



All'Albo online  
Al sito web - Amministrazione Trasparente  
Atti della Scuola

## **AVVISO PUBBLICO**

**Oggetto:** Avviso di selezione conferimento di **incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione a.s. 2022/2023** per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi **del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008** e successive modifiche ed integrazioni.

**Avviso** destinato a:

- personale interno

In subordine a:

- personale **esperto dipendente MIUR in collaborazione plurima**,
- personale **esperto dipendente dall'Ente Locale**
- in ultima istanza a **personale esperto esterno**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP); l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 30/06/2022;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dall'art. 32 del citato D.Lgs. n. 106/2009;

**VISTA** la propria determina prot. n. 13372 del 28/11/2022;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria nel P.A. 2022

## **EMANA**

Il seguente Avviso pubblico per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione secondo l'ordine prioritario in premessa enunciato.

### **Art.1** **REQUISITI MINIMI E SOGGETTI AMMESSI**

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. l'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
5. capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. la capacità ed i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n.106.

## **Art 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della comparazione potranno essere valutati i seguenti titoli, previo il possesso dei requisiti minimi:

- laurea Magistrale in ingegneria o architettura nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura;
- esperienze maturate nelle istituzioni scolastiche in qualità di RSPP (almeno 1 anno cadauna);
- esperienze maturate in altre Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici in qualità di RSPP (maggiori di 6 mesi cadauna);
- docenza in corsi di formazione sulla sicurezza (corsi lavoratori e preposti ai sensi art. 37 D.Lgs. 81/2008 e corsi per addetti antincendio);
- laurea e/o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento o attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore), aggiornamento quinquennale di 40 ore art. 32 comma 5
- laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32, laurea in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione integrata da attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore) o aggiornamento quinquennale di 40 ore.

## **Art. 3 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto.

## **Art. 4 OGGETTO DELL' INCARICO**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e si deve impegnare ad effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e interventi di urgenza, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del d.lgs. n° 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- svolgimento di tutti i compiti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008;
- collaborazione con il "Datore di lavoro" nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008;
- redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008 per gli edifici scolastici dell'Istituto; individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- approntamento ove necessaria della documentazione inherente al rischio specifico di incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza e di evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico e dei suoi plessi, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.lgs. n° 81/2008;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
- supporto esterno per la risoluzione degli eventuali problemi con i vari enti;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso l'ufficio Dirigente Scolastico

- dell'Istituto cui spetta la custodia;
  - predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
  - assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
  - assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
  - assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
  - assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
  - predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica annuale e stesura del verbale di riunione;
  - assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e del "Registro delle Manutenzioni";
  - assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
  - assistenza nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
  - assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
  - assistenza nelle procedure di denuncia negli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
  - assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
  - assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
  - assistenza delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

## **Art. 5 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione scolastica potrà chiedere la risoluzione del contratto:

- in caso di negligenza nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione o subappalto, anche parziale del servizio;
- in tutti gli altri casi sopravvenuti che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto.

## **Art. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati alla selezione dovranno inviare la domanda di partecipazione indirizzata all'Istituto Comprensivo 1 di Alatri, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/12/2022 a mezzo pec all'indirizzo [flic83700q@pec.istruzione.it](mailto:flic83700q@pec.istruzione.it) o consegnate brevi manu in segreteria in formato cartaceo entro le ore 12:00 dello stesso giorno (19/12/2022).

Sul plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, o nell'oggetto della PEC, dovrà chiaramente apporsi, a pena di esclusione, il nominativo del mittente con indicata la selezione cui partecipare: "**Affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008**".

Le domande pervenute oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

In ogni caso la consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, o la PEC, dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti: **Le candidature come per legge, compilate secondo i moduli allegati A(interni) A/1 (Collaborazione plurima), A/2 (dipendenti Enti locali) A/3 (esterni) e modulo B, dovranno essere corredate di:**

- domanda di partecipazione redatta e sottoscritta dal soggetto proponente, con allegata copia del documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- scheda di sintesi, riportante i requisiti formativi e professionali, necessari per l'attribuzione dei punteggi, redatta secondo i moduli allegati A-B
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un **esplicito impegno** a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea, rispetto alle esigenze dell'Istituto. L'incarico potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola domanda purché valida ai sensi di quanto sopra dettagliato.

## **Art. 7 VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, le domande pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione per comparazione dei titoli e all'assegnazione di un punteggio espresso in centesimi, secondo

i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare le rispettive graduatorie nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. La valutazione sarà compiuta sulla base del curriculum professionale, utilizzando i dati riportati nella rispettiva “scheda di sintesi”.

Pertanto, l’Istituzione procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l’ordine di priorità indicato nell’art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, ossia **dando precedenza, qualora fossero presenti, alle domande di partecipazione del personale interno, in subordine a tutte le categorie sottoindicate secondo l’ordine:**

- 1) personale esperto dipendente MI in collaborazione plurima;
- 2) personale esperto dipendente degli Enti Locali (Comune di Alatri);
- 3) personale esperto esterno;

L’aggiudicazione dell’incaico avverrà, previa valutazione dei titoli, secondo il seguente ordine di priorità (art.32, Dlgs81/2008):

- 1) personale interno all’Amministrazione scolastica, dipendente di altro Istituto;
- 2) dipendenti degli Enti proprietari;
- 3) professionisti esterni.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- a) esperienza maturata in qualità di RSPP nelle istituzioni scolastiche:
  - punti 5,00 per ciascun incarico (max 35 punti);
- b) esperienza maturata in qualità di RSPP negli Enti pubblici:
  - punti 3,00 per ciascun incarico (max 9 punti);
- c) esperienza di addetto ASPP in istituti scolastici e o enti:
  - punti 3,00 per ciascun incarico (max 6 punti);
- d) esperienza maturata in ruoli apicali sulla sicurezza presso enti
  - punti 3;
- e) laurea in ingegneria e/o architettura
  - punti 8,00;
- f) iscrizione albi professionali:
  - punti 3 per ciascuna iscrizione (max 9 punti);
- g) attività di formazione:
  - presso Istituzioni scolastiche: punti 3 per ciascun corso (max 12 punti)
  - presso Università, Enti Pubblici: punti 2 per ciascun corso (max 8 punti);
- h) pubblicazioni:
  - punto 5 per pubblicazione (max 10 punti);

L’Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l’incarico qualora venisse meno l’interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze e alla disponibilità della scuola.

Si procederà all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una solo offerta, purché ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio l’incarico sarà affidato dal Dirigente Scolastico, a seguito di colloquio con gli aspiranti.

## Art. 8 COMPENSO PER IL SERVIZIO

Il corrispettivo dell’attività svolta sarà pari a **€ 1.900,00** omnicomprensivo. Il pagamento delle spettanze avverrà con l’applicazione sull’importo complessivo lordo delle ritenute di legge. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell’incarico a fronte di regolare fattura e di presentazione di una relazione sulla attività svolta. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all’albo dell’Istituto [1http://www.icalatririmo.edu.it](http://www.icalatririmo.edu.it) .

## Art. 9 SOSPENSIONE IN AUTOTUTELA DELLA PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL’INCARICO

L’istituto Comprensivo 1 di Alatri, a seguito di accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all’interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni caso, secondo il principio di autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l’incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

**Art. 10**  
**TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della presente procedura, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e GDPR.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dare corso al procedimento.

**Art. 11**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il responsabile del processo amministrativo è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa ROSELLA VEGLIANTI

**Il presente avviso annulla e sostituisce il precedente prot n. 13707 del 28/11/2022**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Rossella Veglianti**  
(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)