



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO FIUGGI (FR)

Via Val Madonna n. 14 – 03014 Fiuggi (FR) – tel. 0775515263 Presidenza 0775548032

[fric83600x@istruzione.it](mailto:fric83600x@istruzione.it) – [fric83600x@pec.istruzione.it](mailto:fric83600x@pec.istruzione.it) – [www.istitutocomprendisivofiuggi.edu.it](http://www.istitutocomprendisivofiuggi.edu.it) C.F.  
92064570606

---

Fiuggi, 16/12/2024

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO 2024/2025

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs.165/2001, come modificato dal D.Lgs. 150/2009, Circ. MEF n.25 del 19/07/2021)

- VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato avente per oggetto “Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi”di cui all’art. 40, comma 3 sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali e amministrativi del D.S.G.A., nella quale sono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA, per la realizzazione del PTOF e adottata dal Dirigente Scolastico;
- VISTA la delibera n. 8 dell’ 11 settembre 2024 del Collegio Docenti in cui viene adottato il Piano annuale delle attività del personale docente;
- VISTA la delibera n. 40 del 12 novembre 2024 del Collegio Docenti di revisione del Piano dell’Offerta Formativa per l’ anno scolastico 2024/2025;
- VISTA la delibera n. 18 del 13 novembre 2024 del Consiglio di Istituto in cui si adotta il Piano dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2024/2025;
- VISTA l’ipotesi di aggiornamento del Contratto Integrativo di Istituto, sottoscritta in data 16 dicembre 2024 dal Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Fiuggi, la R.S.U di Istituto e le rappresentanze sindacali territoriali in applicazione del CCNL 19/04/2018 e del D.lgs.150/2009, integrato dal D.Lgs 141/2011;
- CONSIDERATO che la Contrattazione Integrativa di Istituto si è svolta sulle materie

e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

- VISTO che la Contrattazione Integrativa d'Istituto non rappresenta un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma uno strumento per rispondere ai alla realtà dell'Istituto e agli obiettivi strategici individuati nel PTOF, per la migliore pianificazione delle azioni, mirate a livelli di qualità delle prestazioni e, soprattutto, mediante una gestione amministrativo-contabile ispirata all'equità, alla trasparenza e al rapporto costi-benefici;
- VISTA la Nota MIM prot. 36704 del 30/09/2024- Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 -periodo settembre-dicembre 2024, comunicazione preventiva al programma Annuale 2025-periodo gennaio- agosto e comunicazione risorse MOF a.s. 2024-2025;
- VISTA la Relazione Tecnico Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

si predispone la presente relazione illustrativa sulla Ipotesi di Contratto integrativo di Istituto siglato, composta dai seguenti due distinti moduli:

1. Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto.
2. Illustrazione dell'articolato del contratto relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo; altre informazioni utili.

## MODULO 1

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

**Data di sottoscrizione : IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO  
16 dicembre 2024**

**Periodo temporale di validità: aa.ss. 2024/2027 parte normativa e a.s. 2024/2025 parte economica.**

**Composizione della delegazione trattante:**

Parte Pubblica : Dirigente Scolastico Antonella Buono

RSU di Istituto: Carcano M. Teresa (docente); Terrinoni Bernardette (docente), Miozzi Graziella (ATA).

Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL, come previsto dall'Accordo Quadro del 7/08/1998:

FLC/CGIL, CISL SCUOLA, SNALS, GILDAUNAMS, ANIEF.

**Soggetti destinatari** Personale Docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo di Fiuggi.

**Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)**

- Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/90, così come modificata dalla legge n. 83/2000;
- Criteri e modalità relativi all'organizzazione e all'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA;
- Relazioni sindacali a livello di Istituto;
- Attuazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Criteri per la ripartizione del Fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, compresi i compensi per progetti regionali, nazionali e comunitari;
- Compensi per il personale coinvolto in progetti relativi alle aree a rischio e contro l'emarginazione scolastica;
- Compensi per i docenti titolari di Funzioni Strumentali al POF;
- Compensi per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori;
- Modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, debitamente autorizzate;
- Compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e valutazione e alle aree di personale interno all'Istituto;
- Criteri generali per l'utilizzo di strumentazione tecnologica di lavoro in orario di verso da quello di servizio (diritto alla disconnessione).

**Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione.**

**Intervento dell'Organo di controllo interno.**

**Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.**

L'ipotesi del Contratto stipulata il **16 dicembre 2024** viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.

La certificazione riguarda sia l'ipotesi di contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico – finanziaria.

**Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria.**

-E' stato adottato il Piano della performance ex art. 10, D.Lgs. 150/2009:  
adempimento non dovuto per effetto art.5 DPCM 26/01/2011.

-E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ex art. 11, co.2, D.Lgs. 150/2009:

riferimento al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'USR Lazio;

-E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 11, co. 6 e 8, D.Lgs. 150/2009: parte non pertinente allo specifico Accordo illustrato.

-La Relazione della performance è stata validata dall'OIV, ai sensi dell'art. 14, co. 6, D.Lgs. 150/2009:

parte non pertinente allo specifico Accordo illustrato.

### **Eventuali osservazioni**

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria sono conformi:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) alla compatibilità economico finanziaria;
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

## **MODULO 2**

### **Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

#### **PREMESSA**

L'Istituto risulta composto:

- sede centrale ubicata in Via Val Madonna n.14, Fiuggi, che accoglie n. 12 classi della Scuola Secondaria di I grado;
- un plesso ubicato in via Val Madonna n. 34, Fiuggi, che accoglie n. 21 classi della Scuola Primaria;
- un plesso ubicato in via Val Madonna snc, Fiuggi, che accoglie 6 sezioni di Scuola Infanzia;
- un plesso ubicato in via G. Germini n.1, Acuto, che accoglie 3 classi della Scuola Sec. di I grado;
- un plesso ubicato in via G. Germini n.1, Acuto, che accoglie 5 classi della Scuola Primaria;
- un plesso ubicato in via G. Germini n.1, Acuto, che accoglie 2 sezioni della Scuola dell'Infanzia.

Gli allievi iscritti all' 1 settembre 2024 sono 902.

L'Istituto Comprensivo di Fiuggi persegue la finalità, in coerenza con gli obiettivi generali della scuola dell'obbligo, di promuovere la crescita umana e sociale degli studenti.

In tal senso si è rivolta particolare attenzione alla valorizzazione delle competenze, alle

attività laboratoriali, ad una didattica sempre più rivolta ad un apprendimento significativo supportato dalla conoscenza del patrimonio culturale del territorio, dal confronto con gli altri popoli e tradizioni, dall'utilizzo di nuovi linguaggi e delle tecnologie didattiche, dal costante e proficuo rapporto con le associazioni del territorio.

In quest'ottica l'Istituto riconosce alcune priorità, alle quali sono state destinate le risorse a disposizione per il personale docente ed il personale ATA per la contrattazione 2024/2025:

1. Didattica laboratoriale.
2. Integrazione ed inclusione scolastica degli alunni diversamente abili e degli alunni con bisogni educativi speciali.
3. Valorizzazione delle capacità individuali.
4. Utilizzo delle risorse tecnologiche dell'Istituto, in fase di implementazione grazie ai fondi PNRR, per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e la comunicazione scuola – famiglie .
5. Partecipazione alla gestione organizzativa dell' Istituto: collaboratori del dirigente scolastico, figure strumentali per il PTOF, referente sito web, referenti di progetti, coordinatori di dipartimento e di classe, commissioni di lavoro.
6. Valorizzazione e potenziamento dei servizi amministrativi per la realizzazione del PTOF anche attraverso il pieno utilizzo delle tecnologie informatiche.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono di conto di queste necessità e sono funzionali alla promozione ed all'attuazione di iniziative atte a:

- a) favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti, il personale ATA e gli alunni con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- b) promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico", in continuità con gli anni precedenti;
- c) migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- d) promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento. Tali obiettivi sono conformi con quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs. 165/2001.

### **Illustrazione dei contenuti del Contratto Integrativo**

#### **PARTE NORMATIVA TRIENNALE AA.SS. 2024-2025**

##### **Titolo Primo** **Capo I- Disposizioni generali**

Vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, nonché regolamentata l'interpretazione autentica, a norma del D.Lgs 165/2001.

##### **Capo II- Relazioni e diritti sindacali**

Vengono regolamentate le relazioni sindacali all'interno della scuola e l'esercizio dei diritti sindacali, a norma del capo II del vigente CCNL di comparto; in particolare vengono regolamentate le procedure di concertazione, a norma della Legge 135/2012, art.2,

comma 17.

### **Capo III- La comunità educante**

Si delineano la comunità educante e i valori a cui che ne sostengono l'operato.

### **Capo IV- Disposizioni relative al Personale Docente ed ATA**

Si stabilisce riguardo l'incontro di inizio anno scolastico del personale ATA per l'illustrazione della proposta di piano di lavoro da parte del DSGA, l'utilizzo dello stesso personale in caso di chiusura plessi per elezioni e si forniscono indicazioni circa la chiusura della scuola disposta dal Consiglio d'Istituto (chiusure prefestive).

Per i docenti si definiscono criteri per l'orario di servizio, la sostituzione dei colleghi assenti, criteri per assegnazione attività aggiuntive, ferie, permessi e formazione.

## **Titolo Secondo**

### **Capo I- Assegnazione docenti ed ATA ai plessi**

Vengono definiti i criteri per l'assegnazione di docenti ed ATA ai plessi.

### **Capo II- Attuazione della normativa in materia di sicurezza**

Si definiscono il campo di applicazione e gli obblighi del dirigente scolastico, anche in riferimento al Servizio di prevenzione e protezione, alla riunione periodica, ai programmi di informazione e formazione e al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

### **Capo III- Determinazione contingenti ex l.146/1990**

Si stabiliscono i servizi essenziali da garantire in caso di sciopero, con riferimento all'Accordo stipulato in data 8 febbraio 2021.

### **Capo IV- Criteri per individuazione fasce temporali di flessibilità personale ATA**

Si definiscono i criteri per l'individuazione del personale ATA interessato e le fasce di oscillazione temporale.

### **Capo V- Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

Si individuano i criteri di applicazione, gli strumenti utilizzabili, le figure autorizzate ad utilizzarli e gli orari, anche in riferimento ad eventuale DDI.

## **PARTE ECONOMICA a.s. 2024-2025**

### **Trattamento economico accessorio**

Vengono definiti i criteri generali per l'impiego delle risorse, le attività finalizzate, gli stanziamenti, la misura dei compensi, le modalità per l'assegnazione di incarichi retribuiti con il Fondo di Istituto. Vengono definite le ripartizioni per le aree delle Funzioni

strumentali.

Vengono quantificate le attività aggiuntive per il personale ATA e gli incarichi specifici.

**Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo, da parte della contrattazione integrativa, delle risorse del MOF.**

La determinazione del MOF per l'a.s. 2024/2025 è stata effettuata tenendo conto delle risorse assegnate con nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 36704 del 30 settembre 2024.

La disponibilità finanziaria dell'Istituto, sulla base dei parametri vigenti, è per l'anno scolastico così ripartita:

	IMPORTO (Lordo dipendente)	IMPORTO (Lordo Stato)
Fondo dell'Istituzione Scolastica	45.879,68	60.882,34
Risorse per la valorizzazione del personale	14.381,63	19.084,42
Funzioni strumentali al POF	4.447,83	5.902,27
Incarichi specifici personale ATA	2.788,08	3.699,78
Attività complementari di ed. fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	961,27	1.275,61
<b>TOTALE</b>	<b>68.458,49</b>	<b>90.844,42</b>

**Risorse variabili**

	IMPORTO (Lordo dipendente)	IMPORTO (Lordo Stato)
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	2.901,76	3.850,64
Somme non utilizzate progetti e incarichi	1.259,89	1.671,87
Somme non utilizzate ed. fisica e indennità di continuità didattica	1.985,63	2.634,93
<b>TOTALE</b>	<b>6.147,28</b>	<b>8.157,44</b>

**Abrogazioni**

La contrattazione integrativa in oggetto sostituisce tutte le precedenti.

In attesa della definizione degli strumenti e delle modalità idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa si attesta che:

- Ai sensi del D. Lgs. N.165/2011, art. 7, comma 5, ogni trattamento accessorio viene liquidato a seguito di verifica e valutazione della prestazione effettivamente resa.
- Non sono previsti nella contrattazione compensi a pioggia, o in maniera

indifferenziata.

- Ogni compenso per attività e progetto, anche di riconoscimento per maggiore impegno dovuto a forme di flessibilità organizzativa/didattica e di attività di intensificazione, è correlato al conseguimento degli obiettivi e delle finalità da perseguire.
- Ogni compenso previsto è finalizzato a riconoscere impegni e coinvolgimento in attività funzionali alla qualificazione dell'Offerta Formativa.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

La pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 16 dicembre 2024, previa certificazione di compatibilità finanziaria da parte dei Revisori dei Conti.

Allega alla contrattazione la relazione tecnico-finanziaria e la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Fiuggi, 16 dicembre 2024

Il Dirigente Scolastico  
Antonella Buono  
*documento firmato digitalmente*