



MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
UFFICIO VII AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI FROSINONE

**Istituto Comprensivo Alatri 1°**

C. M.: FRIC83700Q – C. F.: 80010890608 CU:UFU9EA

Via del Calasanzio, 7 03011-Alatri

Tel: 0775/434032 fric83700q@istruzione.it fric83700q@pec.istruzione.it



Al sito della scuola –amministrazione trasparente  
Agli atti della scuola

Oggetto: avviso di selezione comparativa interna per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. CUP E53D19000090001

Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.128 2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, recante norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota del MIUR Prot.2031 del 18/11/2019 comunicazione di ammissione al finanziamento Azione #7 PNSD - "Ambienti di apprendimento innovativi";

**VISTA** la deliberazione del collegio dei docenti del 11/09/2019e del consiglio di istituto del 14/11/2019 e di adesione al progetto in oggetto;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n.1 figura per lo svolgimento dell'attività di COLLAUDATORE nell'ambito del Progetto Ambienti digitali - **Azione #7 PNSD - "Ambienti di apprendimento innovativi"** ;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto Ambienti digitali **Azione #7 PNSD - "Ambienti di apprendimento innovativi"** da impiegare nella seguente attività:

**Collaudo dei beni e degli interventi da eseguirsi per la realizzazione del progetto Azione #7 PNSD - "Ambienti di apprendimento innovativi" nel plesso di scuola secondaria di 1° grado "D. Alighieri" afferente all'IC di Alatri 1°; n. ore 9 circa ; Compenso orario euro 17,50.**

**PROFILO DELL'ESPERTO COLLAUDATORE**

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza delle licenze del software installato;
- verificare l'esistenza di manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati; Dovrà collaborare con il Dirigente scolastico e con il D. S.G.A . per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze informatiche.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno 12/12/2019, **tramite posta elettronica**, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione scolastica. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- titoli didattici e culturali: corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso;
- titoli di studio: ulteriore laurea oltre a quella che costituisce titolo di accesso all'insegnamento; corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea;
- attività professionale: anzianità di docenza; collaborazioni con Università, associazioni professionali;
- dichiarazione di non incompatibilità a svolgere l'incarico;

#### Griglia per la valutazione dei titoli

Titoli didattici e culturali <b>Max. 20 punti</b>	Partecipazione a corsi di formazione Gestione PON o aggiornamento specifico: <b>punti 5 per ogni corso</b>
Titoli di studio <b>Max. 10 punti</b>	Diploma di laurea vecchio ordinamento o di laurea specialistica posseduta in aggiunta al titolo di accesso valido per l'insegnamento: <b>punti 5</b> Dottorati di ricerca, diploma di specializzazione: <b>punti 2</b> Master universitario, attestato corso di perfezionamento: <b>punti 2</b> Corso di Perfezionamento di durata almeno annuale con esame finale: <b>punti 1</b>
Attività professionali <b>Max. 20 punti</b>	Attività professionale specifica: per incarico nella scuola; Collaborazioni con Università e Associazioni Professionali. (Animatore Digitale Team Innovazione, precedenti incarichi PON FESR Progettista/Collaudatore, Gestione Siti WEB istituzionali ): <b>punti 2</b>

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicata all'albo della scuola. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento scritto. La durata dell'incarico è stabilita in n. 10 ore . La misura del compenso è stabilita in 175,00 euro onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Francesca Varriale

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
-ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D.Lgs 12/02/1993 n. 39.