi speciali

Risorse Materiali Necessarie:

❖ CITTADINANZA ATTIVA

Il progetto nasce dalla necessità mostrata dagli alunni, durante le lezioni di Educazione Civica, di prendersi cura di una parte del proprio territorio, impegnandosi in prima persona con un progetto di recupero di spazi verdi utili al miglioramento della qualità della vita di tutta la comunità. Il progetto proposto prevede l'adozione di una parte del territorio di Acuto individuata dagli alunni stessi e "adottata"; lo scopo è di far sì che essi stessi progettino ed organizzino una serie di attività di salvaguardia, valorizzazione, diffusione e comunicazione dell'ambiente, dei sentieri, degli aspetti fisici e geologici e delle caratteristiche storiche ed artistiche. Destinato agli alunni della scuola secondaria di primo grado di Acuto.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Promuovere l'interesse per il patrimonio culturale e ambientale del proprio territorio, al fine di reinterpretarlo e trarne spunti e motivazioni per la formazione e il potenziamento di una forte e moderna identità collettiva, che miri alla conoscenza e al rispetto del paesaggio, dei boschi e della biodiversità. -Favorire attività all'aria aperta, attraverso un approccio sensoriale che miri all'osservazione e all'ascolto dei luoghi. - Predisporre i contesti nei quali strutturare l'acquisizione delle competenze di cittadinanza -Sensibilizzare alla cura dei "beni comuni" ed al loro valore culturale. - Attivare le esperienze per l'acquisizione delle competenze degli assi culturali (dei linguaggi, storico-sociale, scientifico-tecnologico). -Realizzare prodotti utili anche ad altri fruitori (archivio delle attività svolte). -Utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione in modo responsabile.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule: Aula generica

❖ **PROGETTO CONTINUITÀ "UN, DUE, TRE ... FAI MUSICA CON IL CORPO"**

Il progetto didattico di body percussion e di orientamento per l'indirizzo musicale è destinato agli alunni delle classi quarte e quinte delle scuole primarie di Fiuggi ed Acuto. Esso mira a creare un rapporto di continuità "musicale" tra la scuola Primaria e Secondaria di Fiuggi, attraverso la realizzazione di attività di musica di insieme, promuovendo un lavoro di collaborazione fra i docenti dei diversi ordini di scuola. Consente agli alunni della Scuola Primaria di venire a conoscenza dell'indirizzo musicale presente nella Scuola Secondaria affinché la scelta di un eventuale corso musicale sia effettuata con una maggiore consapevolezza.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Rafforzare la fiducia dei ragazzi coinvolgendoli in attività ritmiche che diventeranno più complesse parallelamente all'aumento della loro abilità esecutive e recettive. - Promuovere la partecipazione attiva degli alunni all'esperienza della musica nel suo aspetto di espressione-comunicazione. -Affinare la capacità di: sincronizzazione, coordinazione motoria, sviluppo del senso ritmico, ascolto, gestione delle coordinate spaziali (in movimento). -Sviluppare la capacità di lavorare con gli altri (socializzazione) nel rispetto dei tempi e delle idee di tutti e migliorare l'autocontrollo per inserirsi nei ritmi del gruppo. -Sviluppare l'orecchio musicale e la capacità percettiva dell'ascolto, attivandolo a livello corporeo con il gesto, il movimento, il disegno, la voce. -Favorire una crescita armonica: coordinamento, concentrazione, concetti spazio-temporali, lateralizzazione. -Eseguire con consapevolezza coreografie in movimento su brani di semplice difficoltà, appartenenti a diversi generi. -Scoprire e conoscere il proprio corpo (presa di coscienza delle possibilità individuali di uso e possibilità sonore del proprio corpo) -Coordinare e sincronizzare i movimenti del corpo con gli stimoli sonori.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Insegnanti di musica dell'indirizzo musicale

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule: Aula generica

❖ PROGETTO CONTINUITÀ "IL VIAGGIO"

Il progetto "Continuità" nasce dall'esigenza di individuare strategie educative che favoriscano il passaggio degli alunni fra i diversi ordini di scuola, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado, in maniera serena, graduale, e armoniosa. Nel periodo di enorme incertezza che la scuola sta attraversando, alle insegnanti preme, ancor di più, pensare ad una proposta di continuità, seppur a distanza, per cercare di aiutare i bambini che affronteranno il passaggio verso il grado di scuola successivo, proponendo un'attività che possa diventare il punto di partenza, per le future insegnanti, per favorire l'inizio del prossimo anno scolastico e l'accoglienza dei bambini in ottica di un vero processo di continuità.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Favorire un passaggio alla scuola successiva consapevole, motivato e sereno. -
Sviluppare fiducia verso il nuovo futuro scolastico creando la giusta aspettativa e motivazione. -Ritrovare nel nuovo ambiente traccia di esperienze vissute. -Favorire la collaborazione tra i docenti dei diversi ordini di scuola.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:**

Aula generica

❖ COLLEGHI@MOCI SU...

Il progetto nasce dalla necessità di dare agli alunni che non potranno frequentare in maniera costante le lezioni in presenza per quarantena o motivi di salute o per altri motivi dovuti all'emergenza sanitaria o che abbiano bisogno di attività di recupero, la possibilità di seguire lezioni a distanza su argomenti specifici del programma. Inoltre il progetto prevede una integrazione del repository di prodotti digitali utili sia per la didattica a distanza che per la didattica in presenza. Le lezioni sincrone sono programmate sui contenuti essenziali prevalentemente per le discipline di italiano, matematica e inglese. Destinatari gli alunni della scuola secondaria assenti alle lezioni in presenza per quarantena/motivi di salute/altri motivi dovuti all'emergenza sanitaria o che abbiano bisogno di attività di recupero.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Garantire il diritto allo studio. -Prevenire e contrastare la dispersione scolastica. -
Favorire la continuità dell'esperienza scolastica dell'alunno.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **RACCONTIAMO INSIEME (LA FIABA INTERATTIVA)**

Questo percorso didattico nasce dall'esigenza di sviluppare nei bambini della scuola dell'infanzia processi di attenzione e interesse verso l'ambiente, per avvicinarli ad esso con sentimenti di amore e rispetto che crescendo possano trasformarsi in stili di vita virtuosi. L'alternarsi delle stagioni offre la possibilità di introdurre molteplici attività che arricchiscono il percorso di crescita dei bambini aiutandoli a sviluppare la loro capacità di osservare l'ambiente circostante e di iniziare a cogliere il fluire del tempo, la ciclicità delle stagioni e l'importanza del rispetto dell'ambiente.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Educare al silenzio e all'ascolto attraverso momenti dedicati alla narrazione; -
introdurli nel mondo incantato delle storie, fiabe, racconti reali; -presentare loro
personaggi ed eroi con cui identificarsi; -stimolare la curiosità e l'interesse dei
bambini; -svolgere attività di rielaborazione conoscendo personaggi buoni ed
antagonisti delle favole; -intraprendere attività di rielaborazione grafica e linguistica

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:**

Aula generica
Giardino e salone

❖ **A SCUOLA CON UN CLICK**

Il progetto nasce dalla necessità di dare agli alunni della scuola primaria che non potranno frequentare in maniera costante le lezioni in presenza per quarantena o motivi di salute o per altri motivi dovuti all'emergenza sanitaria e che abbiano bisogno

di attività di recupero, la possibilità di seguire lezioni a distanza principalmente di italiano, matematica ed inglese.

Obiettivi formativi e competenze attese

-Garantire il diritto allo studio. -Favorire la continuità dell'esperienza scolastica dell'alunno e l'inclusione.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Aule:**

Aula generica

Collegamento da remoto

❖ **IO L'HO VISTO COSÌ, PROGETTO INTEGRATO DI ARTE, MUSICA E SCRITTURA**

L'attività progettuale prevede la presentazione e l'analisi di opere pittoriche appartenenti a diverse epoche storiche e la successiva riflessione ed interpretazione personale delle stesse. Seguiranno attività di produzione di elaborati grafico-pittorici, scritti e digitali.

Obiettivi formativi e competenze attese

L'iniziativa progettuale mira al raggiungimento di competenze relative all'arte, alla musica e alla lingua italiana, nonché a una corretta ed efficace maturazione emotiva, sociale e civica. I risultati attesi riguardano lo sviluppo di nuove conoscenze e abilità ma anche la crescita degli alunni sotto il profilo comportamentale, emozionale e relazionale, il progetto inoltre mira a condurre gli alunni a riconoscere e valorizzare i propri punti di forza, a conquistare l'autostima, a migliorare la capacità di assumere impegni e responsabilità.

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Insegnanti di classe e volontaria Mirella Coccia

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet

❖ Aule:

Aula generica

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI

ATTIVITÀ

SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

- Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie - Edilizia Scolastica Innovativa)
L'Istituto Comprensivo di Fiuggi progetta ed eroga il proprio servizio di istruzione e formazione ispirandosi:
 - al quadro europeo recante le otto competenze chiave per l'apprendimento permanente;
 - al DigiComp 2.1, il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini;
 - al regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione (D.M. n. 139 del 22 agosto 2007) in cui sono previste le Competenze di base e le Competenze per la cittadinanza da conseguire a conclusione dell'obbligo di istruzione;
 - alle Indicazioni Nazionali (settembre 2012) per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione.
- La scuola si impegna a realizzare un percorso formativo che conduca gli alunni a:
- acquisire gli apprendimenti e le competenze necessarie per divenire individui qualificati e

STRUMENTI

ATTIVITÀ

capaci, pronti all'apprendimento permanente;

-

conquistare un atteggiamento critico, un pensiero divergente, una giusta capacità di problematizzare la realtà e di esprimere valutazioni libere da condizionamenti e pregiudizi;

- acquisire i valori di cittadinanza che rendono possibile agire la coesistenza, la condivisione, la cooperazione per il benessere personale e della collettività;

- acquisire la consapevolezza delle personali attitudini e aspirazioni al fine di realizzare un progetto di vita costruito sulla base di scelte valoriali e perseguito con impegno e responsabilità.

Il profilo di competenze atteso al termine del primo ciclo di studi prevede lo sviluppo di **competenze relative alla maturazione personale e sociale** e di **competenze relative alle discipline**.

**COMPETENZE RELATIVE ALLA MATURAZIONE
PERSONALE E SOCIALE**

- Saper affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche delle diverse età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le dimensioni.
- Saper orientare le proprie scelte in modo

STRUMENTI**ATTIVITÀ**

consapevole rispetto alle proprie potenzialità e ai propri limiti.

- Saper utilizzare gli strumenti di conoscenza per comprendere se stessi e gli altri, per riconoscere e apprezzare le diverse identità e le diverse tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco.
- Saper collaborare con gli altri e rispettare le regole condivise.
- Sapersi misurare con le novità e gli imprevisti, dimostrando originalità e spirito di iniziativa e assumendo le proprie responsabilità.
- Avere cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita.

COMPETENZE RELATIVE ALLE DISCIPLINE

- Avere una padronanza della lingua italiana tale da consentire agli alunni di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, esprimere le proprie idee, adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.
- Sapersi esprimere a livello elementare in lingua inglese e saper affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana.
- Saper utilizzare le proprie conoscenze

STRUMENTI**ATTIVITÀ**

matematiche e scientifico-tecnologiche per analizzare dati e fatti della realtà, per affrontare problemi e situazioni.

- Sapersi orientare nello spazio e nel tempo.
- Sapere osservare e interpretare ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche.
- Saper usare con consapevolezza le nuove tecnologie per ricercare e analizzare dati e informazioni e per comunicare.
- Impegnarsi in campi espressivi, motori e artistici congeniali alle proprie attitudini.
- Ambienti per la didattica digitale integrata
Elaborando progetti in risposta agli avvisi pubblici MIUR dedicati alla creazione di ambienti di apprendimento innovativo, l'Istituto Comprensivo intende creare presso la scuola secondaria di I grado di Fiuggi un ambiente di apprendimento flessibile ove acquisire conoscenze di robotica, domotica e sensoristica applicata ai principi di ecosostenibilità.

IDENTITA' DIGITALE

- Un profilo digitale per ogni docente
Si provvederà affinché tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo nell'anno scolastico in corso

STRUMENTI**ATTIVITÀ**

abbiano la propria identità digitale (SPID), individuando tre figure che supporteranno i docenti nelle varie fasi di richiesta dello SPID.

**AMMINISTRAZIONE
DIGITALE**

- Registro elettronico per tutte le scuole primarie
Il registro elettronico, già in uso nella scuola secondaria e primaria, sarà esteso alla scuola dell'infanzia, prevedendo acquisto di dispositivi, misure di formazione e accompagnamento per il personale docente.

COMPETENZE E CONTENUTI**ATTIVITÀ****COMPETENZE DEGLI STUDENTI**

- Aggiornare il curricolo di "Tecnologia" alla scuola secondaria di primo grado
La Scuola ha strutturato il Curricolo Digitale [curricolo-digitale-ic-fiuggi-acuto-2020.pdf](https://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it/curricolo-digitale-ic-fiuggi-acuto-2020.pdf) ([istitutocomprensivofiuggi.edu.it](https://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it))
che, a partire dall'anno scolastico 2020/2021, concorrerà a far acquisire agli alunni dei tre ordini di scuola le otto competenze chiave europee:
competenza alfabetica funzionale;
competenza multilinguistica;
competenza matematica e competenza di base in scienze e tecnologie;
competenza digitale;
competenza personale, sociale e capacità di

COMPETENZE E CONTENUTI**ATTIVITÀ**

imparare ad imparare;
competenza sociale e civica in materia di cittadinanza;
competenza imprenditoriale;
competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Il curricolo è incentrato su cinque nuclei fondanti, attorno ai quali saranno strutturate attività multidisciplinari sostenute dall'uso consapevole delle tecnologie. I nuclei sono:

1. informazione
2. comunicazione
3. creazione di contenuti
4. sicurezza
5. problem solving

Il curricolo digitale prevede nel suo impianto un coinvolgimento dei docenti di tutte le discipline, per i quali il team digitale predispone materiale per la formazione.

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate
La scuola continuerà a rispondere agli avvisi pubblici del MIUR inerenti la diffusione delle TIC e delle attività STEAM (scienza, tecnologia, ingegneria, arte e matematica) sia per riuscire ad ampliare la dotazione tecnologica dell'istituto sia per strutturare progetti che possano accrescere le competenze STEAM di tutta la comunità scolastica.

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

CONTENUTI DIGITALI

- Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoproduzione dei contenuti didattici

Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoproduzione dei contenuti didattici.

Gli alunni saranno guidati e incoraggiati a usare in modo critico e flessibile le risorse digitali disponibili al fine di accrescere le potenzialità apprenditive di ciascuno.

Il team digitale suggerirà ai docenti una serie di strumenti atti alla produzione di Open Educational Resources; le risorse educative aperte saranno condivise su area dedicata del sito o in Google Workspace.

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**

ATTIVITÀ

FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Il personale docente parteciperà a qualificati corsi di formazione relativi alle pratiche didattiche supportate dalla tecnologia- corsi disciplinari, multidisciplinari e interdisciplinari- organizzati dalla rete di ambito.

La scuola favorisce la più ampia

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

partecipazione del personale alle attività del Team digitale, che recepisce le istanze di formazione o di accompagnamento alle attività didattiche espresse da tutti i docenti. In un'apposita sezione del sito scolastico il team pubblica tutorial utili per le esigenze correlate all'uso del Registro Elettronico, alla gestione della Didattica Digitale Integrata e della Didattica a Distanza.

I docenti avranno inoltre la possibilità di fruire dei percorsi formativi riconosciuti MIUR proposti dalla rete di ambito e dalle reti di scopo cui la scuola partecipa.

Il personale docente dell'istituto usufruirà inoltre del supporto dell'équipe formativa territoriale (EFT) del Lazio che, recepite le proposte formative dall'animatore digitale dell'istituto, attiverà specifici corsi di formazione.

L'animatore digitale - e a seguire i docenti tutti - potranno partecipare a ulteriori iniziative formative avviate già nell'a.s. 21-22 dai Future Labs Plus del Lazio.

Sarà curata in particolare la formazione sulla didattica disciplinare sostenuta dalle tecnologie e la formazione sull'uso delle tecnologie come strumento per l'inclusione.

FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO

ATTIVITÀ

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Il progetto Smart Things prevede una formazione di 20 ore per il personale docente che utilizzerà l'ambiente di apprendimento. La formazione sarà a cascata, avendo la scuola al suo interno due docenti del team per l'innovazione già in parte formati nell'utilizzo dei sistemi e dei dispositivi con i quali si intende attrezzare l'ambiente di apprendimento.

- Un galleria per la raccolta di pratiche
Saranno previsti momenti di condivisione delle esperienze formative sia in forma di report collegiale che in forma documentale, con pubblicazioni in apposita area del sito.
Per alcune specifiche problematiche correlate all'uso dei dispositivi tecnologici di cui la scuola dispone, in particolare le strumentazioni del laboratorio creato presso la scuola secondaria con il progetto "Smart Things", il personale docente già in possesso delle competenze per l'uso di detta strumentazione affiancherà occasionalmente i colleghi durante le lezioni, per dare loro il necessario supporto iniziale.

ACCOMPAGNAMENTO

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

SCUOLA INFANZIA - FRAA83601R

SCUOLA INFANZIA - FRAA83602T

Criteria di osservazione/valutazione del team docente:

Nella scuola dell'infanzia le prove di verifica quadrimestrali sono finalizzate a valutare il livello di competenze in relazione ai diversi campi di esperienza, esse vengono diversificate per fascia di età e fanno riferimento ai profili di competenze descritti nel curriculum.

Al termine del percorso di prima scolarizzazione, pertanto ai bambini di cinque anni, vengono somministrate prove concordate con gli insegnanti di scuola primaria, le stesse prove, diverse nei contenuti ma uguali nella struttura e nella composizione, sono somministrate in ingresso alla scuola primaria.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

S.M.S. "L. DA VINCI" FIUGGI - FRMM836011

S.M.S. "SANTA MARIA DE MATTIAS" - FRMM836022

Criteria di valutazione comuni:

La valutazione rappresenta un aspetto di prioritaria importanza nel processo formativo, è pertanto necessario che le azioni a essa finalizzate siano fondate su criteri di coerenza, sistematicità, trasparenza e documentabilità.

Valutare è un'operazione complessa che si snoda attraverso una trama di pratiche e strategie e accompagna tutto il percorso formativo. Al fine di realizzare una valutazione significativa e attenta alle specificità individuali degli alunni, l'Istituto Comprensivo di Fiuggi adotta un sistema che integra strategie e strumenti diversificati.

Le prove di verifica comuni sono somministrate al termine del primo e del secondo quadrimestre in tutte le classi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado. Esse riguardano l'italiano, la matematica e l'inglese (la verifica degli apprendimenti relativi all'inglese è effettuata nella classe quinta di

scuola primaria e in tutte le classi di scuola secondaria) e sono elaborate, somministrate e valutate secondo criteri predefiniti:

- vengono elaborate in sede di Dipartimenti secondo un modello standard atto a garantirne l'uniformità, l'oggettività, la gradualità in relazione al livello scolare;
- sulla base delle risposte fornite ad ogni singola prova viene attribuito un punteggio assegnato secondo criteri prestabiliti;
- gli alunni con bisogni educativi speciali legati a svantaggi di diverso tipo e quelli con lievi disturbi dell'apprendimento, eseguono le stesse prove della classe o prove equipollenti (a discrezione del team docenti / consiglio di classe), per tali alunni è previsto l'uso delle misure dispensative e degli strumenti compensativi previsti nel PDP;
- gli alunni stranieri non italofoni, fino a che non abbiano raggiunto un'adeguata competenza linguistica, sono esonerati dalle prove di verifica di Italiano e da quelle di Matematica per le quali è richiesta la capacità di comprensione testuale;
- gli alunni diversamente abili effettuano prove di verifica afferenti ai Piani Educativi Individualizzati;
- l'elaborazione e l'analisi dei dati relativi alle prove svolte dagli alunni appartenenti alla tipologia suddetta vengono effettuate dal team docente che trasferisce le informazioni qualitative ricavate alle FF.SS. dell'area valutazione.
- i dati relativi alle risposte fornite dagli alunni sono tabulati in apposite griglie;
- I risultati delle prove vengono elaborati dalle FF.SS. dell'area valutazione attraverso la produzione di grafici e quindi analizzati e discussi in sede di Collegio Docenti.

Il sistema valutativo consente ai docenti di esprimere voti e giudizi, di attribuire il giusto valore alla dimensione formativa della valutazione e di considerarla come un processo in evoluzione che accompagna il percorso dell'alunno fino alla certificazione delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione.

La scheda di valutazione costituisce il documento ufficiale attraverso cui la scuola periodicamente formalizza e comunica alle famiglie i risultati riguardanti l'acquisizione degli apprendimenti e delle competenze e l'atteggiamento degli alunni nei confronti dell'esperienza scolastica.

In relazione agli apprendimenti e alle competenze disciplinari, sulla scheda di

valutazione verrà attribuito un voto da 10 a 4 assegnato secondo i parametri descritti nelle tabelle reperibili ai seguenti link:

<http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it/sites/default/files/modulistica/criteri-valutazione-20-21-definitivo-4.pdf>

<http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it/sites/default/files/modulistica/griglie-valutazione-secondaria-vers2.docx>

- Obiettivi non raggiunti o apprendimenti in via di prima acquisizione

Nella logica dell'individualizzazione e della personalizzazione, verranno attivate le strategie per il miglioramento indicate di seguito.

- Alunni con disabilità

La valutazione è espressa con giudizi descrittivi sono coerenti con il Piano educativo individualizzato predisposto dai docenti contitolari della classe ai sensi del D.Lgs 66/2017.

- Alunni con DSA

La valutazione tiene conto de piano didattico personalizzato

- Alunni con altri BES

La valutazione e i livelli di apprendimento delle discipline si adattano agli obiettivi della progettazione specifica, elaborata con il piano didattico personalizzato.

Criteri di valutazione del comportamento:

In relazione al comportamento la valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti parametri: convivenza civile, capacità relazionali, rispetto delle regole.

Essi verranno valutati come da tabella:

<http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it/sites/default/files/modulistica/valutazione-comportamento.pdf>

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Non sono ammessi alla classe successiva gli alunni con quattro o cinque insufficienze gravi.

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Non sono ammessi agli esami di stato gli alunni con quattro o cinque insufficienze gravi.

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

I criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica sono contenuti nel file generale relativo ai criteri di valutazione della scuola secondaria di primo grado.

NOME SCUOLA:

SCUOLA PRIMARIA DI FIUGGI - FREE836012

SCUOLA PRIMARIA - FREE836023

Criteri di valutazione comuni:

La valutazione rappresenta un aspetto di prioritaria importanza nel processo formativo, è pertanto necessario che le azioni a essa finalizzate siano fondate su criteri di coerenza, sistematicità, trasparenza e documentabilità.

Valutare è un'operazione complessa che si snoda attraverso una trama di pratiche e strategie e accompagna tutto il percorso formativo. Al fine di realizzare una valutazione significativa e attenta alle specificità individuali degli alunni, l'Istituto Comprensivo di Fiuggi adotta un sistema che integra strategie e strumenti diversificati.

Le prove di verifica comuni sono somministrate al termine del primo e del secondo quadrimestre in tutte le classi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado. Esse riguardano l'italiano, la matematica e l'inglese (la verifica degli apprendimenti relativi all'inglese è effettuata nella classe quinta di scuola primaria e in tutte le classi di scuola secondaria) e sono elaborate, somministrate e valutate secondo criteri predefiniti:

- vengono elaborate in sede di Dipartimenti secondo un modello standard atto a garantirne l'uniformità, l'oggettività, la gradualità in relazione al livello scolare;
- sulla base delle risposte fornite ad ogni singola prova viene attribuito un punteggio assegnato secondo criteri prestabiliti;
- gli alunni con bisogni educativi speciali legati a svantaggi di diverso tipo e quelli con lievi disturbi dell'apprendimento, eseguono le stesse prove della classe o prove equipollenti (a discrezione del team docenti / consiglio di classe), per tali alunni è previsto l'uso delle misure dispensative e degli strumenti compensativi previsti nel PDP;
- gli alunni stranieri non italofoeni, fino a che non abbiano raggiunto un'adeguata competenza linguistica, sono esonerati dalle prove di verifica di Italiano e da quelle di Matematica per le quali è richiesta la capacità di comprensione testuale;
- gli alunni diversamente abili effettuano prove di verifica afferenti ai Piani Educativi Individualizzati;
- l'elaborazione e l'analisi dei dati relativi alle prove svolte dagli alunni appartenenti alla tipologia suddetta vengono effettuate dal team docente che

trasferisce le informazioni qualitative ricavate alle FF.SS. dell'area valutazione.

- i dati relativi alle risposte fornite dagli alunni sono tabulati in apposite griglie;

- I risultati delle prove vengono elaborati dalle FF.SS. dell'area valutazione attraverso la produzione di grafici e quindi analizzati e discussi in sede di Collegio Docenti.

A partire dall'a.s. 2020-21, ai sensi del DI 22/2020 convertito con L 41/2020, dell'OM 172/2020 e delle Linee guida allegate, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti di ogni disciplina di studio prevista dalle Indicazioni Nazionali, viene espressa con un giudizio descrittivo da riportare nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti (art. 3. C. 1 dell'OM172/2020).

Invece, la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, la valutazione del comportamento e dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa restano disciplinati dall'articolo 2, commi 3, 5 e 7 del D.Lgs 62/2017 (cdr. Art. 3, c. 8 dell'OM 172/2020).

La valutazione in itinere, che documenta l'itinerario dell'alunno nel corso dell'anno scolastico, viene espressa secondo i criteri individuati dal Collegio dei Docenti.

Pertanto, l'impianto valutativo è il seguente:

VALUTAZIONE IN ITINERE DI TUTTE LE DISCIPLINE

<http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it/sites/default/files/modulistica/criteri-valutazione-20-21-definitivo-4.pdf>

GRIGLIE DI VALUTAZIONE PER LA SCUOLA PRIMARIA

<http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it/sites/default/files/modulistica/griglie-valutazione-primaria-vers2.docx>

VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE

Essa è articolata come segue.

- Giudizi descrittivi

Ai sensi dell' art. 3 dell'OM 172/2020, per ogni disciplina tranne IRC e ATTIVITA' ALTERNATIVA ALL'IRC, compreso l'insegnamento trasversale di Educazione civica la valutazione periodica e finale al termine di ogni periodo didattico viene espressa con un giudizio descrittivo, riferito agli obiettivi oggetto di valutazione definiti nel curriculum d'Istituto e nelle progettazioni per classi parallele, e riportato nel documento di valutazione.

- Obiettivi di apprendimento

Nel Curricolo d'Istituto, allegato al PTOF, sono individuati, per ciascun anno di corso e per ogni disciplina, gli obiettivi di apprendimento oggetto di valutazione. Gli obiettivi di apprendimento, come indicato nelle Linee guida, sono esplicito oggetto di valutazione per ogni classe e ogni disciplina e descrivono manifestazioni dell'apprendimento in modo sufficientemente specifico ed esplicito da poter essere osservabili e contengono sempre sia l'azione che gli alunni devono mettere in atto, sia il contenuto disciplinare al quale l'azione si riferisce (Linee guida).

- Livelli di acquisizione degli obiettivi di apprendimento

I docenti valutano, per ciascun alunno, il livello di acquisizione dei singoli obiettivi di apprendimento individuati nella progettazione annuale e appositamente selezionati come oggetto di valutazione periodica e finale.

A questo scopo e in coerenza con la certificazione delle competenze per la quinta classe della scuola primaria, sono individuati quattro livelli di apprendimento:

Avanzato: l'alunno porta a termine compiti in situazioni note e non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

Intermedio: l'alunno porta a termine compiti in situazioni note in modo autonomo e continuo; risolve compiti in situazioni non note utilizzando le risorse fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo.

Base: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e utilizzando le risorse fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma con continuità.

In via di prima acquisizione: l'alunno porta a termine compiti solo in situazioni note e unicamente con il supporto del docente e di risorse fornite appositamente.

I livelli di acquisizione degli obiettivi di apprendimento sono definiti sulla base delle seguenti quattro dimensioni che caratterizzano l'apprendimento e che permettono di formulare un giudizio descrittivo:

a) l'autonomia dell'alunno nel mostrare la manifestazione di apprendimento descritto in uno specifico obiettivo. L'attività dell'alunno si considera completamente autonoma quando non è riscontrabile alcun intervento diretto del docente;

b) la tipologia della situazione (nota o non nota) entro la quale l'alunno mostra di aver raggiunto l'obiettivo. Una situazione (o attività, compito) nota può essere

quella che è già stata presentata dal docente come esempio o riproposta più volte in forme simili per lo svolgimento di esercizi o compiti di tipo esecutivo. Al contrario, una situazione non nota si presenta all'allievo come nuova, introdotta per la prima volta in quella forma e senza specifiche indicazioni rispetto al tipo di procedura da seguire;

c) le risorse mobilitate per portare a termine il compito. L'alunno usa risorse appositamente predisposte dal docente per accompagnare il processo di apprendimento o, in alternativa, ricorre a risorse reperite spontaneamente nel contesto di apprendimento o precedentemente acquisite in contesti informali e formali;

d) la continuità nella manifestazione dell'apprendimento. Vi è continuità quando un apprendimento è messo in atto più volte o tutte le volte in cui è necessario oppure atteso. In alternativa, non vi è continuità quando l'apprendimento si manifesta solo sporadicamente o mai.

<http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it/sites/default/files/modulistica/giudizi-valutazione-scuola-primaria-versione2.docx>

- Obiettivi non raggiunti o apprendimenti in via di prima acquisizione

Nella logica dell'individualizzazione e della personalizzazione, verranno attivate le strategie per il miglioramento indicate di seguito.

- Alunni con disabilità

La valutazione è espressa con giudizi descrittivi sono coerenti con il Piano educativo individualizzato predisposto dai docenti contitolari della classe ai sensi del D.Lgs 66/2017.

- Alunni con DSA

La valutazione tiene conto de piano didattico personalizzato

- Alunni con altri BES

La valutazione e i livelli di apprendimento delle discipline si adattano agli obiettivi della progettazione specifica, elaborata con il piano didattico personalizzato.

IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Come indicato nelle Linee Guida summenzionate, il Documento di valutazione attesta i risultati del percorso formativo di ciascun alunno mediante la descrizione dettagliata dei comportamenti e delle manifestazioni dell'apprendimento rilevati in modo continuativo.

Nella valutazione periodica e finale, il livello di apprendimento è riferito agli esiti raggiunti dall'alunno relativamente ai diversi obiettivi della disciplina: ciò consente di elaborare un giudizio descrittivo articolato, che rispetta il percorso di

ciascun alunno e consente di valorizzare i suoi apprendimenti, evidenziandone i punti di forza e quelli sui quali intervenire per ottenere un ulteriore potenziamento o sviluppo e garantire l'acquisizione degli apprendimenti necessari agli sviluppi successivi.

Criteria di valutazione del comportamento:

Criteria di valutazione del comportamento

In relazione al comportamento la valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti parametri: convivenza civile, capacità relazionali, rispetto delle regole.

Essi verranno valutati come da tabella:

<http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it/sites/default/files/modulistica/valutazione-comportamento.pdf>

Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Non sono ammessi alla classe successiva gli alunni che non hanno raggiunto gli obiettivi minimi nella maggior parte delle discipline, anche con riferimento al grado personale di maturazione.

Criteria di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

I criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica sono contenuti nel file generale relativo ai criteri di valutazione della scuola primaria.

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

INCLUSIONE

ANALISI DEI PUNTI DI FORZA

L'IC di Fiuggi è Scuola Polo per l'inclusione dell'ambito 17 e Scuola Capofila della Rete per l'inclusione di ambito.

Ogni anno vengono proposti al personale corsi di formazione interni ed esterni sui temi dei bisogni educativi speciali e dell'inclusione.

Vengono eseguiti regolarmente, a cura della ASL di Frosinone, gli screening predittivi dei disturbi specifici di apprendimento nelle classi prima e seconda della scuola primaria e, dal mese di novembre, lo screening predittivo sui disturbi del linguaggio ai bambini del secondo anno della scuola dell'infanzia.

La scuola è attenta e sollecita nella collaborazione con i Comuni di Fiuggi e di Acuto e i relativi servizi sociali in relazione alle problematiche degli alunni che vivono situazioni di disagio.

All'inizio di ogni anno scolastico i docenti attivano la procedura per la rilevazione degli alunni BES e successivamente, coadiuvati dalla rete di supporto, in relazione alla tipologia di bisogno speciale rilevata, elaborano ed adottano il piano didattico personalizzato o il piano educativo individualizzato. I PDP e i PEI vengono condivisi con le famiglie e, nel corso dell'anno scolastico, vengono aggiornati con regolarità da parte di tutti i docenti registrando progressi e/o obiettivi non ancora raggiunti.

Nella scuola è presente un docente referente per l'inclusione che coordina i lavori del GLI per l'elaborazione del PAI contenente indicazioni specifiche circa la realizzazione di una didattica inclusiva. La scuola ha inoltre predisposto il seguente protocollo per l'accoglienza degli alunni con bisogni educativi speciali.

Tale protocollo rappresenta una guida atta a definire le pratiche condivise dai vari soggetti educanti per realizzare "l'alleanza" necessaria a garantire il diritto di tutti gli alunni all'inclusione, alla formazione e all'apprendimento. Definisce pertanto una corresponsabilità tanto nei confronti degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (dislessia, disortografia, disgrafia, discalculia), quanto nei confronti di coloro i quali manifestano disagi di vario tipo che ostacolano una corretta maturazione. Il protocollo descrive gli indicatori a rischio, propone parametri e criteri per l'identificazione dei BES, fornisce indicazioni per l'osservazione dei comportamenti e degli

apprendimenti, delinea l'iter procedurale per la certificazione degli alunni con disturbi dell'apprendimento, offre suggerimenti per l'intervento didattico. Esso costituisce uno strumento di lavoro e pertanto viene integrato e rivisitato periodicamente sulla base delle esperienze realizzate.

In relazione agli alunni stranieri il protocollo è integrato con una serie di azioni finalizzate a:

- definire pratiche condivise all'interno delle scuole in tema di accoglienza degli alunni stranieri;
- sostenere gli alunni neo-arrivati nella fase di adattamento al nuovo contesto;
- favorire un clima d'accoglienza e di attenzione alle relazioni che prevenga e rimuova eventuali ostacoli ad una piena inclusione;
- favorire un rapporto collaborativo con la famiglia;

PUNTI DI FORZA

L'IC di Fiuggi è Scuola Polo per l'inclusione dell'ambito 17 e Scuola Capofila della Rete per l'inclusione di ambito.

Ogni anno vengono proposti al personale corsi di formazione interni ed esterni sui temi dei bisogni educativi speciali e dell'inclusione.

Vengono eseguiti regolarmente, a cura della ASL di Frosinone, gli screening predittivi dei disturbi specifici di apprendimento nelle classi prima e seconda della scuola primaria e, dal mese di novembre, lo screening predittivo sui disturbi del linguaggio ai bambini del secondo anno della scuola dell'infanzia.

La scuola è attenta e sollecita nella collaborazione con i Comuni di Fiuggi e di Acuto e i relativi servizi sociali in relazione alle problematiche degli

alunni che vivono situazioni di disagio.

All'inizio di ogni anno scolastico i docenti attivano la procedura per la rilevazione degli alunni BES e successivamente, coadiuvati dalla rete di supporto, in relazione alla tipologia di bisogno speciale rilevata, elaborano ed adottano il piano didattico personalizzato o il piano educativo individualizzato. I PDP e i PEI vengono condivisi con le famiglie e, nel corso dell'anno scolastico, vengono aggiornati, sulla base delle effettive necessità, da parte di tutti i docenti registrando progressi e/o obiettivi non ancora raggiunti.

Nella scuola è presente un docente referente per l'inclusione che coordina i lavori del GLI per l'elaborazione del PAI contenente indicazioni specifiche circa la realizzazione di una didattica inclusiva. La scuola ha inoltre predisposto il seguente protocollo per l'accoglienza degli alunni con bisogni educativi speciali.

Tale protocollo rappresenta una guida atta a definire le pratiche condivise dai vari soggetti educanti per realizzare "l'alleanza" necessaria a garantire il diritto di tutti gli alunni all'inclusione, alla formazione e all'apprendimento.

Definisce pertanto una corresponsabilità tanto nei confronti degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (dislessia, disortografia, disgrafia, discalculia), quanto nei confronti di coloro i quali manifestano disagi di vario tipo che ostacolano una corretta maturazione. Il protocollo descrive gli indicatori a rischio, propone parametri e criteri per l'identificazione dei BES, fornisce indicazioni per l'osservazione dei comportamenti e degli apprendimenti, delinea l'iter procedurale per la certificazione degli alunni con disturbi dell'apprendimento, offre suggerimenti per l'intervento didattico. Esso costituisce uno strumento di lavoro e pertanto viene integrato e rivisitato periodicamente sulla base delle esperienze realizzate.

In relazione agli alunni stranieri il protocollo è integrato con una serie di azioni finalizzate a:

- definire pratiche condivise all'interno delle scuole in tema di accoglienza degli alunni stranieri;

- sostenere gli alunni neo-arrivati nella fase di adattamento al nuovo contesto;
- favorire un clima d'accoglienza e di attenzione alle relazioni che prevenga e rimuova eventuali ostacoli ad una piena inclusione;
- favorire un rapporto collaborativo con la famiglia;
- promuovere la comunicazione e la collaborazione fra scuola e territorio sui temi dell'accoglienza e dell'educazione interculturale;

Al fine di facilitare l'inclusione degli alunni stranieri sarebbe opportuna la collaborazione di mediatori culturali.

Il protocollo di accoglienza per gli alunni con disabilità definisce le pratiche condivise da tutto il personale all'interno dell'Istituto e messe in atto al fine di promuovere la crescita e l'apprendimento di tali alunni. Definisce inoltre le modalità più idonee per favorire iniziative di comunicazione e collaborazione tra la scuola e gli enti territoriali. Si tratta di un documento redatto dalle funzioni strumentali per l'inclusione e dalla referente BES e costituisce uno strumento di lavoro che viene periodicamente rivisto ed integrato sulla base delle esperienze realizzate. Esso è finalizzato a:

- promuovere l'inclusione;
- sostenere l'alunno, i docenti, il gruppo classe, la famiglia;
- realizzare un progetto integrato di crescita.

PUNTI DI DEBOLEZZA

Da un'attenta analisi delle molteplici variabili che intervengono nel processo inclusivo scolastico, emerge la necessità di supportare gli aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo, in termini di risorse e coordinamento

delle figure.

A questo si aggiunge il bisogno di strutturare percorsi *specifici* di formazione degli insegnanti partendo dalle problematiche contingenti presenti nell'Istituto. Questo permetterebbe di fruire, con maggiore consapevolezza, delle strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive.

E da valorizzare, inoltre, il ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano le attività educative per uno sviluppo del curriculum attento alle diversità.

RECUPERO E POTENZIAMENTO

PUNTI DI FORZA

La Scuola monitora sistematicamente le difficoltà di apprendimento degli alunni adeguando l'azione didattica al fine del successo formativo di ogni singolo. Vengono messi in atto interventi di recupero curricolare, extracurricolare e di didattica personalizzata. I risultati degli alunni sono costantemente monitorati. Sono frequenti i rapporti con le famiglie per la risoluzione partecipata delle difficoltà riscontrate. Vengono attivate le seguenti iniziative per la valorizzazione delle eccellenze: certificazioni linguistiche, partecipazione a giochi matematici e concorsi.

PUNTI DI DEBOLEZZA

Sia nella scuola secondaria di I grado che nella scuola primaria l'attuazione degli interventi di recupero delle competenze di base avviene principalmente all'interno del gruppo classe, con gli stessi insegnanti del team. Sarebbe auspicabile l'intervento delle figure specializzate di sostegno per la progettazione e/o la realizzazione delle attività citate nonché l'apporto di strategie e metodologie inclusive e innovative.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari
Docenti di sostegno
Specialisti ASL

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Il piano educativo individualizzato, partendo dalla sintesi dei dati conosciuti e dalla previsione degli interventi prospettati, specifica le azioni che i diversi operatori mettono in atto relativamente alle potenzialità già rilevate nel profilo di funzionamento. Esso prende in considerazione: le attività proposte; le scelte metodologiche; i tempi di realizzazione; le verifiche e i criteri di valutazione. Partendo dalle potenzialità specifiche, il PEI si articola attraverso una progressione di traguardi intermedi, obiettivi di autonomia, competenze e abilità motorie, cognitive, comunicative ed espressive, operative, definendo l'utilizzo di metodologie e strumenti diversificati.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

Sono coinvolti nella definizione del PEI tutti i soggetti che collaborano al percorso educativo dell'alunno: DS, team docenti, famiglia, operatori dei servizi ASL e di altri enti accreditati, funzioni strumentali per l'inclusione e referente BES, assistenti educativi, centro territoriale di supporto, specialisti extrascolastici.

❖ MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE
Ruolo della famiglia:

"La famiglia rappresenta un punto di riferimento essenziale per la corretta inclusione scolastica dell'alunno, sia in quanto fonte di informazioni preziose sia in quanto luogo in cui avviene la continuità tra educazione formale ed educazione informale" (Linee Guida per l'integrazione dell'alunno disabile del 2009); è necessario pertanto che tra le due principali agenzie educative, famiglia e scuola, si stipuli una solida alleanza educativa in cui ciascuno metta in campo le proprie esperienze, risorse, competenze.

**Modalità di rapporto
scuola-famiglia:**

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva
Coinvolgimento in progetti di inclusione
Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Personale ATA	Assistenza alunni disabili
Personale ATA	Progetti di inclusione/laboratori integrati

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Associazioni di riferimento	Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
Associazioni di riferimento	Progetti territoriali integrati

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Associazioni di riferimento	Progetti integrati a livello di singola scuola
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti territoriali integrati
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti integrati a livello di singola scuola
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti territoriali integrati
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti integrati a livello di singola scuola
Rapporti con privato sociale e volontariato	Progetti a livello di reti di scuole

❖ **VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

Criteria e modalità per la valutazione

Per gli alunni con bisogni educativi speciali i consigli di classe/team docenti definiscono, sulla base delle specifiche situazioni soggettive, le prove di verifica scritte e/o orali e le modalità di svolgimento delle stesse con l'uso delle misure dispensative e degli strumenti compensativi previsti nel PDP. Gli alunni stranieri non italofoni sono esonerati dalle prove di verifica per le quali è richiesta la capacità di comprensione testuale fino al raggiungimento di un'adeguata competenza linguistica. L'analisi e l'elaborazione dei dati relativi alle prove svolte dagli alunni appartenenti alle tipologie suddette vengono effettuate dal docente referente BES e DSA e dalle funzioni strumentali dell'area inclusione.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

Il percorso formativo di ogni alunno va inteso secondo una logica di sviluppo coerente, organico e progressivo. La continuità educativa, orizzontale e verticale, deve pertanto concretizzarsi in scelte metodologiche e didattiche agite nella condivisione. Realizzare azioni in continuità verticale è una priorità necessaria, strettamente connessa a quella dell'orientamento, per garantire l'unitarietà della formazione scongiurando il rischio della frammentarietà e favorendo il passaggio da una scuola all'altra. Il processo inclusivo in tale fase è estremamente delicato e comporta una serie di azioni necessarie al fine di garantire ad ogni alunno un percorso formativo organico e completo. A tal fine l'Istituto Comprensivo di Fiuggi progetta e realizza iniziative di vario tipo: - momenti di incontro degli alunni e dei docenti; - attività laboratoriali; - progetto classi ponte; - curricoli convergenti; - prove di verifica comuni per classi ponte; - progettazione didattica per dipartimenti verticali; - possibilità fornita all'insegnante di sostegno di seguire gli alunni in situazione di handicap nel passaggio da un grado all'altro dell'istruzione di base durante il primo periodo di inserimento. L'orientamento costituisce un aspetto di grande importanza nel processo formativo: orientare significa infatti favorire nell'alunno la conoscenza di sé, delle proprie potenzialità e delle proprie aspirazioni, la consapevolezza delle proprie scelte, la capacità di costruire il proprio futuro. In quest'ottica l'orientamento diviene una vera e propria competenza da attivare, attraverso un efficace percorso di formazione e attraverso azioni didattiche specifiche. L'Istituto Comprensivo di Fiuggi ha individuato alcune linee guida per la realizzazione di un significativo processo di orientamento: - considerare le azioni di orientamento come elementi essenziali per il successo formativo degli alunni; - considerare l'orientamento non come un fatto che riguarda esclusivamente l'ultimo anno del percorso scolastico di base, ma come sistema che accompagna la formazione degli alunni sin dalla scuola dell'Infanzia; - considerare l'orientamento non come un

impegno che si esaurisce al termine della scuola secondaria di primo grado ma come una responsabilità che si protrae per tutto il corso di studi (progetto di vita) e che pertanto necessita di azioni tese al monitoraggio degli esiti anche a distanza; - considerare l'orientamento come una priorità in relazione alla quale prevedere azioni e progetti tesi a potenziare la funzione orientativa dell'Istituto; - migliorare la consapevolezza degli alunni e delle famiglie; - promuovere la collaborazione con gli istituti superiori presenti nel territorio e nello specifico con quelli che applicano metodologie innovative e inclusive.

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Si allega il Piano scolastico per la Didattica Digitale integrata e i Legami Educativi a Distanza.

ALLEGATI:

piano-ddi-lead-rev 2021.pdf



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Supporta il DS nella gestione complessiva delle attività scolastiche; sostituisce il DS in caso di assenza; coordina le iniziative della scuola; verbalizza le sedute dei Collegi Docenti; coordina i gruppi di lavoro e le commissioni; offre azioni di supporto alle FFSS; assicura il coordinamento e il raccordo tra il DS e i docenti; offre azioni di supporto e consulenza nei rapporti con istituzioni ed enti del territorio.	2
Funzione strumentale	AREA PROGETTAZIONE (tre docenti): coordina le attività connesse alla progettazione d'Istituto; collabora alla revisione del PTOF; gestisce e coordina le attività relative all'attuazione del PTOF; collabora alla revisione del PDM; collabora con il DS, i collaboratori del DS, le altre funzioni strumentali, i referenti, i responsabili di plesso. AREA VALUTAZIONE (tre docenti): coordina le attività connesse al monitoraggio e alla valutazione degli apprendimenti e delle competenze; coordina le attività connesse alle prove	12



	<p>INVALSI; collaborano con il DS nel processo di autoanalisi d'Istituto; coordina le attività relative alla valutazione del PTOF; coordina le attività connesse alla realizzazione del PDM; gestisce le operazioni per il monitoraggio del PDM; collabora alla revisione del PTOF; collabora con il DS e le altre funzioni strumentali. AREA INCLUSIONE (tre docenti): elabora la mappatura degli alunni con disabilità; offre sostegno al lavoro didattico dei docenti; coordina gli insegnanti di sostegno; coordina le iniziative e i progetti per l'inclusione e per lo sviluppo delle competenze degli alunni con disabilità; collabora alla stesura del PAI; collabora nelle procedure per le certificazioni; cura i rapporti con la ASL; collabora con il DS e con le altre FFSS. AREA CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO (un docente della scuola dell'infanzia e un docente della scuola primaria): progetta e organizza le attività e le iniziative di continuità e di orientamento; coordina le attività connesse alla realizzazione dei progetti di continuità e di orientamento; coordina il monitoraggio e la valutazione delle azioni di continuità e di orientamento; collabora con le altre FFSS e con il DS. AREA ORIENTAMENTO (un docente della scuola secondaria): progetta e organizza le attività e le iniziative di continuità e di orientamento; coordina le attività connesse alla realizzazione dei progetti di continuità e di orientamento; coordina il monitoraggio e la valutazione delle azioni di continuità e di orientamento;</p>	
--	--	--



	collabora con le altre FFSS e con il DS.	
Capodipartimento	Presiede e coordina le riunioni dei dipartimenti di italiano, matematica e lingua straniera; collabora con i docenti e la dirigenza costituendo il punto di riferimento per i componenti del dipartimento; valorizza la progettualità dei docenti; media eventuali divergenze; porta avanti istanze innovative; si fa garante degli impegni presi dal dipartimento e sono di riferimento della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività presso il D.S. concorda con il DS l'ordine del giorno delle riunioni sulla base delle necessità e delle richieste presentate dai docenti e ne verbalizza le sedute.	3
Responsabile di plesso	Assicura la quotidiana e regolare erogazione del servizio; organizza la sostituzione dei colleghi assenti; assicura la vigilanza alle classi; gestisce l'organizzazione flessibile dell'orario previa comunicazione al DS; assicura il raccordo con gli altri plessi; cura l'accoglienza dei nuovi docenti e dei docenti supplenti; cura l'accoglienza dei nuovi alunni; cura i rapporti con le famiglie.	6
Animatore digitale	Dalla nota MIUR del 19/11/2015 Il profilo dell'animatore digitale è impegnato su tre fronti. 1) FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità	1



	<p>scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi. 2) COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ' SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e di altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa. 3) CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p>	
Team digitale	<p>GRUPPO PER L'INNOVAZIONE DIGITALE (3 docenti) : coadiuva l'animatore digitale nella realizzazione di azioni inerenti al PNSD; partecipa a iniziative di formazione specifiche; organizza iniziative di formazione rivolte al personale scolastico e agli alunni; organizza e gestisce attività per avvicinare bambini e ragazzi al mondo dell'informatica; sostiene i docenti nelle azioni di innovazione metodologica e nell'uso di strumenti e ambienti digitali nella pratica didattico-formativa; sostiene il</p>	3



	<p>personale ATA nel processo di digitalizzazione amministrativa; organizza e gestisce un servizio di counseling finalizzato ad offrire un supporto ai docenti dell'Istituto in merito a problematiche riguardanti l'uso didattico degli strumenti e degli ambienti digitali; collabora con il gruppo per il miglioramento operante nell'Istituto; elabora progetti PON in risposta a bandi del MIUR.</p>	
Coordinatore dell'educazione civica	<p>Il coordinatore per l'educazione civica nella scuola secondaria coordina le fasi di progettazione e realizzazione dei percorsi di educazione civica; programma azioni di tutoring, di consulenza, di formazione e di supporto alla progettazione; si occupa dell'organizzazione interna all'Istituto e di quella esterna, relazionandosi con enti ed associazioni del territorio; monitora le esperienze in fase di svolgimento; valuta l'efficacia e la funzionalità delle attività svolte; comunica le attività agli organi collegiali; predispone la documentazione necessaria allo svolgimento delle attività; collabora con il D.S. e le funzioni strumentali; formula la proposta di voto in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dagli altri docenti interessati dall'insegnamento, al fine delle valutazioni intermedie e finali.</p>	16
Docente referente	<p>REFERENTE BES (un docente): promuove e organizza iniziative per l'inclusione; coordina lo sportello di ascolto per alunni, genitori e docenti in collaborazione con l'Ente Locale; organizza gli screening</p>	10



predittivi dei disturbi fonologici per i bambini di 5 anni della scuola dell'Infanzia e dei disturbi di apprendimento per gli alunni delle classi prime e seconde della scuola primaria promossi dalla ASL; offre collaborazione ai docenti; offre supporto ai docenti per l'elaborazione dei PDP; cura i rapporti con le famiglie; partecipa all'elaborazione del PAI; raccoglie e divulga materiale informativo sui bisogni educativi speciali e i disturbi dell'apprendimento; cura i rapporti con il personale della ASL.

REFERENTE SITO WEB (un docente): progetta, gestisce, aggiorna il sito web dell'Istituto e ne cura la grafica.

REFERENTE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E ALLA SALUTE (un docente): organizza e coordina le attività relative all'educazione ambientale e alla salute; promuove iniziative volte al benessere psico-fisico-sociale degli alunni; promuove la collaborazione e cura i rapporti con esperti e strutture presenti nel territorio.

REFERENTI DELLE BIBLIOTECHE (sospeso per l'anno scolastico 2020/21 causa Covid 19): gestisce la biblioteca scolastica (inventario, prestiti agli alunni,...); organizza eventi riguardanti la promozione della lettura; organizza e coordina iniziative di partecipazione a progetti di lettura promossi da enti ed associazioni esterne.

REFERENTE INDIRIZZO MUSICALE SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO E PRATICA SCUOLA PRIMARIA (un docente): coordina il corso musicale negli aspetti didattici, tecnici e logistici; favorisce la



partecipazione degli alunni frequentanti i corsi ad iniziative musicali promosse dal territorio; coordina la rassegna musicale "Scuola ... in musica" curando i rapporti con le Istituzioni, gli Enti Locali, le scuole aderenti all'iniziativa; coordina gli altri appuntamenti concertistici promossi dall'Istituto (concerti di Natale, concerti di fine anno, partecipazione a rassegne e concorsi nazionali); promuove azioni di divulgazione delle iniziative musicali; coordina il progetto di avvio alla pratica musicale delle classi quinte della scuola primaria; coordina le operazioni relative all'esecuzione delle prove attitudinali per l'accesso ai corsi a indirizzo musicale.

REFERENTE SPORTELLLO D'ASCOLTO (un docente di scuola primaria ed un docente di scuola secondaria): offre consulenza personale per il disagio giovanile (familiare e scolastico), la dispersione scolastica, il fenomeno del bullismo nelle varie età, la risoluzione dei conflitti, la negoziazione, l'assertività, il controllo della collera..., l'anoressia e i disturbi dell'alimentazione, l'ansia (come riconoscerla); propone tecniche di rilassamento e di training autogeno con personale specializzato; offre consulenza personale ai genitori per le varie forme di disagio e difficoltà; offre consulenza personale per famiglie di immigrati; offre consulenza personale per docenti e personale ATA, per disagi, conflitti, bisogni personali e di categoria, situazioni di presunto mobbing e burnout. Il referente allo Sportello d'ascolto avrà



	<p>anche la funzione di favorire una corretta comunicazione tra la scuola e le famiglie di quegli alunni che presenteranno un Bisogno Educativo Speciale (H, DSA, Svantaggio socio-economico-culturale e linguistico) per cui si dovranno attivare le necessarie iniziative e procedure per favorire eventuale rilascio di una certificazione diagnostica dettagliata e tempestiva da parte delle ASL competenti. REFERENTE INVALSI (un docente): collabora con la funzione strumentale alla valutazione per l'organizzazione ed il corretto svolgimento delle prove INVALSI nell'I.C. REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO (un docente di scuola secondaria): coordina le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia, delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti nel territorio; raccoglie e diffonde le buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio, favorendo così l'elaborazione di un modello di epolicy d'istituto; supporta il D.S. per la revisione di regolamenti, atti e documenti. REFERENTE FORMAZIONE (un docente): propone ed organizza momenti di approfondimento, formazione e aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto; monitora e valuta i risultati ottenuti nei momenti formativi; ricerca e condivide proposte formative con il D.S., il Collegio Docenti e il Consiglio d'Istituto. REFERENTE COVID 19: il Dirigente</p>	
--	--	--



	<p>Scolastico, coadiuvato dai referenti di plesso, cura i rapporti con le autorità sanitarie e le famiglie degli alunni.</p> <p>REFERENTE PROGETTO ERASMUS (un docente): organizza e coordina le attività relative all'organizzazione del progetto ERASMUS + KA1 ed ERASMUS + KA2.</p>	
Commissioni e gruppi di lavoro	<p>GRUPPO DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA (due docenti): collabora con il Dirigente Scolastico all'organizzazione dell'orario dei docenti; collabora con le FFSS.</p> <p>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA (4 docenti): collabora con il DS alla formazione delle classi prime della scuola primaria.</p> <p>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA (5 docenti): collabora con il DS alla formazione delle classi prime della scuola secondaria di primo grado.</p> <p>COMMISSIONE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (6 docenti): redige il piano per la didattica digitale integrata ed i Legami Educativi a distanza; collabora con il D.S., i collaboratori del D.S., l'animatore digitale, il team digitale, i referenti di gruppi e commissioni, le funzioni strumentali, per la realizzazione del piano per la D.D.I.; se necessario, apporta modifiche al piano per la D.D.I. e lo adegua alle normative vigenti.</p> <p>GRUPPO DI LAVORO PER LE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE CIVICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA (4 docenti): progetta, organizza e coordina le attività di educazione civica nella scuola dell'infanzia.</p> <p>GRUPPO ERASMUS + KA1 ed ERASMUS +</p>	22



	<p>KA2: organizza le attività e le mobilità relative ai due progetti finanziati per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/20 (sospeso fino a data da destinarsi causa Covid 2019).</p>	
<p>Comitato per la valutazione dei docenti</p>	<p>COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (DS, 3 docenti, 2 genitori, 1 DS componente esterno): è stato istituito con la legge 107 che ne prevede la nomina in ogni istituzione scolastica senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Ha durata triennale ed è presieduto dal Dirigente scolastico. Gli altri componenti del Comitato per la valutazione sono: tre insegnanti dell'Istituto, due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto; due rappresentanti dei genitori scelti dal Consiglio di Istituto; un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici. Il Comitato definisce i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, del successo formativo e scolastico degli studenti; dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Il comitato, nella componente DS interno e docenti, ha</p>	<p>7</p>



	<p>inoltre il compito di esprimere il proprio parere in merito al superamento del periodo di formazione e di prova da parte dei docenti neoassunti.</p>	
Direttore dei servizi generali e amministrativi	<p>Organizza i servizi generali ed amministrativi ed è responsabile del loro funzionamento; è responsabile dell'esecuzione degli atti amministrativi e contabili; coordina il personale ATA; collabora con il DS nella predisposizione del Programma Annuale e delle relative variazioni; quantifica il FIS; collabora con il DS in materia di sicurezza; è il responsabile del trattamento dei dati personali.</p>	1
Personale di segreteria	<p>Si occupa del personale, dell'iscrizione degli alunni, di certificazioni varie, delle circolari, degli infortuni; cura il servizio amministrativo per i genitori, i docenti, il personale A.T.A., gli alunni, il territorio; gestisce la posta elettronica, l'archivio, il protocollo, la modulistica.</p>	5
Coordinatore del consiglio di classe (scuola secondaria)	<p>si occupa della stesura del piano didattico della classe; controlla e redigono tutti gli atti burocratici dei consigli di classe; monitora l'andamento didattico della classe e le assenze degli alunni; comunica con le famiglie; mantiene contatti frequenti con tutti i docenti della classe; informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi.</p>	16
Docente tutor	<p>TUTOR PERCORSI AZIENDALI-STUDENTI UNIVERSITARI (8 DOCENTI): collabora con il tutor interno alla progettazione,</p>	12



	<p>organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza; garantisce l'informazione e la formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne; favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso; gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'alternanza; monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere; coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza; fornisce al D.S. gli elementi necessari per valutare le attività dello studente. TUTOR AZIENDALE "PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO" (2 DOCENTI): assicura il raccordo tra impresa, scuola di provenienza e studente; agisce in stretta collaborazione con il tutor interno, con il quale coopera nell'analisi dell'andamento dell'esperienza; assicura l'accoglienza e l'inserimento stabilendo una relazione corretta dello studente con l'istituto che lo accoglie; fa da riferimento per lo studente durante la fase di stage/tirocinio; fornisce all'istituzione scolastica di provenienza gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi. TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI (2 DOCENTI): accoglie il neoassunto nella comunità professionale; favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola; esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e</p>	
--	--	--



	l'efficacia dell'insegnamento.	
Supporto tecnico al team digitale	Fornisce assistenza tecnica al team digitale ed interviene tempestivamente in caso di necessità.	1
Collaboratore F.S. per Invalsi (scuola primaria)	Collabora con la funzione strumentale alla valutazione per l'organizzazione, lo svolgimento, l'invio dei dati delle prove INVALSI nella scuola primaria.	1

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
%(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)	<p>Impiegato su cattedra e potenziamento</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Sostegno 	3

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A060 - TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>Il docente sostituisce il primo collaboratore del D.S. nell'insegnamento della disciplina ed è coinvolto nella progettazione di ambienti innovativi di apprendimento.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Progettazione 	1



%(sottosezione0402.classeConcorso.titolo)	<p>E' impiegato su cattedra per aumentare le ore di sostegno complessive a favore degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado.</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sostegno	1
---	--	---

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	<p>Organizza i servizi generali ed amministrativi ed è responsabile del loro funzionamento; è responsabile dell'esecuzione degli atti amministrativi e contabili; coordina il personale ATA; collabora con il DS nella predisposizione del Programma Annuale e delle relative variazioni; quantifica il FIS; collabora con il DS in materia di sicurezza.</p>
Ufficio protocollo	<p>Consultazione giornaliera della p.e.c. e della p. e. (la posta in arrivo ed in partenza dovrà essere sottoposta all'attenzione del Dirigente Scolastico); tenuta del registro delle affissioni all'albo personale A.T.A.; tenuta del registro delle affissioni all'albo sindacale per registrazione ed affissioni all'albo delle comunicazioni sindacali; organizzazione e tenuta archivio corrente, archivio di deposito e archivio storico; per gli atti aventi rilevanza interna (es.: ordini di servizio, circolari, ecc.), farà sottoscrivere ai destinatari dell'atto, per ricevuta di copia dell'atto stesso ovvero per presa visione, gli atti loro sottoposti ovvero compilerà apposita relata di notifica assumendo comunque l'onere della prova dell'avvenuta</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>notifica degli stessi ai destinatari; invio fax (in caso di malfunzionamento dell'e-mail e p.e.c.) e comunicazioni varie a mezzo posta con gestione/preparazione della corrispondenza in entrata ed in uscita; tenuta registro affissioni all'albo generale (atti); cura delle affissioni all'albo delle delibere del consiglio d'istituto ed attuazione delle stesse per la parte riguardante gli acquisti; cura delle affissioni all'albo delle delibere del Collegio dei Docenti; invio, ricezione/smistamento corrispondenza e comunicazioni varie a mezzo posta elettronica; relazioni con il pubblico; comunicazioni indizioni scioperi al personale; alunni H e alunni BES; deleghe ritiro e deleghe entrata/uscita alunni (anticipata e posticipata); statistiche concernenti l'area.</p>
<p>Ufficio per la didattica</p>	<p>Attività inerenti l'iscrizione degli alunni; consultazione web intranet ed adempimenti connessi a rilevazioni di area; verifica ed aggiornamento anagrafica alunni del SIDI; verifica ed aggiornamento anagrafica alunni del SISSI (area alunni); tenuta registri matricola alunni; tenuta fascicoli personali alunni ed adempimenti su formazioni classi; gestione cedole librerie, libretti, pagelle; gestione assenze alunni, registri vari, certificati di frequenza e diplomi; organico alunni (inserimento ed aggiornamento alunni su SIDI); adempimenti connessi all'Anagrafe Nazionale Alunni; istruzione pratiche di area, decreti ed archiviazione atti; adempimenti vari su rilevazioni (preventive e successive) alunni; denunce di infortunio alunni e personale entro 24 ore da quanto si è avuta conoscenza del sinistro occorso; comunicazioni libri di testo (A.I.E.); verifica pasti erogati al personale impegnato nel servizio di refezione scolastica: comparazione tra schede rilevazioni pasti del periodo di riferimento e comunicazione dell'Ente (Comune) fornitore/gestore; adempimenti vari connessi agli esami di</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>licenza media e relazioni con il Presidente di commissione d'esame; controllo del rispetto dell'orario di accesso all'ufficio da parte del pubblico (genitori, personale in generale, ecc.), per un miglior espletamento degli adempimenti connessi all'area assegnata; invio di richieste ai comuni di competenza di materiale da acquistare per la scuola materna e primaria; adempimenti connessi alle prove INVALSI (gestione e trasmissioni elenchi classi partecipanti, ecc.); statistiche varie inerenti l'area assegnata.</p>
<p>Area Personale Docente</p>	<p>1. Espletamento attività/istruttoria, da sottoporre al Dirigente Scolastico, di individuazione dell'area personale docente scuola dell'infanzia, scuola primaria</p> <p>2. Riguardo al personale:</p> <p>2.a. Stampa e gestione fascicoli personali dei dipendenti;</p> <p>2.b. stato giuridico del personale (tenuta stato personale, trasmissione e richiesta fascicoli ecc.);</p> <p>2.c. istruttoria delle pratiche inerenti il personale da assumere con contratto a T. D. ovvero per supplenze brevi e saltuarie; la dipendente provvederà ad istruire la pratica di assunzione secondo le direttive del Dirigente Scolastico;</p> <p>2.d. adempimenti in merito a pensionamenti, reggenze, trasferimenti, utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie;</p> <p>2.e. adempimenti in merito a ricostruzioni di carriera;</p> <p>2.f. adempimenti in merito a certificazioni, attestazioni e dichiarazioni dei servizi;</p> <p>2.g. adempimenti in merito ad autorizzazione all'esercizio della libera professione del personale;</p> <p>2.h. attività relativa alla gestione organico;</p> <p>2.i. gestione e compilazione dei provvedimenti in merito ai permessi e recuperi, da elaborare attraverso l'area personale del SISSI;</p> <p>2.j. relazioni con l'utenza, rapporti con il personale ed enti vari (D. P. S. V., I. N. P. D. A. P., ecc.);</p> <p>2.k. elaborazione ed invio modello C.U.D. entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di competenza/riferimento; l'invio dovrà essere effettuato mediante p.e.c. ovvero</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

raccomandata con avviso di ricevimento; 2.l. verifica dei registri degli stipendi e degli emolumenti accessori; 2.m. per gli aventi diritto, calcolo ed invio/trasmissione telematica mod. TFR/1 entro 15 giorni dalla cessazione/risoluzione del rapporto di lavoro dipendente e con soluzione di continuità tra l'uno e l'altro contratto nonché adempimenti per fondo scuola Espero (previdenza complementare); 2.n. altri compensi accessori ed indennità al personale; 2.o. verifica e predisposizione atti per retribuzioni del personale supplente; 2.p. adempimenti fiscali, erariali, previdenziali; 2.q. al fine di consentire l'espletamento degli adempimenti connessi all'area assegnata, provvederà a far rispettare l'orario di accesso al pubblico (genitori, personale in generale, ecc.); 2.r. denunce di infortunio alunni e personale entro 24 ore da quanto si è avuta conoscenza del sinistro occorso 2.s. relazioni con l'utenza (U. R. P.): personale dipendente ed avventori; 2.t. convocazione consigli di classe e altri organi collegiali; 2.u. richieste e relazioni con Enti vari e Comuni; v. statistiche concernenti l'area. AREA PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO Verifica ed adempimenti POLIS – istanze on line; gestione, per l'area personale ed amministrazione trasparente, del sito; assistenza personale scolastico su portale NOIPA, casella di posta elettronica (nome.cognome...@istruzione.it) e rilascio pin per servizi del sostituto (es.: mod. 730 che si avvale dell'assistenza del datore di lavoro); compilazione, stampa e trasmissione telematica (su piattaforma del SIDI) dei contratti a T. D. e dei contratti a T. I. del personale scolastico nonché gestione contratti del personale; verifica ricezione flusso contratti, attraverso la funzione di consultazione trasmissione flussi RTS, al SIDI (dovrà essere consegnata al D. S. la stampa attestante la trasmissione con il protocollo assegnato in uscita dal MIUR); invio comunicazioni telematiche



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

(piattaforma SOLIDO), entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla assunzione/stipulazione di contratti di lavoro ovvero delle relative cessazioni nonché tutto ciò che concerne le comunicazioni dei rapporti di lavoro (es. assegnazione provvisoria, aspettativa, trasferimento personale, utilizzazioni, ecc. – sia in ENTRATA che in USCITA) al Centro per l'Impiego della Provincia di Frosinone; adempimenti ed invio comunicazioni INAIL (per nomina R. S. L.): la comunicazione va effettuata entro il mese di dicembre dell'anno di riferimento (es.: per l'anno 2011, entro il 31 dicembre 2011); compilazioni e consegna di attestati e certificati di servizio al personale dipendente; trasmissione e richiesta documenti dipendenti, emissioni dichiarazioni, certificati di servizio e tenuta relativo registro, gestione e verifica orario dipendenti, gestione delle assenze (ferie, malattie, permessi, ecc.); emissione decreti di assenza, tenuta registri, visite medico fiscali, statistiche concernenti l'area, Gestione supplenze (docenti ed A.T.A.) ed atti relativi; rilevazione assenze personale scolastico su piattaforma SIDI – monitoraggio mensile: da effettuarsi entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento (es.: entro il 5 aprile, rilevazione assenze del mese di marzo); notifica delle comunicazioni interne ai docenti, al personale ATA ed agli alunni; coordinamento/assistenza docenti per registro elettronico; trasmissioni telematiche alla D.P.T. (M.E.F.: assenze.net, sciop.net, ecc.) su <http://www.mef.gov.it/dag/spt/default.asp> predisposizione ed invio decreti (con allegate tabelle di liquidazione) attestanti i compensi sostitutivi per le ferie non godute dal personale con contratto a T. D.. Detto invio dovrà avvenire entro 5 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro del personale; istruzione pratiche, decreti ed archiviazione atti in fascicoli del personale; verifica dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà;



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	statistiche concernenti l'area.
--	---------------------------------

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Registro online
- Pagelle on line
- Modulistica da sito scolastico
<http://www.istitutocomprensivofiuggi.edu.it/modulistica-pubblica>
- Diffusione di circolari dal sito della scuola, in area riservata, con possibilità di firma per presa visione

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ RETE INCLUSIONE AMBITO 17

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Università • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito

Approfondimento:

SCOPI: realizzazione dell'inclusione, formazione, ottimizzazione delle risorse.

❖ LA RETE CHE TU@TELA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Ottimizzazione delle risorse- Prevenzione del Cyberbullismo
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

SCOPI: prevenzione cyberbullismo, formazione del personale, ottimizzazione delle risorse.

❖ PIPI (PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE)

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole

**❖ PIPI (PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE)**

	<ul style="list-style-type: none">• Enti di ricerca• Enti di formazione accreditati• ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito

❖ RETE SCUOLE SICURE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Promuovere la sicurezza negli ambienti scolastici
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

SCOPI: promozione della sicurezza negli ambienti scolastici, formazione del personale.



❖ RETE AMBITO 17

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Adempimenti previsti dalla Legge 107/2015
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

SCOPI: adempimenti previsti dalla legge 107/2015, formazione del personale.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO

Il corso di formazione ha lo scopo di migliorare le competenze digitali, innovare la didattica attraverso l'uso di strumenti informatici, sussidi didattici digitali, e software educativi, utilizzare la pratica del BYOD, utilizzare ambienti digitali per la condivisione, conoscere le apps for education.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni



Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA**

Il corso ha lo scopo di porre l'attenzione sulle competenze che gli alunni devono raggiungere al termine del primo ciclo dell'istruzione, distogliendola dai contenuti, si pone dunque gli obiettivi di potenziare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento, applicare strategie di progettazione a ritroso, costruire unità di apprendimento replicabili e condivisibili, utilizzare metodologie didattiche collaborative, attive e costruttive.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione • Comunità di pratiche • Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **VALUTAZIONE**

Il corso ha come obiettivi quelli di migliorare le competenze relative alla valutazione delle



competenze degli alunni in termini formativi, l'uso della valutazione e dell'autovalutazione come strumenti di progettazione al fine di realizzare processi di miglioramento.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Valutazione e miglioramento
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Ricerca-azione• Social networking• Formazione in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA

Il corso ha lo scopo di potenziare le competenze linguistiche degli insegnanti per migliorare la preparazione degli alunni, la conoscenza e l'uso di metodologie didattiche innovative (CLIL).

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Ricerca-azione• Social networking• Formazione in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ INCLUSIONE

Il corso ha lo scopo di diffondere la conoscenza di metodologie di didattica inclusiva e di strategie per la gestione della classe, migliorare la valutazione degli apprendimenti e la certificazione delle competenze degli alunni con bisogni speciali e con disabilità. Inoltre punta



a sviluppare competenze di cittadinanza attiva per tutti gli alunni.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Ricerca-azione• Social networking• Formazione in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ CORSI SULLA DIDATTICA DELLE DISCIPLINE

Questi corsi hanno lo scopo di fornire agli insegnanti gli strumenti per potenziare la qualità dell'insegnamento relativo alle singole discipline.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Ricerca-azione• Formazione in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Questo corso ha lo scopo di promuovere la sicurezza a scuola e l'educazione alla salute, informare il personale sulle tecniche di primo soccorso, aggiornare gli addetti alle squadre antincendio e primo soccorso, formare il RLS, aggiornare i preposti.



Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Social networking• Formazione in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ SVILUPPO, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA

Percorsi di costruzione e riflessione per la costruzione delle competenze di cittadinanza.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ INTERPRETAZIONE E GESTIONE DEL DISAGIO IN ETÀ INFANTILE E PREADOLESCENZIALE

Il corso pone l'accento sulla complessità del fenomeno, sull'importanza del riconoscimento dei segnali di disagio nel bambino e nel ragazzo e sulla loro interpretazione; vuole inoltre fornire agli insegnanti gli strumenti per gestire il presentarsi di situazioni di disagio nell'ambito della classe.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori



	<ul style="list-style-type: none">• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ COMPETENZE DIGITALI PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

Descrizione dell'attività di formazione	Il corso ha lo scopo di fornire gli strumenti digitali per il potenziamento della digitalizzazione amministrativa.
Destinatari	DS, DSGA, ATA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ INCLUSIONE E COMPETENZE DI CITTADINANZA

Descrizione dell'attività di formazione	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
Destinatari	Personale ATA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Laboratori



	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ **SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	DSGA e personale ATA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Attività in presenza • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ **INIZIATIVE FORMATIVE CONNESSE ALLA VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE ATA**

Descrizione dell'attività di formazione	L'iniziativa formativa è destinata ad attivare percorsi di formazione con l'obiettivo di professionalizzare maggiormente il personale amministrativo tecnico ed ausiliario dell'Istituto.
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola