



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° ALATRI

Via Alcide De Gasperi, 34 – 03011 Alatri (FR) – ☎ 0775/434637
CODICE MECCANOGRAFICO: FRIC83700Q – CODICE FISCALE: 80010890608

WEB: www.icalatriprimo.edu.it

E-mail: fric83700q@istruzione.it - PEC: fric83700q@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO ALATRI I - -ALATRI
Prot. 0000013 del 03/01/2022
VI-11 (Uscita)

DETERMINA A CONTRARRE

Affidamento diretto sotto i 10.000 € ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018

Al sito della scuola-amministrazione trasparente
All'albo della scuola

CIG: ZD734B236F

La Dirigente Scolastica

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali

	e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L.208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, [...] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma;
VISTO	il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
CONSIDERATO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016 s.m.i., il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
CONSIDERATO	in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 <u>come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56</u> che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
CONSIDERATO	in particolare l’Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 <u>come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56</u> che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo;
VISTO	il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
CONSIDERATE	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
VISTO	il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO	il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
VISTO	Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto del 12/10/2020 con la quale è stato verificato e aggiornato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2021;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto del 05/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
VISTO	il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 15/03/2021;
RITENUTO	necessario l'acquisto per il proficuo svolgimento dell'attività dell'Amministrazione;
VISTO	il quadro normativo generale della digitalizzazione delle attività della Pubblica Amministrazione così come delineato dal D.Lgs. 82/2005 (CAD – codice dell'amministrazione digitale) con i connessi adempimenti ed obblighi, relativi alla progressiva dematerializzazione degli atti delle Pubbliche Amministrazioni (cfr. ivi più specificatamente artt. 3, 40 – c.1, 40 bis, 411, 43, 44, 63) e s.m.i.;
PRESO ATTO	che l'Istituzione scolastica, in applicazione al Codice dell'Amministrazione digitale, ha avviato il processo di dematerializzazione;
RITENUTO	opportuno proseguire nel progetto di dematerializzazione, tenendo conto del susseguirsi della normativa in materia ed in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale il 12/03/2014 che detta le regole tecniche per quanto concerne il protocollo informatico e la conservazione digitale dei documenti;
CONSIDERATO	che l'Istituto utilizza aree applicative fornite dalla società ARGO SOFTWARE S.r.l., con implementazione di diversi moduli che sono stati aggiunti nel corso del tempo dall'istituzione scolastica a beneficio delle funzioni dell'amministrazione e della didattica (anagrafica alunni, protocollo, contabilità/emolumenti, personale);
CONSIDERATO	che la ditta ARGO SOFTWARE S.r.l. propone altresì un servizio in grado di soddisfare gli obiettivi richiesti dalla richiamata normativa in materia di amministrazione digitale e di trasparenza, ivi compresa la conservazione sostitutiva dei documenti e le firme digitali;
VISTO	l'art. 63, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo cui <i>“Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata: (...) b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: (...) 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici; (...) Le eccezioni di cui ai punti 2) e 3) si applicano solo quando non esistono altri</i>

operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto";

- CONSIDERATA la completa interoperabilità riscontrabile tra i software in uso e quelli proposti dalla medesima ditta per l'adempimento delle funzioni relative alla dematerializzazione, conservazione sostitutiva, firma digitale e, per converso, la scarsa integrabilità con applicativi proposti da altre ditte fornitrici;
- RITENUTO pertanto sussistente il carattere dell'infungibilità della prestazione;
- RITENUTO congruo il prezzo offerto dalla ditta ARGO SOFTWARE rispetto a alle offerte di mercato relativamente ai servizi comparabili;
- RILEVATO che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.L. 28 agosto 2018, n. 129 *"determinazione dei criteri edei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 10.000,00 euro";*
- VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. esclusivamente per i beni informatici ma lasciando libere le istituzioni scolastiche di scegliere quale strumento Consip utilizzare, senza conferire alcuna priorità alle convenzioni;
- VISTO l'art. 46, comma 1 del D.L. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento dellaspesa»;
- VISTA l'assenza di Convenzioni attive CONSIP, già alla data dell'impegno di spesa, in merito al materiale da acquistare sopra citato come da videata di cui al prot. n° 0014403 del 06/12/2021;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si determina l'affidamento diretto alla Ditta **ARGO SOFTWARE di RAGUSA P.IVA: 00838520880** per il servizio relativo al rinnovo licenza e assistenza software degli applicativi gestionali

Art. 3

L'importo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 3.175,00 (tremilacentosettantacinqueeuro/00) IVA esclusa. La spesa è già stata imputata nel Programma Annuale 2021 sull'Attività A02 Funzionamento amministrativo.

Art. 4

Di aver assunto l'impegno di spesa N° 390/2021 per la somma di € 3.175,00 (IMPONIBILE) + Impegno N° 391/2021 di € 698,50 (per IVA) sull'Attività A02 "Funzionamento amministrativo" del PA 2021.

Art. 5

Luogo della consegna: ALATRI (FR) VIA Alcide de Gasperi, 34

Art. 6

Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non saranno richieste:

- garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base (al netto dell'IVA), di cui all'art.93 comma 1 del D.lgs.50/2016;
- garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui all'art.10 del D.lgs. 50/2016, in considerazione sia della comprovata solidità dell'operatore economico sia al fine di ottenere un miglioramento sul prezzo di aggiudicazione (art. 103 comma 11 D.lgs.50/2016).

Art. 7

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossella VEGLIANTI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Rossella VEGLIANTI

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005