



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 ALATRI

Via Alcide De Gasperi, 34 – 03011 Alatri (FR) – Tel 0775 434637 – Sito Web: <https://icalatrisoprmo.edu.it/>
C.F. 80010890608 – cod. mecc. FRIC83700Q – Indirizzo e-mail: fric83700q@istruzione.it – PEC: fric83700q@pec.istruzione.it

Alatri, prot. n. e data *vedi segnatura*

All' Albo online
All' Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Determina di individuazione e assegnazione incarico di medico competente finalizzato alla sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro dell'Istituto Comprensivo Alatri 1, della durata di mesi 12.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO l'art. 18 comma 1, lett. A del D.lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n.129 e in particolare l'art. 34 pubblicato in G.U il 16/11/2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 52 del 12.02.2024 dal Consiglio d'istituto ed accertata la relativa disponibilità, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativocapitolo di bilancio;
- RITENUTO che, la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Rossella Veglianti, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 ;
- RILEVATA la necessità di tutelare lo stato di salute e la sicurezza dei dipendenti, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;
- CONSIDERATO che nell'ambito dell'Istituzione scolastica non sono presenti risorse umane che possano rendere le suindicate prestazioni professionali qualificate, in quanto la suddetta attività prevede prestazioni professionali di un medico specializzato;
- RILEVATA la necessità di dare continuità alla prestazione professionale della Dott.ssa SALIMEI Francesca, in virtù del rapporto fiduciario con ella instauratosi nei precedenti scolastici e, quindi, in possesso di tutti gli elementi conoscitivi necessari a garanzia e tutela della salute dei dipendenti in servizio presso questa Istituzione Scolastica;
- DATO ATTO che con nota prot. n. 1640 del 14/02/2024 la scrivente istituzione scolastica ha richiesto

alla Dott.ssa Francesca Salimei la disponibilità allo svolgimento del servizio di in parola e di formulazione dei costi dei servizi da espletarsi nell'ambito dell'incarico in oggetto;

VISTA la nota prot. n. 2043 del 20/02/2024 con la quale la Dott.ssa Francesca Salimei ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico per l'espletamento del servizio e di formulazione dei servizi inerenti lo stesso e dei relativi costi;

DETERMINA

- di approvare le premesse, che qui si intendono integralmente riportate per formarne parte integrante e sostanziale.
- Di affidare, alla Dott.ssa Francesca Salimei, per la durata di 12 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, l'incarico di medico competente dell'Istituto Comprensivo 1 di Alatri, ai sensi del D.Lgs. n.81 dei 09/04/2008, per un importo omnicomprensivo di euro trecento (euro 300,00).
Nonché di affidare alla stessa le conseguenti attività di Sorveglianza Sanitaria la cui spesa invece è così stabilita:
 - € 20,00 per ogni visita medica al personale;
 - € 16,00 /cad. per l'ergonomia visiva;
 - € 16,00 /cad. spirometria;
 - € 16,00 /cad. elettrocardiogramma.

Invece per le ulteriori attività, sempre affidate alla stessa, i costi sono determinati come di seguito indicato:

- € 40,00 per visita medica su richiesta del personale;
 - € 50,00 /ora per partecipazione ad incontri in video conferenza;
 - € 80,00 per sopralluoghi extra (oltre quello annuale);
 - € 80,00 per le riunioni in presenza.
- Di autorizzare il DSGA ad imputare la spesa di € 300,00 nell'aggregato A.1.1 del Programma Annuale 2024, nonché ogni altro costo allo stato non determinabile per eventuali visite mediche dei lavoratori come da protocollo sanitario della dott.ssa Salimei allegato alla nota prot. n. 2043 del 20.02.2024.
 - Di nominare, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n.36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto la Dirigente Scolastica Dott.ssa Rossella Veglianti.
 - Di pubblicare il presente provvedimento in Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola: wwwicaltriprimo.edu.it, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Rossella Veglianti

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate)*