

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA

Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447  
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito web: [www.ic2sora.edu.it](http://www.ic2sora.edu.it)

**Oggetto: - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA DM 65/2023  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_ Linea di  
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi\_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e  
multilinguistiche;**

**Codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-28348**

**CUP: C44D23002420006**

**Titolo Progetto: "1,2,3... Stem"**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

**PREMESSO CHE:** L'Istituto IC SORA 2° attua azioni nell'ambito del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA DM 65/2023 Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_ Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi\_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche; Codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-28348 CUP: C44D23002420006 Titolo Progetto: "1,2,3... Stem"

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto amministrativo/contabile/gestione documentale finalizzato al raggiungimento degli obiettivi come da avvio e graduatoria pubblicata

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Maddalena CIOCI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	DI COSMO MARIA CRISTINA
Codice fiscale/ Partita IVA	DCSMCR93H64I838E
Qualifica	Assistente amministrativo

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 23%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	40	21,17	846,80	638,13	208,67	58,39	133,34	446,40
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>		<b>846,80</b>	<b>638,13</b>	<b>208,67</b>	<b>58,39</b>	<b>133,34</b>	<b>446,40</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestatato per le attività di cui all'incarico: Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
  - a) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
  - b) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
  - c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto ed ai singoli corsi nella piattaforma Futura
  - d) gestione comunicazioni alunni, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
  - a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Avv. Maddalena Cioci

*Firma digitale*