



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "RICCARDO GULIA" SORA

Via G. Marconi snc - 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it
Sito web: www.ic2sora.edu.it C.F. 91024360603



Alla dott.ssa Scala Sabrina

All'Albo

Al sito web

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE
PER CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO ESTERNO

CUP: B56E23004900006

CIG: B8CC4215F4

CORSO DI FORMAZIONE "LA SINDROME DI TOURETTE"

TRA

l'Istituto Comprensivo 2 "Riccardo Gulia" con sede legale a Sora (FR) Via Guglielmo Marconi snc nella persona del rappresentante legale - Dirigente Scolastico Avv. Maddalena CIOCI - C.F. CCIMDL71B58D810S d'ora innanzi "Istituto"

e

Dott.ssa. Sabrina SCALA, C.F. SLCSRN90C67E340S, nata a Isola del Liri (FR) il 27 marzo 1990 - residente a Fontana Liri (FR) in via Braccio d'Arpino - P.I. 03000650600

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante il regolamento sui nuovi adempimenti a carico delle scuole, la tempistica e le eventuali sanzioni per inadempienza;

RILEVATO che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti risorse professionali in possesso delle competenze specifiche per esaminare e processare le pratiche di competenza;

PRESO ATTO della necessità di procedere mediante avviso pubblico, per l'individuazione di un esperto esterno;
CONSIDERATA la necessità nell'ambito della mobilità prevista per l'8/11 in Francia di formare i docenti ed il personale scolastico sulla gestione degli alunni con sindrome di Tourette;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art.7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche, e ss. mm. ii.";

VISTO il D.I. n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare l'articolo 45, comma 2, lettera h) - "Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività";

VISTO il Regolamento contenente i criteri per la stipula di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa predisposto ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/01/2019 delibera n° 25.

VISTO il decreto di avvio della selezione interna ed esterna per l'individuazione del formatore esperto prot. 9435 del 11/10/2025

CONSIDERATO che è pervenuta una sola candidatura, acquisita agli atti al prot. 9493 del 13/10/2025, relativa alla Dott.ssa Scala Sabrina, nata a Isola del Liri (FR) il 27/03/1990

CONSIDERATI i titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae, allegato al presente incarico;

CONSIDERATO che l'esperta Dott.ssa Scala Sabrina non si trova in regime di incompatibilità, tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, le cui premesse costituiscono parte integrante, valevole per l'a.s. 2025/2026 con decorrenza dal 25/10/2025 dalle ore 9:30 alle ore 11:30

Art. 1 Indicazioni generali

La dott.ssa Scala Sabrina, individuata quale esperto formatore, a seguito di esame delle competenze in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae, depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la formazione rivolta ai docenti ed al personale scolastico dell'Istituto.

Art. 2 Oggetto dell'Incarico

Descrizione ed approccio alla sindrome. Il Disturbo da Tic e la Sindrome di Tourette: sintomatologia e aspetti fenomenologici • Quadri clinici in comorbidità nella Sindrome di Tourette e nel Disturbo da Tic • Complessità del trattamento • L'intervento a scuola: supporto agli insegnanti ed alla classe **OBIETTIVI DEL CORSO** - Fornire conoscenze di base sulla Sindrome di Tourette - Favorire la comprensione e la gestione dei comportamenti associati nei contesti scolastici - Sviluppare strategie educative efficaci per l'integrazione.

Art. 3 COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere la seguente attività, in presenza. Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie, rimarrà a carico del professionista,

Art. 4 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario per l'incarico in oggetto è pari a € 50,00, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. L'incarico da svolgersi in un unico incontro del 25 ottobre 2025 prevede 2 ore, dalle ore 9:30 alle ore 11:30, come da compenso disponibile in bilancio, pari a € 100,00 onnicomprensivo di ritenuta d'acconto e ogni altro onere. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa consegna del Registro delle attività realizzate, della relazione finale e del timesheet degli interventi realizzati, con dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

La fattura splyt payment sarà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione. Codice Univoco UFN8B8

Art. 5 PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

Art. 6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal progetto, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti. Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 7 Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di CASSINO

ART. 8 – Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto Scolastico.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 9 – Responsabilità

Il collaboratore assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; il medesimo solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 10 – Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

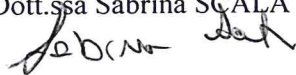
ART. 11 – Tutela dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati, detto anche brevemente GDPR), i dati forniti dalla dott.ssa Sabrina SCALA saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'I.C 2 di SORA (FR) che ha personalità giuridica e autonoma ed è legalmente rappresentato dalla dirigente scolastica Maddalena CIOCI

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la dott.ssa Scala Sabrina è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR).

L'esperto formatore
Dott.ssa Sabrina SCALA



Il Dirigente Scolastico
Avv. Maddalena CIOCI



Protocollo n. 0009660 del 16/10/2025. L'oggetto della presente comunicazione è la richiesta di accesso ai dati personali e alla documentazione relativa al procedimento di valutazione della domanda di ammissione al corso di laurea in Scienze della Comunicazione. La presente comunicazione è indirizzata al candidato, il quale è tenuto a fornire le informazioni richieste e a presentare la documentazione necessaria entro il termine stabilito.

Il presente documento è parte integrante del procedimento di valutazione della domanda di ammissione al corso di laurea in Scienze della Comunicazione. Il candidato è tenuto a conservare il presente documento e a presentarlo all'Università nel caso di richiesta di chiarimenti o di documentazione aggiuntiva.

