



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPrensIVO 1 ALATRI



Via Alcide De Gasperi, 34 – 03011 Alatri (FR) – ☎ 0775/434637
CODICE MECCANOGRAFICO: FRIC83700Q – CODICE FISCALE: 80010890608
WEB: www.icalatriprimo.edu.it
E-mail: fric83700q@istruzione.it - PEC: fric83700q@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPrensIVO ALATRI I - -ALATRI
Prot. 0007741 del 30/06/2021
(Uscita)

Alatri (FR), vedi segnatura

All'albo dell'Istituto
Sito Web
Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola
All'RSU

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto ai finanziamenti Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni”

CUP:B91D20000320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
- Vista** la nota prot.n. A00DGRUF0011653 del 29/05/2020 del MIUR Ufficio IX della Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e strumentali avente ad oggetto Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 “c.d. Decreto sostegni” – “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali. Le risorse sono state assegnate alle scuole sulla base dei criteri e parametri vigenti (cfr. decreto ministeriale n. 834 del 15 ottobre 2015) per la ripartizione del fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche.
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione:
- Nota prot. n. 11653 del 14 maggio 2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31 DICEMBRE 2021
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto;

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto.

Il personale da individuare per un totale di **20** ore tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità 5 ore di attività;
- 2) Area Protocollo 5 ore di attività;
- 3) Area Gestione 5 ore di attività;
- 4) Area Alunno 5 ore di attività.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:
consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all’Ufficio di segreteria dell’ISTITUTO COMPrensIVO 1 ALATRI.
secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- predisporre modulistica per alunni e personale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA alla preparazione degli avvisi e alle procedure di selezione;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto (contratti, incarichi, etc.);
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione:
- emettere buoni d'ordine per il materiale,
- acquisire richieste offerte, richiedere preventivi e fatture, gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma tutti i dati e la

documentazione contabile di propria competenza. Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprendivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito dell'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 ALATRI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Rossella Veglianti)



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPrensIVO 1 ALATRI



Via Alcide De Gasperi, 34 – 03011 Alatri (FR) – ☎ 0775/434637
CODICE MECCANOGRAFICO: FRIC83700Q – CODICE FISCALE: 80010890608
WEB: www.icalatriprimo.edu.it
E-mail: fric83700q@istruzione.it - PEC: fric83700q@pec.istruzione.it

**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI
ASS. AMMINISTRATIVO**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso ISTITUTO COMPrensIVO 1 ALATRI, in qualità di
Assistente Amministrativo con contratto a T.I. / T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni". Inoltre, dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è:

- Area Contabilità;
- Area Protocollo;
- Area Alunni;
- Area Gestione;

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma
