



Ministero dell'Istruzione e del Merito
USR per il Lazio - Ambito Territoriale Provinciale di Frosinone
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA
Via G. Marconi snc – 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
- C.F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8
P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it;
Sito web: www.ic2sora.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

**All' Albo Pretorio on line
A sezione Amministrazione trasparente
Alle Istituzioni
Scolastiche di ogni ordine e grado
A tutto il Personale Scolastico**

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuale/i e/o in forma associata avente/i ad oggetto "corso di formazione del personale scolastico sulla sindrome di tourette"

CUP: B56E23004900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato con delibera del CDI

VISTO il Piano di Formazione assunto dal Collegio docenti a.s.2024/2025 e la relativa proroga fino ad approvazione del nuovo piano di formazione a.s.2025/2026

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto nella sezione "Erasmus +"

CONSIDERATA la necessità nell'ambito della mobilità prevista per l'8/11 in Francia di formare i docenti ed il personale scolastico sulla gestione degli alunni con sindrome di tourette, previsto in mobilità

CONSIDERATO che l'incarico da affidare all'esperto avrà ad oggetto:

Figura	Mansioni
n. 1 esperto per corso di formazione/seminario per n. 3H ciascuna unica	I Percorsi di formazione sulla sindrome di tourette avrà come contenuto Descrizione ed approccio alla sindrome. Il Disturbo da Tic e la Sindrome di Tourette: sintomatologia e aspetti fenomenologici • Quadri clinici in comorbidità nella Sindrome di Tourette e nel Disturbo da Tic • Complessità del trattamento • L'intervento a scuola: supporto agli insegnanti ed alla classe OBIETTIVI DEL CORSO - Fornire conoscenze di base sulla Sindrome di Tourette - Favorire la comprensione e la gestione dei comportamenti associati nei contesti scolastici - Sviluppare strategie educative efficaci per l'integrazione

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso procedure di avviso pubblico interno ed esterno con le seguenti procedure:

ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto o i soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi come sopra descritti nell'ambito dei fondi per la formazione docente

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione dell'azione formativa e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di formazione del personale

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento l'Avv. Maddalena Cioci in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che l'Avv. Maddalena Cioci n.q. di Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTE i criteri di selezione del personale interno ed esterno approvati dal Consiglio di Istituto nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di un incarico individuale per

Figura	Mansioni
n. 1 esperto per corso di formazione/seminario per n. 3H ciascuna unica	I Percorsi di formazione sulla sindrome di tourette avrà come contenuto Descrizione ed approccio alla sindrome. Il Disturbo da Tic e la Sindrome di Tourette: sintomatologia e aspetti fenomenologici • Quadri clinici in comorbidità nella Sindrome di Tourette e nel Disturbo da Tic • Complessità del trattamento • L'intervento a scuola: supporto agli insegnanti ed alla classe OBIETTIVI DEL CORSO - Fornire conoscenze di base sulla Sindrome di Tourette - Favorire la comprensione e la gestione dei comportamenti associati nei contesti scolastici - Sviluppare strategie educative efficaci per l'integrazione

Prestazioni richieste all'esperto:

- ☐ Predisposizione un programma delle attività da svolgere con specifica degli argomenti, programma, schede di verifica delle competenze, valutazione tenendo conto del contenuto del percorso
- ☐ Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi dell'azione formativa, delle competenze per il quale si pone la propria candidatura;
- ☐ Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario

redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati;

- ☐ Predisposizione del materiale formativo necessario;
- ☐ Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- ☐ Relazione finale da consegnare all'Istituto;
- ☐ Monitoraggio del processo formativo e della frequenza dei docenti/ata
- ☐ Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i docenti devono acquisire;
- ☐ Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dalDS;
- ☐ la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- ☐ Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Maddalena Cioci

Firma digitale

SCHEMA AVVISO SELEZIONE ESPERTI

Prestazioni richieste all'esperto:

- ☐ Predisposizione un programma delle attività da svolgere con specifica degli argomenti, programma, schede di verifica delle competenze, valutazione tenendo conto del contenuto del percorso
- ☐ Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi dell'azione formativa, delle competenze per il quale si pone la propria candidatura;
- ☐ Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati;
- ☐ Predisposizione del materiale formativo necessario;
- ☐ Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- ☐ Relazione finale da consegnare all'Istituto;
- ☐ Monitoraggio del processo formativo e della frequenza dei docenti/ata
- ☐ Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i docenti devono acquisire;
- ☐ Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;
- ☐ la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- ☐ Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

ALLEGATO 2 : GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO PERCORSI FORMATIVI E LABORATORI FORMATIVI							
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLA SPECIFICA LINEA IN CUI SI CONCORRE				n. riferimento del curriculum		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI					
		15					
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10					
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5					
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE							
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti					
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE							
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	4 punti cad.					
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	4 punti cad.					
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.					
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.					
VALUTAZIONE PROPOSTA FORMATIVA/LABORATORIO	Max 25	Max 10 p. per coerenza al Piano di Formazione docenti	Max 5 per coerenza al progetto	Max 5 p. per adesione al PTOF	Max 5 p. per originalità nella proposta		