



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "RICCARDO GULIA" SORA  
Via G. Marconi snc - 03039 SORA (FR) Tel. 0776-276837 Fax 0776-820447  
P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it);  
Sito web: [www.ic2sora.edu.it](http://www.ic2sora.edu.it) C.F. 91024360603

Prot. n. e data vedi segnatura

Sora,

BUONO D'ORDINE n. 4 del 31.01.2023

**CIG: ZDA39BA8A3**

Spett.le

Reali Tours di Reali Mario,

Via Campello, 19/A, 03011,

Partita IVA: 01576200602,

**OGGETTO:** SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI E DOCENTI e ACCOMPAGNATORI presso Campo Gara, piazza G. Paolo II, in Pontecorvo (FR), del 02/02/2023 per partecipazione alla corsa campestre – finale provinciale nell'ambito del progetto sportivo ministeriale "CAMPIONATI STUDENTESCHI a.s. 2022-2023".

Come da Vs preventivo, nota prot. 466 del 24.01.2023, con la presente si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la fornitura del servizio descritto in oggetto per l'importo di seguito indicato.

**L'ordine ha carattere d'urgenza.**

IMPONIBILE A :      € 280,00 + IVA al 10% (pari a € 28,00) = TOTALE COSTO SERVIZIO    **€ 308,00**

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che **con decorrenza 6 giugno 2014**, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

**Codice Univoco Ufficio: UFN8B8 – Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA**

N.B.: CONDIZIONI GENERALI

- I prezzi si intendono comprensivi di ogni accessorio;
- Il pagamento è fatto a mezzo ordinativo sul Tesoriere della Banca Intesa San Paolo entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.
- Sulla fattura dovranno risultare le modalità di pagamento: estremi del c/c postale o bancario.
- IN ALLEGATO ALLA VOSTRA FATTURA SI PREGA DI INVIARE:
  - il Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

**In relazione al presente Buono d'Ordine, la ricezione di DURC negativo riferito alla Vs. spett. le Ditta comporterà la revoca di tale ordine ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25.09.2002 n.210, come convertito dalla L. 22.11.2002 n.266, e dell'art.38, c. 1 lett. i) del D.Lgs. 163/2006. Eventuali fatture emesse non saranno liquidate fino ad esibizione da parte Vs. di successivo DURC positivo e senza riconoscimento di interessi per ritardato pagamento imputabile a tale causa.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Maddalena Cioci

*(Firma in formato digitale)*