



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO 2° "RICCARDO GULIA" SORA
Via G. Marconi snc - 03039 SORA (FR) Tel. 0776-276837 Fax 0776-820447
P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it;
Sito web: www.ic2sora.edu.it C.F. 91024360603

Prot. e data vedi segnatura

Sora

Albo Online
Al Sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto acquisto materiale igienico sanitario e di pulizia per plessi Istituto comprensivo, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito nella Legge n. 108/2021, per un importo contrattuale pari a 7.553,75 (IVA inclusa)

CIG: Z6238C7C08

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 2 del 13.01.2022;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, ai sensi del quale «*Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e*

l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione [...]»;

- VISTO** in particolare, l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, il quale prevede che «...*Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016...*»;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale stabilisce che «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** il regolamento d'istituto relativo a "limiti e criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato dal CDI in data 26.10.2022, che riconosce al dirigente scolastico fino al 30.06.2023 di ricorrere, in caso di necessità e urgenza, all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi del DL 76/202 art. 1, comma 2 lett. a) e del DL 77/2021 (cd decreto semplificazioni bis, art 51 e 55 comma 2)
- VISTE** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.L. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come da documentazione acquisita agli atti della scuola;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE** le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- RITENUTO** che l'avv. Maddalena Cioci, in qualità di *DS* dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** la necessità e l'urgenza di provvedere all'approvvigionamento di beni e prodotti igienico sanitario per la pulizia e l'igienizzazione dei locali scolastici e di garantire così il funzionamento generale e il decoro della scuola oltre che la salubrità degli ambienti;
- DATO ATTO** che ad ogni buon conto come, *best practice*, è stata svolta un'indagine di mercato, volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, mediante confutazione di cataloghi e richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che l'offerta presentata dalla ditta **Office Depot Italia SRL, Centro Direzionale Milanofiori Palazzo E, Scala 3 - 200057 Assago (MI), P.IVA/C.F. 03675290286**, acquisto agli atti della scuola con prot. n. 8457 del 10.10.2022, espone il prezzo, per singola unità di prodotto/materiale, più rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e lo stesso appare congruo in rapporto alla qualità e quantità delle prestazioni offerte e di cui al capitolato economico suddetto;
- RITENUTO** di poter quindi procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;
- CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento, pari ad **€ 7.553,75 di cui € 6.374,13 iva al 22% ed € 1.179,62 iva al 5%**, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022 nel capitolo A.2.2;

tanto premesso nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

- o **di affidare** alla Ditta Office Depot Italia SRL, Centro Direzionale Milanofiori Palazzo E, Scala 3 - 200057 Assago (MI), P.IVA/C.F. 03675290286 la fornitura in oggetto;
- o **di impegnare** la spesa di **€ 7.553,75** onnicomprensivi di IVA imputandola nella voce A.2.2. del Programma Annuale dell'esercizio in corso;
- o **di nominare** l' Avv. Maddalena Cioci, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- o **di disporre** di pubblicizzare la seguente determina mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto e sul sito web dell'istituto comprensivo nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Maddalena Cioci
(Firmato in forma digitale)