



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPENSIVO 2° “Riccardo Gulia” SORA
Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8
P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it;
Sito web: www.ic2sora.gov.it

**ALL’ALBO ISTITUTO
AL SITO WEB DELL’ISTITUTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. 2022-2025 dell’Istituto Comprensivo “R. Gulia” Sora 2° e le delibere di approvazione degli organi collegiali;

VISTE le richieste d’iscrizione alla sezione Primavera per l’a.s. 2024/2025;

VISTA la necessità di fornire il suddetto servizio in continuità, unico nel territorio anche nella zona Carnello di Sora

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18 “Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole”;

VISTO il D.lgs. n. 50/2016;

VISTO il D. lgs. 65/2017;

VISTO l’accordo della Conferenza unificata Stato- Regione n.86 del 27/7/2017 prosecuzione accordo quadro 2013 sezioni primavera per l’anno 2018

Visto l’accordo della Conferenza unificata Stato- Regione e la seduta del 01/8/2019 repertorio Atto n.83/CU n.83 , Accordo

Vista la determina di avvio della selezione in albo

EMANA

Il presente bando di gara, con procedura di cui al D. lgs. n. 50/2016, per l’affidamento della gestione delle “SEZIONI PRIMAVERA” A.S. 2024/2025 Gestione n. 1 sezione primavera presso la sede Carnello -Sora - Ente Appaltante L’Istituto Comprensivo Sora 2°

1. OGGETTO DELL’APPALTO: Il servizio Sezione Primavera ha la funzione di concorrere al compito educativo della famiglia ed è rivolto a tutti i bambini di età compresa tra i due e i tre anni (24/36 mesi). • L’aggiudicatario garantisce l'erogazione di prestazioni e servizi che gli vengono affidati e si impegna a perseguire in regime di autonomia contrattuale, le seguenti finalità: 1. favorire l'armonico ed equilibrato sviluppo psicofisico ed affettivo del minore e la sua socializzazione; 2. garantire un'assistenza preventiva sul piano sociale, psicologico e pedagogico; 3. promuovere la continuità educativa con la famiglia e la Scuola dell’Infanzia.

• Il servizio deve prevedere la presenza di n. 1 educatore e n. 2 assistenti, con rapporto minimo di 1 educatore ogni 10 bambini e con orario dalle ore 7,30 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì per la sezione da attivare in Carnello presso la sede della scuola dell’infanzia;

• L’aggiudicatario dovrà inoltre fornire n.2 unità di personale per il servizio dalle ore 7,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì, n. 1 unità per il servizio di post-scuola dalle ore 11.00 alle ore 16.00del venerdì

• I locali della sezione Primavera saranno ubicati nel plesso della scuola infanzia di Carnello

6. DURATA DELL’APPALTO è stabilita dal 02/12/2024 al 30/06/2025, salvo domanda dei genitori fino al 30/7/2025.

7. IMPORTO DELL’APPALTO. L’importo dell’appalto non potrà superare € 5.000,00 omnicomprendivi di ogni costo diretto e/o indiretto per semestre. L’importo mensile è determinato dal numero degli alunni iscritti e frequentanti; per ogni alunno iscritto e frequentante verrà versato un importo di euro 100,00 per alunno

oltre euro 50,00 per spese esenti. Gli importi saranno corrisposti in presenza di pagamenti mensili effettuati dai genitori a titolo di contributo.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Le offerte anormalmente basse saranno valutate secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua ai sensi del D.lgs. n. 50/2016. Il Dirigente Scolastico può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicatario non potrà cedere il contratto a terzi né subappaltarlo, in tutto o in parte.

9. PAGAMENTI Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica relativa al servizio effettuato e/o emissione di ricevuta soggetta a trattenuta, sulla base dei pagamenti effettuati dai genitori

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

I soggetti partecipanti alla gara (Cooperative, società, ditte individuali, professionisti, ecc.) devono garantire il mantenimento in servizio di operatori impiegati in continuità durante l'anno scolastico e devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti: • Iscrizione, specificandone gli estremi, nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato e, in caso di società, l'oggetto sociale, la composizione ed i poteri degli organi, il nome delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società; • Inesistenza delle cause ostative di cui alla L.575/1965 e ss.mm. e ii. (disp. Antimafia); • Non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri partecipanti alla gara; • Non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 che determinano motivi di esclusione dell'aggiudicazione delle procedure di evidenza pubblica; • in caso di ditta individuale e/o di persona fisica devono avere esperienza nella gestione delle sezioni primavera presso Istituzioni Scolastiche Statali e/o private • Personale educativo in possesso di uno dei seguenti titoli: a) diploma di maturità liceo socio-psico-pedagogico (o scienze umane); b) diploma di scuola magistrale, maturità istituto magistrale o assistente all'infanzia; c) laurea in scienze dell'educazione; d) laurea equipollente per l'insegnamento.

11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Visto l'urgenza di provvedere alla selezione ed all'avvio del servizio per il quale è previsto l'inizio il 02/12/2024 e la presenza di n.8 iscritti, il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a mezzo pec a fric850006ec.istruzione.it, a rischio del concorrente, presso la sede di questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 16.00 del 19/11/2024** e/o mani entro le ore 16.00 del medesimo giorno, pena l'esclusione. I plichi pervenuti oltre tale termine, o recapitati con modalità diverse da quelle richieste, non saranno presi in considerazione. Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura "Offerta per gestione Sezioni primavera 2024/25". Il plico dovrà contenere due separate buste con la sotto-indicata documentazione: busta 1 – domanda (allegato 1) e documentazione dell'organismo proponente; busta 2 - Progetto didattico. Su ciascuna busta dovrà essere precisato il contenuto. Busta 1 - la documentazione richiesta è la seguente: • Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente e/o dalla persona fisica. • Dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'ente, indirizzo della sede legale, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA); • Curriculum dell'ente e/o della persona fisica con indicazione specifica di iniziative similari a quella del presente avviso; • Ogni precedente esperienza contenente obiettivi, finalità e durata. • Nella domanda dovrà altresì essere dichiarato: 1. Che ai sensi della legge 55/90 (antimafia) non sussistano provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi dell'assunzione di pubblici contratti; 2. Di non essere soggetto agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 ovvero di essere in regola con dette disposizioni; 3. Di conoscere ed accettare incondizionatamente le clausole del presente bando. Il

soggetto, rappresentante legale dell'organismo, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, dovrà allegare copia di un documento di identità. Busta 2 - Progetto didattico

Tali offerte verranno valutate come segue: • Elaborato progettuale: massimo 50 punti; • Esperienza pregressa: massimo 20 punti, per l'esperienza triennale nell'ambito della gestione di Sezioni Primavera per conto di istituzioni scolastiche; • Il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 30 punti.

Questa istituzione scolastica si riserva di valutare l'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua e con tutti i requisiti richiesti. A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la presenza di educatori che hanno già prestato servizio in questa Istituzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 679/96 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura concorsuale per la gara dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento dei dati è il DPO in atti.

CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO Per ogni controversia che non si sia potuta risolvere in via amministrativa è competente esclusivo il tribunale di Cassino.

INFORMAZIONI La presente richiesta viene pubblicata all'albo della Scuola unitamente all'istanza cui vanno allegati il curriculum vitae ed eventuali documenti se il proponente è una cooperativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Maddalena Cioci

Firma digitale