



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 ALATRI

Via Alcide De Gasperi, 34 - 03011 Alatri (FR) - Tel 0775434637 - Sito web <https://www.icalatrisoprimo.edu.it>
C.F. 80010890608- codice mecc. FRIC83700Q - Indirizzo e-mail: fric83700q@istruzione.it - PEC: fric83700q@pec.istruzione.it

Alatri, prot. n° e data *Vedasi segnatura*

[Al sito web](#)

[All'Amministrazione trasparente](#)

[All'Albo on line](#)

[Agli atti del progetto](#)

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

CUP: E54D24002100007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-172

Titolo Progetto: SCUOLA VIVA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 36 del 30/10/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 76 del 30/10/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 27 maggio 2024, n. 102 – Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO l'avviso Prot 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTO il Decreto di avvio per la procedura di selezione del personale ATA interno all'istituzione scolastica per il conferimento di incarichi alle figure di supporto per la gestione amministrativa/contabile e di supporto tecnico-operativo alla realizzazione delle azioni relative ai moduli del progetto "Scuola Viva" AGENDA NORD, prot. n. 1490 del 03/02/2026;

DECRETA

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per un numero complessivo di ore, da ripartire tra il personale che abbia presentato istanza di partecipazione, così come di seguito indicato:

- a) n° 120 ore agli Assistenti amministrativi per attività amministrativo/contabili, gestione degli acquisti, supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, supporto ai docenti esperti e tutor e per le attività di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- b) n° 400 ore ai Collaboratori scolastici incaricati i seguenti compiti:
 - Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico per le attività extracurriculare
 - Supportare l'accoglienza dei destinatari del corso
 - Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
 - Provvedere alla cura della pulizia e riordino dei locali utilizzati
 - Altre attività connesse e strumentali alla realizzazione del progetto che si rendessero necessarie. L'elenco sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare andrà prestato in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

I 12 Moduli saranno realizzati nei seguenti plessi di Scuola Primaria: Sede centrale e Sedi periferiche.

Alcune ore potranno essere realizzate in luoghi e strutture del territorio comunale.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL: l'importo è omnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero

Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Fornire supporto per attività amministrativo/contabili, gestione degli acquisti
- c) Fornire supporto nella verifica delle attività sulla piattaforma SIF2021-2027 e nella rendicontazione dei progetti
- d) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- e) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Art. 5 presentazione disponibilità

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B (anch'esso debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro e non oltre il settimo giorno dalla pubblicazione del bando a mezzo PEO fric83700q@istruzione.it o PEC fric83700q@pec.istruzione.it **indicando nell'oggetto della mail "PN AGENDA NORD CANDIDATURA PERSONALE ATA Nome Cognome"** o consegna a mano presso gli uffici di segreteria dell' IC 1 Alatri ufficio del Protocollo;

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pagamenti

Il compenso lordo, sul quale graveranno le ritenute di legge, verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi, ad effettiva prestazione ultimata ed in presenza di relazione finale sull'attività svolta da notificare al protocollo dell'Istituzione Scolastica.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Rossella Veglianti

Art.10 Pubblicità

Il presente Avviso, per la selezione di personale interno, viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.icalatriprimo.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del G�. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A – istanza di Partecipazione

Allegato B – Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rossella Veglianti
(documento firmato digitalmente)