

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Michela Di Cocco***CV privo di dati sensibili ed eccedenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SETTEMBRE 2023 – MAGGIO  
2024**Titolo di specializzazione sul sostegno agli alunni con disabilità per la Scuola Secondaria di II Grado**

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

OTTOBRE 2020 – FEBBRAIO  
2021**Attestato di qualifica professionale in “Operatore amministrativo segretariale”**Istituto Polistudio, autorizzato dalla Regione Lazio con Determina n. 1846 del 23/06/2009 e n. G01893 del 16/02/2018 a svolgere corsi di formazione professionale.  
Via per Casamari, 51 – 03100 Frosinone (FR)NOVEMBRE 2017 – LUGLIO  
2018**Master di I livello “La didattica, la funzione del docente e l’inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali (BES)”**

Università E-Campus

- Antropologia
- Psicologia
- Pedagogia generale e sociale
- Metodologie e tecnologie didattiche

OTTOBRE 2013 – NOVEMBRE  
2016**Laurea Magistrale in Amministrazione, economia e finanza - Profilo: Economia e gestione delle imprese e delle pubbliche amministrazioni (LM 77)**Università degli Studi dell'Aquila, Facoltà di Economia e commercio  
Via Giovanni Mezzanotte, 67100 L'Aquila (AQ)

- Amministrazione e gestione delle imprese
- Diritto aziendale
- Diritto degli enti locali
- Contabilità e finanza
- Progettazione e gestione delle reti organizzative

OTTOBRE 2008 - SETTEMBRE  
2009**Erasmus Student**Universidad de Extremadura, Facultad de Estudios empresariales y turismo  
Avenida de la universidad, Cáceres, Spagna

- Diritto ambientale
- Diritto aziendale
- Amministrazione e gestione delle imprese
- Economia del turismo
- Studi su aspetti legati al turismo (storia, geografia, cultura)
- Lingue straniere: spagnolo e inglese

SETTEMBRE 2009 - FEBBRAIO  
2010**Visiting Student**Universidad de Extremadura, Facultad de Estudios empresariales y turismo  
Avenida de la Universidad, Cáceres, Spagna

- Diritto ambientale
- Amministrazione e gestione delle imprese
- Economia del turismo
- Studi su aspetti legati al turismo (storia, geografia, cultura)
- Lingue straniere: spagnolo e inglese

A.A. 2007/2008 - A.A. 2011/2012

**Laurea Internazionale in Economia e gestione delle risorse culturali, ambientali e turistiche (L 17)**Università degli Studi dell'Aquila, Facoltà di Economia e commercio  
Via Campo di Pile, Zona Industriale di Pile, 67100 L'Aquila (AQ)

- Diritto ambientale
- Diritto aziendale
- Amministrazione e gestione delle imprese
- Economia del turismo
- Studi su aspetti legati al turismo (storia, geografia, cultura)
- Lingue straniere: spagnolo e inglese

SETTEMBRE 2002 – LUGLIO  
2007

### Maturità tecnica per il turismo

Istituto tecnico commerciale "C. Baronio"  
Via Ludovico Ariosto 1, 03039 Sora (FR)

- Economia aziendale
- Economia del turismo
- Lingue straniere: inglese, spagnolo e francese

## ULTERIORI CORSI FORMATIVI

OTTOBRE 2013 - NOVEMBRE  
2013

### Corso tecnico per idoneità fisiologica per assaggiatori di olio di oliva

A.S.P.O.L.-Frosinone e Confagricoltura-Frosinone  
Via Adige 41, 03100 Frosinone (FR)

Attestato di idoneità fisiologica all'assaggio dell'olio di oliva

MARZO 2012 - DICEMBRE 2012

### Corso di analisi sensoriale del vino

Provincia dell'Aquila - Centro di Formazione Professionale  
Via Ulisse Nurzia, Nucleo industriale di Pile, L'Aquila

Attestato di analisi sensoriale del vino

GIUGNO 2012 - NOVEMBRE  
2012

### Corso di analisi sensoriale dell'olio di oliva

Provincia dell'Aquila - Centro di Formazione Professionale  
Via Ulisse Nurzia, Nucleo industriale di Pile, L'Aquila

Attestato di analisi sensoriale dell'olio di oliva

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE  
SETTEMBRE 2022 –  
AGOSTO  
2024

### Assistente Amministrativo

Ministero della Pubblica Istruzione

- Protocollo e affari generali
- Supporto alla contabilità e alla liquidazione degli incarichi
- Gestione del personale e degli alunni
- Gestione dei progetti extra-curricolari e delle visite guidate
- Incarico di sostituzione del DSGA per gli aa.ss. 2022/23 e 2023/24 (cfr. art. 57 del vigente CCNL Scuola)
- Incarico nell'ambito del F.I.S. di coordinamento dell'attività amministrativa e supporto alla realizzazione progetti PTOF a.s. 2022/23 (cfr. art. 54 del vigente CCNL Scuola);
- Incarico nell'ambito del F.I.S. di coordinamento dell'attività amministrativa e gestionale del PTOF, attività extra-scolastiche e prospetto liquidazione attività a.s. 2023/24 (cfr. art. 54 del vigente CCNL Scuola)
- Incarichi aggiuntivi nell'ambito di fondi regionali, nazionali ed europei:
  - Incarico di supporto al Dirigente scolastico nella gestione dei moduli didattici in piattaforma GPU nell'ambito del Progetto FSE POC "Per la Scuola, competenze e Ambienti per l'apprendimento" – Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";
  - Incarico di supporto al Dirigente scolastico ed al DSGA per Gestione Amministrativa e Contabile nell'ambito del progetto relativo all'Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

OTTOBRE 2022

SETTEMBRE 2022

- |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GIUGNO 2023   | - Incarico di supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA per la gestione amministrativa e contabile ai fini della realizzazione del Progetto a contrasto del Cyberbullismo (Decreto Dipartimentale prot. n. 1176 del 18/05/2022);                                                                                                                                           |
| DICEMBRE 2023 | - Incarico di supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA per la gestione amministrativa e contabile ai fini della realizzazione del Progetto a contrasto del Cyberbullismo (Decreto Dipartimentale prot. n. 1283 del 23/08/2023),                                                                                                                                           |
| GENNAIO 2024  | - Incarico di supporto al gruppo di progettazione e attività specialistiche di supporto organizzativo al RUP, nell'ambito del progetto PNRR "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi";   |
| MARZO 2024    | - Incarico di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del PNRR Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)                                                                                                        |
| GIUGNO 2024   | - Incarico per gestione delle iscrizioni sulla Piattaforma "Scuola Futura" e per il coordinamento del Progetto nell'ambito del PNRR Linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - "Animatore digitale: formazione del personale interno"; |
| GIUGNO 2024   | - Incarico di supporto al Dirigente scolastico ed al DSGA per la gestione amministrativa e contabile nell'ambito del Progetto "Campioni di natura: Citizen Science e Outdoor Education per educare alla transizione ecologica" – Avviso pubblico n. 131 del 20 dicembre 2022;                                                                                               |
| GIUGNO 2024   | - Incarico di Tutor esperto per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - Linea di intervento "A"- e del gruppo di lavoro per il multilinguismo - Linea di intervento "B" nell'ambito del PNRR 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche; |
| LUGLIO 2024   | - Incarico di supporto per la gestione amministrativa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei (FSE) – Programma Nazionale PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Avviso prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità.                          |

#### Attività o settore Comparto Scuola

SETTEMBRE 2020 – GIUGNO 2022

**Collaboratrice Scolastica**  
Ministero della Pubblica Istruzione

- Sorveglianza e cura degli alunni dell'infanzia
- Pulizia e disinfezione degli ambienti e dei corredi scolastici

#### Attività o settore Comparto Scuola

OTTOBRE 2017 – SETTEMBRE 2020

**Impiegata**

P.R.T. S.N.C. di Stefano Rovardi e Luca Tersigni  
Via Sant'Amasio, 16 - 3039, Sora (FR)

- Stipula di contratti assicurativi rami motor, danni e vita
- Front-office clienti
- Back-office con supporto alla contabilità
- Apertura e gestione sinistri rami motor, danni e vita

#### Attività o settore Agenzia assicurativa

LUGLIO 2016 – SETTEMBRE 2016

**Stage in azienda**

Eim S.a.s.  
Viale San Domenico 15 - 03039, Sora (FR)

- Contatti con fornitori e clienti
- Back office - amministrazione

## Attività o settore Elettrotecnica industriale

MAGGIO 2010 – SETTEMBRE 2010

## Erasmus Placement - tirocinio formativo

Ecoficus s.l.

Poligono Industrial Casar de Cáceres, NAVE 6, 10190, Casar de Cáceres, Spagna

- Gestione degli ordini
- Inventario e rinnovo sistemazione magazzino
- Contatti con fornitori e clienti
- Amministrazione aziendale
- Attività di ricerca finanziamenti e agevolazioni economiche nazionali ed europee

## Attività o settore Attività di Export di prodotti biologici

COMPETENZE PERSONALI  
LINGUA MADRE

Italiano

## ALTRE LINGUE

|          | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | ASCOLTO      | LETTURA | INTERAZIONE | PRODUZIONE ORALE |                    |
| Spagnolo | C1           | C2      | C1          | C1               | B2                 |
| Inglese  | B1           | B2      | B1          | B1               | B1                 |
| Francese | B1           | B1      | A2          | A2               | A2                 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## COMPETENZE COMUNICATIVE

Attitudine a lavorare in gruppo con capacità di comunicazione e di adeguamento ad ambienti multiculturali diversi maturate grazie a pregresse esperienze personali.

COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE E  
GESTIONALI

Senso dell'organizzazione e attitudine alla gestione di progetti e gruppi di lavoro.  
Autonomia decisionale, predisposizione al lavoro per obiettivi e gestione dello stress.  
Altre caratteristiche rilevanti sono la pazienza, la scrupolosità e la precisione.

## COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei browser di navigazione Internet (Mozilla Firefox e Google Chrome) e di posta elettronica, ottimo utilizzo dei pacchetti per ufficio Microsoft Office e LibreOffice;  
Ottima conoscenza dei software Netdraw e Ucinet per la rappresentazione e l'analisi delle reti sociali.

CAPACITÀ ATLETICHE E  
INTERESSI

- Pallavolo a livello amatoriale
- Giochi di ruolo e di società
- Prodotti biologici e certificazioni ambientali

## PATENTE DI GUIDA

Automunita con patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Tesi sperimentale di Laurea Magistrale in Progettazione e gestione delle reti organizzative dal titolo "Nuove elaborazioni sul cluster aerospaziale del Lazio", discussa in data 26.11.2016, con votazione finale di 110/110 con lode.
- Tesi sperimentale di Laurea Triennale in Economia ambientale dal titolo "Le certificazioni della qualità ambientale: l'Ecolabel", discussa in data 26.03.2013 con votazione finale di 94/110.
- Maturità tecnica per il turismo conseguita il 10.07.2007 con votazione 100/100.
- Partecipazione al progetto "Simulimpresa" presso l'ITC "Cesare Baronio" di Sora.
- Organizzazione di tour turistici in progetti di incoming dal Canada nell'ambito locale.
- Attività di volontariato nel periodo estivo del 2012 presso la struttura ospedaliera per bambini affetti da malattie degenerative di Gornja Bistra (Croazia).
- Attività di volontariato estivo dal 2005 al 2008 in ambito locale come animatrice per bambini dai 5 ai 12 anni.

ALTRE DICHIARAZIONI

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che i dati e le informazioni contenute nel presente Curriculum corrispondono al vero.

Fontechiari , aggiornato al 21 novembre 2024

In fede  
*Michela Di Cocco*