



MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
UFFICIO VII AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE DI FROSINONE

**Istituto Comprensivo Alatri 1°**

C. M.: FRIC83700Q – C. F.: 80010890608

Via del Calasanzio, 7 03011-Alatri

Tel: 0775/434032 ✉ fric83700q@istruzione.it  
fric83700q@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO ALATRI I – -ALATRI  
Prot. 0004439 del 28/06/2019  
(Uscita)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il d.lgs. n. 50/2016;

**VISTO** l'Atto d'Intesa tra Regione Lazio e Ufficio Scolastico Regionale del Lazio avente ad oggetto: "Intesa per l'offerta di un servizio educativo destinato ai bambini di età 24-36 mesi"

**CONSIDERATO** che si rende necessario attivare il servizio con oneri a carico dei genitori, nelle more di comunicazione da parte del MIUR del finanziamento per la gestione del servizio "Sezioni Primavera" a.s. 2019/20

## EMANA

Il presente Avviso Pubblico, con procedura di cui al D. Lg.vo n. 50/2016, per l'affidamento della gestione della "**SEZIONE PRIMAVERA**" A.S. 2019/20 in un unico LOTTO

Lotto **CIG Z9F28F6187**

Ente Appaltante: **Istituto Comprensivo "ALATRI 1°"**.

### OGGETTO DELL'APPALTO:

1. Il servizio Sezione Primavera ha la funzione di concorrere al compito educativo della famiglia ed è rivolto a tutti i bambini di età compresa tra i due e i tre anni (24/36 mesi).
2. L'aggiudicatario garantisce l'erogazione di prestazioni e servizi che gli vengono affidati e si impegna a perseguire le seguenti finalità:
  - favorire l'armonico ed equilibrato sviluppo psicofisico ed affettivo del minore e la sua socializzazione;
  - garantire un'assistenza preventiva sul piano sociale, psicologico e pedagogico;
  - promuovere la continuità educativa con la famiglia e la Scuola dell'Infanzia
3. Il servizio deve prevedere la presenza di n. 2 educatori, nonché n. 1 ausiliario addetto alla pulizia ed al riordino giornaliero del materiale, con rapporto minimo di 1 Educatore ogni 10 bambini e con orario dalle 8.00 alle ore 13,00 turno antimeridiano, oppure dalle ore 8,00 alle ore 16,00 orario completo dal lunedì al venerdì;
4. Obbligo di riassumere il personale in servizio fino al c.a. scolastico (ove in possesso dei requisiti da bando), a garanzia di continuità didattica e pedagogica, con regolare contratto nel rispetto della normativa vigente, da depositare agli atti dell'Ente Appaltante **livello minimo previsto per gli Educatori: "D.1"** (CCNL. cooperative sociali o livello equivalente). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere, in qualsiasi momento, copia dei cedolini e relative quietanze di pagamento degli stessi;
5. I locali delle sezioni primavera verranno messi a disposizione dal Comune di ALATRI;
6. Gli eventuali oneri richiesti dal Comune stesso saranno a carico della ditta aggiudicatrice.

## **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio per cui viene indetta una procedura di selezione aperta ha le seguenti caratteristiche:

- a. Orario flessibile di funzionamento settimanale fino ad un massimo di 40 ore;
- b. Circa 10 - 15 bambini di età compresa fra i 24 e i 36 mesi;
- c. Coordinamento didattico/pedagogico;
- d. Partecipazione del personale educativo ad almeno 4 riunioni collegiali di programmazione;
- e. Collegamento educativo/didattico con la Scuola dell'Infanzia;
- f. Disponibilità del personale a partecipare a corsi di formazione specifici;
- g. Servizio da assicurare indipendentemente da assenze del personale educativo titolare per malattia, maternità, legge 104/92 ed altro (con copertura immediata del servizio stesso);
- h. Servizio di cura e assistenza all'igiene personale;
- i. Incontri periodici con le famiglie;

Il servizio mensa sarà fornito, a richiesta degli interessati, secondo le modalità stabilite dal Comune di ALATRI e saranno completamente a carico delle famiglie senza alcun onere o partite di giro per il bilancio di questa istituzione scolastica;

## **DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà durata triennale a decorrere dalla stipula del contratto della prima annualità.

L'istituto scolastico provvederà unilateralmente ad attivare il servizio solo qualora ne ricorrano i presupposti (adesione alunni / disponibilità finanziaria).

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Le offerte anormalmente basse saranno valutate secondo quanto previsto dal D.Lgvo n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua ai sensi del D.Lgvo n. 50/2016. Il Dirigente Scolastico può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nell'ipotesi in cui una sezione non raggiunga il numero minimo di 8 (otto) alunni iscritti non si procederà all'affidamento del servizio relativamente a detta sezione.

L'aggiudicatario non potrà cedere il contratto a terzi né subappaltarlo, in tutto o in parte.

## **PAGAMENTI**

Il corrispettivo mensile del servizio, comprensivo del servizio mensa sarà versato dai genitori dei bambini frequentanti direttamente all'Aggiudicatario, come da punto 8 della conferenza unificata Stato-Regioni del 14/06/2007, il quale provvederà ad emettere relativa fattura fiscale, la cui copia dovrà essere presentata agli atti dell'Ente Appaltatore, con una relativa tabella riepilogativa, ai fini di un controllo sulla regolarità contabile e sugli effettivi importi versati dai genitori.

L'Ente Appaltante si impegna a richiedere all'USR la concessione del contributo pubblico così come previsto dalla Conferenza unificata Stato-Regioni del 01/08/2013. Con l'eventuale contributo assegnato all'Ente Appaltante, si provvederà al pagamento, dopo le opportune verifiche della fattura elettronica emessa dall'Aggiudicatario, fino alla copertura delle spese sostenute e non coperte dal contributo dei genitori. L'eventuale risorse rimanenti saranno ripartite e restituite alle famiglie per le spese sostenute.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

I soggetti partecipanti alla gara (Cooperative, società, ecc.) devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione, specificandone gli estremi, nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato e, in caso di società, l'oggetto sociale, la composizione ed i poteri degli organi, il nome delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- b) Inesistenza delle cause ostative di cui alla L.575/1965 e ss.mm. e ii. (disp. Antimafia);
- c) Non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art.2359 c.c. con altri partecipanti alla gara;
- d) Non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D. Lg.vo n. 50/2016 che determinano motivi di

esclusione dell'aggiudicazione delle procedure di evidenza pubblica;

- e) Impegnarsi a rispettare i principi della Trasparenza e Anticorruzione attraverso la sottoscrizione del Patto d'Integrità (Allegato n. 2) obbligatoria ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico;
  - f) Esperienza almeno quinquennale nella gestione delle sezioni primavera presso istituzioni scolastiche
  - g) Personale educativo in possesso di uno dei seguenti titoli:
- Maturità magistrale o titolo equipollente a quello richiesto per l'accesso a pubblici concorsi nei ruoli della scuola dell'infanzia di cui uno con abilitazione all'insegnamento e l'altro con il possesso di uno o più dei seguenti titoli: qualifica di assistente per l'infanzia, attestato di puericultrice, assistente comunità infantile, operatore socio/assistenziale. Laurea in: Pedagogia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione o Lauree equipollenti;  
Il suddetto personale deve possedere documentata esperienza nel settore educativo della prima infanzia con compiti sia di docenza che di assistenza materiale ai bambini.

L'eventuale sostituzione di personale assente deve essere assicurata con personale di pari qualifica senza oneri aggiuntivi a carico del soggetto gestore.

### **OBBLIGHI DEL PERSONALE ASSUNTO IN SERVIZIO**

Il personale dell'Ente aggiudicatario, costituitosi in apposito gruppo di lavoro, avrà la responsabilità educativa del corretto svolgimento delle mansioni assegnate, in stretta connessione alla tipologia di attività in oggetto e sotto il diretto coordinamento e la diretta vigilanza e monitoraggio in itinere dei risultati attesi della scuola.

Al personale è richiesta la partecipazione alla programmazione delle attività, l'adozione di tecniche di osservazione/documentazione, e la redazione di testi di rendicontazione e valutazione delle attività, in conformità alla prassi vigente.

Il personale è tenuto specificamente:

- al rispetto della persona (fabbisogni, tempi, abitudini);
- ad attuare comportamenti ed atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;
- al rispetto della puntualità e del segreto professionale;
- ad avere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà della scuola chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori che durante lo svolgimento del servizio siano stati causa di accertati gravi motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento gravemente lesivo dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia dell'utenza

Inoltre l'Ente Appaltante può effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito, al Progetto Educativo proposto, alla normativa vigente in materia, nonché per verificare il regolare funzionamento del servizio e la qualità dello stesso.

### **RESPONSABILITA' DELL'ENTE AGGIUDICATARIO**

Il Gestore del servizio è il solo responsabile, senza riserve ed eccezioni, nei confronti della scuola relativamente alla gestione del servizio ed è responsabile dei danni a chiunque causati, personale, utenti o terzi, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse. E' a carico del Gestore del servizio l'onere della stipula di apposita polizza assicurativa di Responsabilità Civile contro tutti i rischi inerenti ogni fase della gestione del servizio socio-educativo per la prima infanzia affidato. Tale polizza dovrà essere stipulata dal Gestore prima della stipulazione del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione definitiva, per la responsabilità civile per danni al personale, utenti o terzi che venissero arrecati dal personale del Gestore nell'espletamento del servizi. La scuola è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio.

Eventuali danni derivati al personale, utenti e terzi causati dalla struttura possono essere posti a carico del Gestore qualora lo stesso non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente la scuola di imperfezioni, rotture o simili che potessero essere agevolmente rilevate dal personale in servizio usando della normale diligenza.

Il Gestore solleva la scuola da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivargli da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali ricadenti su di esso

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio del concorrente, presso la sede di questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 12,00 del 12 luglio 2019, pena l'esclusione. I plichi pervenuti oltre tale termine, o recapitati con modalità diverse da quelle richieste, non saranno presi in considerazione.

Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "Offerta per gestione Sezioni primavera a. s. 2019/2020".

Il plico dovrà contenere due separate buste con la sotto indicata documentazione:

**busta 1** - Domanda ( allegato 1) Patto d'Integrità (Allegato n.2) e documentazione dell'organismo proponente;

**busta 2** - Progetto didattico ed offerta economica

Su ciascuna busta dovrà essere precisato il contenuto.

**Busta 1**- la documentazione richiesta è la seguente:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente (Allegato n.1).
2. Dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'ente, indirizzo della sede legale, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA);
3. Curriculum dell'ente con indicazione specifica di iniziative similari a quella del presente avviso
4. Ogni precedente esperienza contenente obiettivi, finalità e durata.
5. Patto d'Integrità (Allegato n.2)

Nella domanda dovrà altresì essere dichiarato:

- Che ai sensi della legge 55/90 ( antimafia ) non sussistano provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;
- Di non essere soggetto agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 ovvero di essere in regola con dette disposizioni;
- Di conoscere ed accettare incondizionatamente le clausole del presente bando.

Il soggetto, rappresentante legale dell'organismo, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, dovrà allegare copia di un documento di identità.

**Busta 2** - Progetto didattico ed offerta economica CIG Z9F28F6187

L' offerta economica dovrà indicare la gestione del servizio, omnicomprensiva di ogni costo diretto e/o indiretto del concorrente indicante in cifre ed in lettere il prezzo dell'appalto del servizio per la prima infanzia Sezione primavera relativo all'anno scolastico 2019/2020 anche tenendo conto del calendario orario che di seguito si elenca:

€ ..... Mensili per ciascun bambino frequentante la Sezione con orario 8.00 - 13.00;

€ ..... Mensili per ciascun bambino frequentante la Sezione con orario 8.00 -16.00;

## **COSTITUZIONE, INSEDIAMENTO E LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione, in seduta pubblica, procederà (in data ed ora che sarà preliminarmente comunicata alle ditte partecipanti) all'apertura dei plichi pervenuti e, dopo avere accertato la presenza delle buste per la partecipazione alla gara, alla pubblicizzazione dei nominativi degli organismi partecipanti.

Al termine della seduta pubblica si procederà alla valutazione delle offerte da parte della Commissione giudicatrice riunita in seduta riservata. Sarà cura del Dirigente scolastico apporre il nulla osta per l'affissione dei risultati della comparazione e dell'eventuale assegnazione provvisoria al migliore offerente che diventerà definitiva previa decorrenza dei termini di eventuali ricorsi.

## VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gestione del servizio é affidata con il criterio dell'offerta qualitativamente più vantaggiosa attribuendo agli elementi componenti il servizio il punteggio massimo di **100 punti** secondo i seguenti criteri di valutazione:

### 1. Elaborato progettuale - valutato in base ai seguenti punti: **max. 50 punti**

- a. Formazione, Qualifica e Professionalità Operatori come da circolare Miur. n. 110/2007.  
- Curricula degli Operatori utilizzati per l'espletamento del servizio **max. 10 punti**
- Per ogni Operatore "Educatore" con Laurea Specialistica Magistrale in:  
Pedagogia - Scienze dell'Educazione o Lauree equipollenti **punti 5**
- Per ogni Operatore "Educatore" con Laurea triennale in Scienze dell'Educazione o Lauree equipollenti **punti 3**
- Per ogni Operatore "Educatore" con Diploma Magistrale – Liceo Psico/Pedagogico **punti 2**
- b. Obiettivi e finalità educative d'integrazione – **max. 10 punti**
- Rapporto personale educativo/bambini, con inclusione bambini H. certificati
- |     |                 |
|-----|-----------------|
| 1/7 | <b>punti 10</b> |
| 1/8 | <b>punti 8</b>  |

### c. Arricchimento dell'Offerta Formativa: progetti interni ed esterni **max. 20 punti**

**Max. punti 5** per ogni progetto ritenuto meritevole rispetto a tematiche di:

- Musica;
- Arte terapia;
- Psicomotricità;
- Lingua inglese.

### d. Proposte organizzative del servizio **max. 10 punti**

**Max. punti 5** per ogni indicatore:

- Adozione procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e risultati raggiunti.
- Attivazione di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.

### 2. Esperienza pregressa di gestione servizio "sezione Primavera": **max. 25 punti**

- Esperienza di gestione del servizio "sezione Primavera" di 6 anni **punti 10**
- Per ogni ulteriore anno 3 punti - per un max. di **punti 15**

**3. Certificazione UNI ESO 9001:2015** nel Settore di competenza.

**5 punti**

**4. Offerta più economica** per la gestione del servizio: massimo **max. 20 punti**

Il punteggio assegnato per l'offerta economica sarà determinato come segue:

$$X = \frac{A \times 20}{B}$$

**B**

**X = punteggio da attribuire**

**A = offerta più economica per la gestione del servizio;**

**20 = punteggio massimo da attribuire all'offerta più economica**

**B = offerta economica del singolo concorrente**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'esame del Progetto educativo consisterà nella valutazione delle proposte di servizi che l'Ente intende assicurare qualora risultasse aggiudicataria dell'appalto. Nel formulare le proposte che si intendono offrire in aggiunta all'attività principale, l'Ente dovrà tenere conto che la loro realizzazione in caso di aggiudicazione del servizio non dovrà comportare alcun onere, neppure indiretto, per l'Amministrazione Scolastica.

Questa Istituzione scolastica si riserva di valutare l'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua e con tutti i requisiti richiesti.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura concorsuale per la gara dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati del trattamento sono gli assistenti amm.vi. I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03

#### **CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO**

Per ogni controversia che non si sia potuta risolvere in via amministrativa è competente esclusivo il tribunale di Frosinone

#### **INFORMAZIONI**

La presente richiesta viene pubblicata all'Albo della Scuola [www.icalatriprimo.it](http://www.icalatriprimo.it)

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Varriale Francesca**

firma autografa sostituita da indicazione a  
mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co. 2 D.Lgs 12.2.93 n.39