Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 ALATRI
Via Alcide De Gasperi, 34 - 03011 Alatri (FR) - Tel 0775434637 - Sito web https://www.icalatriprimo.edu.it
C.F. 80010890608- codice mecc. FRIC83700Q - Indirizzo e-mail: fric83700q@istruzione.it - PEC: fric83700q@pec.istruzione.it

A tutto il personale Docente
Al personale A.T.A.
Al Direttore SGA
Agli Studenti e alle Studentesse tramite i docenti
Alle Famiglie degli alunni
All'AT
Al Registro Elettronico -sez- Disposizioni Permanenti

OGGETTO: Regolamentazione e divieto di utilizzo dei telefoni cellulari e dei dispositivi mobili all'interno dell'edificio scolastico e nelle relative pertinenze esterne – Richiamo alla normativa nazionale e disposizioni di servizio.

La Dirigente Scolastica,

- Viste le disposizioni storiche in materia, tra cui la Direttiva Ministeriale del 15 marzo 2007 e la C.M. n. 30/2007;
- Vista la Circolare del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 3392;
- Visto il Regolamento d'Istituto e il Patto di Corresponsabilità Educativa;
- Riconosciuta la necessità di garantire un ambiente di apprendimento sereno, improntato alla massima concentrazione e al rispetto reciproco, nonché di tutelare il benessere psicofisico e lo sviluppo cognitivo degli studenti;

DISPONE QUANTO SEGUE:

1. Divieto di utilizzo per gli studenti
È fatto divieto assoluto a tutti gli studenti di utilizzare il telefono cellulare (smartphone) e qualsiasi altro dispositivo elettronico personale o telematico di qualunque natura (inclusi smartwatch o auricolari connessi) durante l'intero orario scolastico.

- Il divieto si applica tassativamente all'interno di tutti i locali della scuola (aule, corridoi, servizi igienici, palestre, uffici, laboratori) e in tutte le pertinenze esterne dell'Istituto (cortili, giardini, aree di parcheggio interne, spazi sportivi all'aperto, scale e rampe di accesso).
- Il divieto è valido per tutta la durata della presenza a scuola, inclusi i momenti di ricreazione, i cambi d'ora e i transiti tra i diversi spazi dell'istituto.
- Nella scuola secondaria di primo grado i dispositivi devono essere depositati e custoditi spenti all'interno dei raccoglitori presenti in ogni classe.

2. Divieto di utilizzo per il personale scolastico (Docenti e ATA)
In conformità ai doveri professionali, contrattuali e deontologici, il divieto di utilizzare il telefono cellulare per scopi personali durante l'orario di servizio è rivolto anche a tutto il personale della scuola:

- **Personale Docente:** È fatto divieto di utilizzare il cellulare personale per finalità private durante lo svolgimento delle lezioni, durante le attività di vigilanza e assistenza agli alunni (compresi i momenti di sorveglianza durante l'intervallo o il cambio d'ora) e nel corso delle riunioni degli organi collegiali. Il divieto si intende esteso a tutto il tempo di permanenza a scuola, sia durante le attività svolte nei locali interni sia durante la vigilanza e le mansioni svolte nelle pertinenze esterne (ad esempio durante l'ingresso e l'uscita degli alunni, la sorveglianza in cortile durante la ricreazione o la pausa pranzo)

  I docenti sono invitati a offrire costantemente un modello educativo coerente ed esemplare agli studenti.

- **Personale ATA**. È vietato l'uso del cellulare per finalità personali durante l'orario di lavoro e nello svolgimento delle proprie mansioni di servizio, al fine di garantire la continuità delle prestazioni lavorative e la dovuta vigilanza negli spazi comuni.

3. Deroghe ed Eccezioni Autorizzate

L'utilizzo dei dispositivi mobili a scuola rimane consentito esclusivamente nelle seguenti e tassative fattispecie:

- Studenti con disabilità o DSA**:** laddove l'uso dello smartphone o di altri strumenti informatici sia espressamente previsto e normato nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) o nel Piano Didattico Personalizzato (PDP) come strumenti compensativo o di supporto all'autonomia.
- Documentate necessità personali**:** previa esplicita autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori, per gravi e urgenti motivi di salute o personali debitamente documentati.
- Ragioni istituzionali o di servizio**:** fanno eccezione al divieto i collaboratori del Dirigente Scolastico, i fiduciari di plesso o il personale specificamente individuato che necessiti del dispositivo per immediate esigenze logistiche, organizzative, gestionali o di emergenza legate alla sicurezza della scuola.
- Uso del Registro Elettronico**:** l'utilizzo del dispositivo personale da parte del docente è tollerato unicamente per le procedure di firma e compilazione del registro elettronico, qualora non siano temporaneamente disponibili o accessibili i PC o i tablet forniti dall'Istituto. Per qualsiasi altra attività didattica digitale, i docenti si avvarranno esclusivamente della strumentazione tecnologica in dotazione alla scuola.

4. Sanzioni disciplinari e Vigilanza

La vigilanza sul rispetto delle presenti disposizioni è affidata a tutto il personale della scuola, ciascuno per le proprie competenze contrattuali e d'ufficio.

- **Per gli studenti:** la violazione del divieto comporta il ritiro temporaneo del dispositivo (che verrà custodito in Presidenza e riconsegnato esclusivamente ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale) e l'applicazione delle sanzioni disciplinari graduate previste dal Regolamento di Disciplina d'Istituto.
- **Per il personale scolastico:** il mancato rispetto della presente disposizione di servizio, configurandosi come violazione dei doveri d'ufficio e contrattuali, potrà dare luogo all'avvio di procedimenti disciplinari secondo le norme vigenti (CCNL di comparto).

Si confida nella consueta, massima e responsabile collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica affinché la presente direttiva trovi piena e costante applicazione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - ALATRI PRIMO -

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rossella Veglianti