



Al docente PANDICO CHIARA

Agli Atti

AI DSGA

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 “Istruzione e Ricerca” – COMPONENTE 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Azioni di potenziamento delle competenze

(D.M. n. 19/2024)

TITOLO PROGETTO: “I LIMITI SENZA CONFINI”

Codice CUP C44D21000430006

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-50713

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO ESPERTO

L’ISTITUTO SCOLASTICO IC SORA 2° “R. GULIA”, C.F. 91024360603 Via G. Marconi snc – 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447 - Codice Univoco Fatturazione UFN8B8 -P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; con sede legale in persona deell’Avv. Maddalena Cioci ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione e l’Avviso per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto AVVIO SELEZIONE INTERNA ed ESTERNA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA di figure professionali quali tutor e/o esperti prot. 11737/2024 per: **Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU**
- il decreto incarico docenti interni prot. 1234 dell’8/2/2025
- la delibera del Collegio docenti del 15/5/2024 e relativa lettera di incarico allegata al decreto prot. 1234/2025

PREMESSO CHE

come chiarito nell’Avviso prot. 11737/2024 e nel verbale del collegio del 15/5/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di esperto e tutor nell’ambito della Missione 4 – **Istruzione e ricerca -Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – INVESTIMENTO 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU**

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti per la specificità del caso da seguire e per le richieste attività oggetto dell'incarico;
- il/la Dr/Dott.ssa PANDICO CHIARA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 1234/2025
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **PANDICO CHIARA- (Nata a POMIGLIANO D'ARCO il 06/11/66)** l'incarico di docente esperto nel percorso mentoring su n. 1 alunni previsto dal DM 19/2025 con corso di 19 H per ciascun alunno e costo orario di 34,00 euro H, aente ad oggetto lezioni singole su ciascuno alunno assegnato secondo le modalità di seguito elencate.

Art.1 punto 3): L' ESPERTO DOCENTE DI MENTORING/FORMATORE

realizzerà interventi finalizzati all'orientamento del sé nella prospettiva di fare evolvere lo studente da una scarsa consapevolezza di se verso scelte consapevoli dei percorsi scolastici e di vita.

L'esperto docente di mentoring supporterà gli studenti nel percorso di ricerca di un metodo e una procedura organizzativa delle attività di studio individuale (soprattutto sulle competenze di base), adeguati ai loro stili di apprendimento e attraverso interventi orientati a:

- A. Promuovere consapevolezza delle proprie modalità di apprendere e i propri punti di forza e debolezza;
- B. Supportare una forma di apprendimento per scoperta ed esplorazione;
- C. Organizzare il tempo dello studio; - Imparare a costruire strumenti che facilitino l'apprendimento (mappe concettuali in formato digitale e cartaceo, schemi etc.).
- D. conoscere le proprie attitudini, gusti e preferenze;
- E. promuovere la fiducia in se stessi e l'autostima;
- F. promuovere benessere emotivo; - orientare le scelte scolastiche;
- G. promuovere lo sviluppo di un atteggiamento di disponibilità e fiducia verso la scuola quale luogo in cui ciascun studente ha diritto di cittadinanza, di imparare e crescere.
- H. Potenziamento delle competenze di base.
- I. Finalità: far acquisire agli alunni un adeguato metodo di studio e un'organizzazione del tempo dedicato allo studio individuale; favorire negli studenti l'orientamento del sé, quale condizione necessaria alla ripresa del percorso scolastico o di un buon esito dello stesso.
- J. Competenze europee: competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

L'esperto dovrà inoltre:

- K. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- L. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- M. Concordare con il DS tempi e modi di intervento e la tabulazione dei dati sulla piattaforma dedicata.
- N. Avrà cura di predisporre interventi mirati a rispondere ai bisogni degli alunni coinvolti.
- O. Terrà traccia dell'attività svolta e della declinazione della stessa nell'arco temporale previsto per il percorso attuato.
- P. Potrà predisporre la richiesta di acquisto del materiale utile alla realizzazione del percorso.
- Q. Restituirà una verifica della propria azione e della ricaduta dell'intervento sulle competenze degli alunni

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio o coincidenti con ore libere, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico decorre dalla firma della presente lettera di incarico e fino al 10/9/2025

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 19 X n. corsi 1, quindi totali ore 19 X 1 corsi assegnati su alunni individuati dal consiglio di classe per l'intervento per un totale omnicomprensivo pari a € 646,00 (euro seicentoquarantasei/00) per corso e quindi totali euro 646,00 X n. 1 corsi; l'importo è inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*». **L'importo verrà versato per ogni corso svolto con carattere di completezza e/o limitatamente alle ore svolte per ogni corso.**

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: *versamento a scadenza 15/9/2025, tutto compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.*

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

L'INCARICATO
per accettazione

Federico Olware



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministere dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Giulia" SORA

Via G. Marconi snc – 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C.F.: 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it;

Sito web: www.ic2sora.edu.it

Agli atti

Al Dirigente Scolastico

Al DSGA

Al Fascicolo PNRR

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM/ Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

(D.M. n. 65/2023)

TITOLO DEL PROGETTO: *“1,2,3... Stem”*

Codice: M4C1B.1-2023-1143-P-28348 CUP: C44D23002420006

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a PANDICO CHIARA nata a Polvignano d'Arco il 06.11.1966 CF. PNDCHR66546681211 in servizio presso l'IC Sora 2 codice meccanografico FRIC850006 con sede in Sora Via Marconi in qualità MS. Sostegno Q.T.I. in relazione all'incarico di TIENTORI NG nell'ambito del progetto in oggetto

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Sora, 3 giugno 2025

Perechio Maria

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo	PANDICO CHIARA
Telefono	VIA PIETRA SANTA MARIA, 36, SORA(FR), ITALIA
Fax	3488402587
E-mail	chiarapandico@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	6/11/66 POMIGLIANO D'ARCO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE
• Tipo di azienda o settore	SCUOLA PRIMARIA
• Tipo di impiego	SOSTEGNO
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DIPLOMA DI ISTITUTO MAGISTRALE (QUINQUENNIO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE
	DIPLOMA METODO AGAZZI
	DIPLOMA METODO FROEBEL
	DIPLOMA METODO MONTESSORI
	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO CONSEGUITA NELL'ANNO 2000-2001 SCUOLA PRIMARIA
	ABILITAZIONE RISERVATA SCUOLA DELL'INFANZIA
	ABILITAZIONE ALLA LINGUA FRANCESE CONSEGUITA NELL'ANNO 2000-2001
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	CONSEGUIMENTO LIVELLO INGLESE A1

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E CREATIVE

MADRELINGUA

INGLESE-FRANCESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE INGLESE -BUONO FRANCESE

ELEMENTARE INGLESE -BUONO FRANCESE

ELEMENTARE INGLESE-BUONO FRANCESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGNIZZATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SUFFICIENTI COMPETENZE TECNICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ECDL

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**