

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**

Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web: www.ic2sora.edu.it

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SU - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

1. DM n.65/2023 INTERVENTO B CORSI DI LINGUA PER I DOCENTI Codice: M4C1I3.1-2023-1143-P-28348 CUP: C44D23002420006 Titolo Progetto: "1,2,3... Stem"/ Nuove competenze e nuovi linguaggi_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti – Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

2. DM n. 66/2023 Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13- CUP C44D23002490006 / COD. PROG.M4C1I2.1-2023-1222-P-39006

**Al Dsga
Al Sito SEZIONE PNRR
All'albo
Agli atti**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione Europea= Next Generation EU»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione del 24 giugno 2022, n. 170, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTO in particolare l'allegato n.2 al predetto decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 78.658,20 risulta una quota per l'intervento A a favore degli alunni di complessivi € 58.301,44 di cui € 30.374,40 per la quota 1: Percorsi di orientamento e formazione per il

potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, la quota 2 per € 26.103,00 per (M4C1I3.1-2023-1143-1242) - Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti per una quota di euro 20.356,83 €

VISTO in particolare l'allegato n.2 al predetto dm 66/2023 che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di 57.349,36 €

VISTA la deliberazione del Collegio dei Docenti relativa alla presentazione e attuazione della progettualità relativa alle Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) presso l'istituto

VISTO il progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-28348** presentato mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico in data 01/2/2024

VISTO L'Accordo di Concessione firmato con nota prot AOOGABMI/ prot. n. 22141 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO CHE suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per la gestione delle procedure del DM65/2023 - M4C1I3.1-2023-1143-1242 - Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

- a) almeno n° 02 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter procedimentale e documentale degli atti prodotti nel corso della realizzazione del progetto, rendicontazione e quanto necessario nella Piattaforma Futura

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare per il DM65/2023 Linea B è presumibilmente di CIRCA:

- n° 15 ore circa complessive per ciascuna unità di personale amministrativo; n. 2 unità richieste

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare per il DM66/2023 è presumibilmente di CIRCA:

- n° 15 ore circa complessive per ciascuna unità di personale amministrativo : n.02 unità richieste
- n° 05 ore circa complessive per ciascuna unità di personale collaboratore scolastico: n. 04 unità richieste

le attività sono da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL del 18/1/2024

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto ed ai singoli corsi nella piattaforma Futura

2) collaboratori scolastici: attività da mansionario

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 06/4/2024 alle ore 14.00 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Si procederà alla convocazione di apposita commissione solo in presenza di un numero di domande superiore alle disponibilità; nel caso di una sola domanda per profilo si procederà all'assegnazione dell'incarico per le ore complessivamente previste.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://ic2sora.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Maddalena Cioci

Firma digitale

1) Documento di identità in fotocopia

FRIC850006 - ABEEB12 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003227 - 27/03/2024 - I.1 - U

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IC Sora 2 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____