



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "RICCARDO GULIA" SORA
 Via G. Marconi snc - 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
 P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it;
 Sito web: www.ic2sora.edu.it C.F. 91024360603

Determina n. 58

All'Albo on line

Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valutata la proposta presentata dal: Dirigente Scolastico relativa al servizio di Gestione sezione "PRIMAVERA" a.s. /2024/2025- Assistente Pisani Giuliana periodo dal 01/07/2025 al 31/07/2025

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) – a.s. 2024/25 - delibera n. 3 Consiglio Istituto -verbale n. 1 del 04/12/2024;

Visto il Programma annuale E.F. 2025 approvato con delibera n. 7 - Consiglio di Istituto del 12/02/2025;

Accertato che la presunta scheda di destinazione è congrua per accogliere la spesa in esame con relativo impegno di spesa;

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss. Mm. li.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. Mm. li.;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. (G.U. n. 77 del 31/03/2023);

Visto l'art. 17 comma 1 del Decreto Legislativo 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Viste le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, aggiornato con le modifiche, da ultimo il 28/11/2023;

Visto il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";

Visto il regolamento di Istituto che disciplina le modalità di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera n. 9 - Consiglio di Istituto del 12/02/2025;

Codice fiscale: 91024360603

Codice Univoco Split Payment: UFN8B8

C.I.G. NON APPLICABILE

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture

Determina/Decisione a contrarre

Procedere all'acquisizione di: Servizio assistenza sezione primavera dal 01/07/2025 al 31/07/2025 – Assistente Pisani Giuliana	
Impegnando la somma di € 320,00 e rimborso spese € 140,00 oneri a carico del dipendente € 80,00 oneri a carico dell'Istituto € 34,00 <i>Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto € 574,00</i>	
Piano delle Destinazioni	A 3. 7. SEZIONE PRIMAVERA
Piano dei Conti Spesa	03 / 02 /009

Piano dei Conti Entrata	01 / 01 Non vincolato
Fattispecie contrattuale	Contratti di importo inferiore a € 40.000,00
Modalità di espletamento Bando	Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione	selezione curriculum vitae
Oggetto principale del contratto	Servizio di assistenza alunni fascia di età compresa tra i 18 e 36 mesi
<i>Categoria merceologica oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori. Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014): Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 DPCM 24/12-/2015</i>	
Art. 45, c. 2	Affidamento diretto in piena autonomia del Dirigente Scolastico (per importi fino a 10.000,00)
D.lgs. 129/2018	
Art. 50 c. 1	Si conferisce a PISANI GIULIANA – Affidamento diretto in piena autonomia del Dirigente Scolastico- <i>Soggetto in possesso dei requisiti generali necessari per svolgere attività negoziale con le PP.AA. e di documentate esperienze pregresse idonee alle prestazioni contrattuali richieste.</i>
D. lgs. 36/2023	Scolastico (per importi fino a € 10.000,00)
Legge 136/2010 non sussiste obbligo di richiedere il CIG, in quanto trattasi di personale esperto esterno	
<i>Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorre un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023.</i>	
<i>Qualora ci fossero delle irregolarità nelle verifiche, scatta risoluzione del contratto e l'Istituto paga solo come prevede la norma (es. quanto fatto – penale 10%). Nel caso la Ditta non adempie ai suoi obblighi, l'Istituto eserciterà la Risolubilità del contratto per inadempimento Art. 1453 Codice Civile</i>	
<i>Di trasmettere il presente provvedimento, per gli inadempienti di cui all'art. 28, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo 36/2023., alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'A.N.A.C.</i>	
<i>Di pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del presente Istituto il relativo collegamento ipertestuale, che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP.</i>	
Responsabile Unico del Progetto (RUP) art. 15 D. Lgs. 36/2023	Dirigente Scolastico
	Il Dirigente Scolastico
Responsabile del procedimento amministrativo	D.S.G.A. Paola PANTANO
	Avv. Maddalena CIOCI

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2, D.lgs n. 39/1993