



**ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**

Via G. Marconi snc – 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C.F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it;

Sito web: [www.ic2sora.edu.it](http://www.ic2sora.edu.it)

**Al docente MARCELLI CHIARA**

**Agli Atti**

**AI DSGA**

**OGGETTO: Incarico di TUTOR- 2025/2026 – AGENDA NORD-** rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – Avviso per adesione all'iniziativa didattica prot.136777 del 09/10/2024 Azione: ESO4.6.A1: Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale Titolo: Change your future CUP C44D24001120007 Azione: ESO4.6.A2: Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale) Titolo: Digital training CUP C44D24001150007PIANO ESTATE 2025/2026 – AVVISO PUBBLICO Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)- Decreto n. 81652/2025 del 23/5/2025 CODICE CAND. 15027 del 12/6/2025 / Progetto sottoazione: ESO4.6.A4.A TITOLO: Ogni sogno inizia con un primo passo, quello che farai con noi CUP: C54D25004560007

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO TUTOR**

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC SORA 2° C.F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8 P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it con sede in Sora in persona dell'Avv. Maddalena Cioci ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

- **VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- **VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito e la relativa graduatoria, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento Piano Estate
- **VISTO** il programma annuale 2025 approvato
- **CONSIDERATO** il progetto inserito in piattaforma è stato approvato in data 30/12/2024 prot. n. 11839
- **VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. 11 del 02/01/2025
- **CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto di avvalersi della collaborazione di docenti/esperti- tutor e figure di supporto

- **VISTA** la procedura attivata con decreto selezione interna ed esterna prot. con la quale è stato autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarico/i individuale/i, avente/i ad oggetto le attività ed i moduli inseriti in piattaforma
- **VISTO** la presentazione delle domande, la graduatoria pubblicata con decreto prot. 1424/2026
- **CONSIDERATO** che tutti i docenti nelle varie funzioni hanno i requisiti per lo svolgimento dell'incarico da tutor/esperto/figura aggiuntiva
- **VISTA** la dichiarazione resa dai docenti ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- **CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- **VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- **VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;
- **VISTO** lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;
- **CONSIDERATO** che i progetti potranno essere avviati entro il mese di febbraio 2026 e dovranno concludersi entro novembre 2026
- **RILEVATO** che è stata acquisita la disponibilità dei docenti alla stipula dell'incarico

#### PREMESSO CHE

- come sopra precisato, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di esperto e tutor e figura aggiuntiva del Piano Estate di cui all'avvio in oggetto
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Dr./Dott.ssa **MARCELLI CHIARA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il **Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 1580/2026**
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **MARCELLI CHIARA** (Nata a SORA il 16/07/1981) l'incarico di tutor previsto dall'Avviso previsto dall'Avviso prot. 11980/2025 **ed assegnato con decreto pubblicazione graduatoria prot. 1424/2026** secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di:

*Nell'espletamento delle attività il tutor sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto egli dovrà:*

*A. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte*

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse di cui all'avviso **in oggetto**, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'Incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico decorre dall'avvio del corso e fino al 30/11/2026

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 30,00 (euro trenta/00)**, per un massimo di ore pari a 30 ore per il modulo 5 “- **titolo 51541- Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (English Day)**” per un totale onnicomprensivo pari a € 900,00 (euro novecento/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». L'importo verrà versato per ogni corso svolto con carattere di completezza e/o limitatamente alle ore svolte per ogni corso.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: *versamento a cadenza del 30/11/2026 e scadenza 31/12/2026, tutto* compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità Coesione Italia presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

**L'INCARICATO**

per accettazione

Marcelli Chiara

Firmato digitalmente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Avv. Maddalena Cioci

(FIRMA DIGITALE)