



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Giulia" SORA**
Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
- C.F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web: www.ic2sora.edu.

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE per il conferimento di incarichi individuale/i aente/i ad oggetto esperto e tutor di cui al DM 66/2023 A VALERE SU - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-** Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu/ M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - C44D23002490006 - **Codice progetto** - M4C1I2.1-2023-1222-P-39006

Titolo progetto: “ Non impariamo per la scuola, ma per la vita”

All' Albo Pretorio on line
al sito web sez.

PNRR Alle Istituzioni Scolastiche di ogni
ordine e grado

A tutto il Personale Scolastico interno ed esterno
Agli esterni alla p.a. ed interni ad altra p.a.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione Europea= Next Generation EU”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministero dell'istruzione del 24 giugno 2022, n. 170, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTO in particolare l'allegato n.2 al predetto dm 66/2023 che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per la formazione di tutto il personale con Percorsi di formazione sulla transizione digitale e LABORATORI di formazione sul campo

CONSIDERATO che i corsi sono erogati in presenza, *on line* o ibrida (in presenza e *on line*), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

VISTA la deliberazione del Collegio dei Docenti relativa alla presentazione e attuazione della progettualità relativa alle Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) presso l'istituto

VISTA la delibera dei criteri di selezione degli esperti e tutor assunti dal Consiglio di Istituto che si riportano

VISTO il progetto presentato mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico in data 06/2/2024 per il DM 66/2023

VISTO L'Accordo di Concessione firmato il 18/2/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per il DM 66/2023 in data 11/3/2024

CONSIDERATO che l'attivazione dei corsi richiede specifiche competenze per gli esperti nelle materie progettate ed indicate nel progetto allegato

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale scolastico e che le stesse possono essere conferite con apposito incarico

RITENUTO pertanto di poter autorizzare il conferimento dell'incarico di tutor ai docenti interni e, in mancanza, ad esterni come quello di esperto sia agli interni che agli esterni, come da decreto prot.7113/2024 **tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

DECRETA

Art.1 Avviso procedura di selezione

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno per la realizzazione dei percorsi di formazione sulla transizione digitale e dei laboratori di formazione sul campo secondo il progetto approvato in data 18/2/2024 – DM 66/2023

Art. 2 funzioni e n. ore assegnate

La selezione delle seguenti figure di tutor /esperto per la realizzazione delle attività di cui progetto DM.66/2023 in premessa

Figura	Mansioni
n. 7 esperti per n. 7 edizioni/corsi/ percorsi di formazione sulla transizione digitale per n. 15 H ciascuna edizione	I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 20 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione sarà tenuta dal formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure <i>on line</i> (in modalità sincrona) o in modalità ibrida Ogni esperto presenterà unitamente alla domanda un percorso di formazione in uno o più ambiti tematici della formazione programmata ed indicata a pag. 3 del progetto
n. 7 tutor per n. 7 edizioni/corsi/ percorsi di formazione sulla transizione digitale per n. 15 H ciascuna edizione	Nell'espletamento delle attività il tutor sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto egli dovrà: A. predispose, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte
n. 7 esperti per n. 7 edizioni/corsi/ percorsi di laboratorio di formazione sul campo	I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di <i>tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing</i> , affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi,

	I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 10 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di <i>workshop</i> . Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor. Ogni esperto presenterà unitamente alla domanda un percorso di formazione in uno o più ambiti tematici della formazione programmata ed indicata a pag. 3 del progetto
n. 7 tutor per n. 7 edizioni/corsi/ percorsi di laboratorio di formazione sul campo per n. 16 H ciascuna edizione	Nell'espletamento delle attività il tutor sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto egli dovrà: A. predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è previsto come sopra e per le **ore previste saranno corrisposte euro 34,00 lordo dipendente per i tutor ed euro 112,00 per l'esperto**

Per tutte le figure le attività sono da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL del 18/1/2024 e fissata in euro 34,00 per il tutor ed euro 112,00 per l'esperto dal Dm 66/2023

Articolo 4 Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

1. personale interno all'Istituzione scolastica;
2. a seguire al personale interno ad altra Istituzione scolastica;
3. a seguire al personale di altra Pubblica Amministrazione;
4. da ultimo, personale esterno anche in forma di associazione/società di persone e/o SRL/SPA

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Docenti interni alle scuole in rete;
- c) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica pubblica (c.d. collaborazioni plurime);
- d) Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- e) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

Articolo 5 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ✓ siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- ✓ siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inherente all'incarico oggetto di selezione;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Articolo 6 - Prestazioni richieste all'esperto:

- ☒ Predisposizione di un progetto delle attività da svolgere con specifica degli argomenti, programma, schede di verifica delle competenze, valutazione tenendo conto del progetto approvato che si allega in estratto
- ☒ Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto, delle competenze per il quale si pone la propria candidatura;
- ☒ Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- ☒ Collaborazione con il tutor;
- ☒ Predisposizione del materiale formativo necessario;
- ☒ Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- ☒ Relazione finale da consegnare all'Istituto;
- ☒ Monitoraggio del processo formativo e della frequenza dei docenti
- ☒ Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i docenti devono acquisire;
- ☒ Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dalDS;
- ☒ Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- ☒ Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Articolo 7 - Prestazioni richieste al tutor

Nell'espletamento delle attività il tutor sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto egli dovrà:

A. predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo

l'intervento formativo; F. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte

Articolo 8 - Criteri Di Valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE del progetto di formazione e di laboratorio:

		ALLEGATO 2 : GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI E TUTOR PERCORSI FORMATIVI E LABORATORI				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLA SPECIFICA LINEA IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15				
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10				
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti				
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	4 punti cad.				
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	4 punti cad.				
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.				
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi)	Max 5	4 punti cad.				

seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)					
VALUTAZIONE PROPOSTA FORMATIVA/LABORATORIO	Max 25	Max 10 p. per coerenza al Piano di Formazione docenti	Max 5 per coerenza al progetto	Max 5 p. per adesione al PTOF	Max 5 p. per originalità nella proposta
TOTALE MAX		100			

Art. 9 Compiti

La\le figura\le prescelta dovrà svolgere i compiti di cui sopra e dovrà presentare proposte di formazione e laboratorio come previste dal progetto che si allega.

Art. 10 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A ed il proprio curriculum munito di proposta formativa e /o proposta laboratoriale sulle materie indicate, **entro il 06/9/2024 alle ore 14.00** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 11 Affidamento incarico

Le ore verranno assegnate secondo le esperienze nelle materie indicate a pag. 3 “ Ambiti tematici” del progetto da una commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica ed è formata da ulteriori due componenti, di cui uno con funzione di verbalizzante, da nominare con successivo decreto tra quanti non risultano partecipanti alla selezione. La commissione non sarà convocata in caso di numero inferiore e/o in caso in cui non ci siano docenti sullo stesso ambito tematico. Per la valutazione delle istanze la commissione terrà conto del curriculum e del progetto presentato. Ai sensi dell'art. 7 dLsg 165/2001, il personale già in servizio presso questa Istituzione Scolastica ha la precedenza rispetto al personale proveniente da altre scuole e agli esterni cui il bando è rivolto per le figure di tutor ed esperto. In caso di minore richieste verranno assegnati più corsi in proporzione ai destinatari di proposta di incarico

I criteri di selezione e di valutazione sono quelli assunti con delibera del Consiglio di Istituto sopra riportati Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo <https://www.icsora2.edu.it/>

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine previsto, la graduatoria provvisoria se non impugnata, avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Art. 12 (Rendicontazione e liquidazione)

Le prestazioni saranno liquidate al ricevimento del saldo del progetto, in base al vigente CCNL e sulle ore di lavoro effettivamente svolte a seguito di una relazione finale contenente il registro delle attività per anno scolastico; le somme saranno liquidate in base alla rendicontazione ed in presenza di assegnazione delle somme e comunque ridotte proporzionalmente in caso di assegnazione minore rispetto all'incarico. L'incarico avrà durata fino al completamento del progetto prevista per il 30/9/2025

Art. 13 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

L'assenza dei requisiti di ammissione;

L'assenza di sottoscrizione dell'istanza, del curriculum, degli allegati;

La mancanza della dichiarazione resa ai sensi degli art. 46,47,76 del DPR n°445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;

La mancata indicazione nell'oggetto o sul plico del mittente o della dicitura del presente avviso;

L'assenza di copia di documento di riconoscimento in corso di validità

E' motivo di esclusione la non consegna a mani. Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Il Dirigente Scolastico potrà attribuire più incarichi per candidato idoneo, in mancanza di altre candidature.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 30/9/2025, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali, salvo proroghe. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 14 (Responsabile del procedimento)

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Avv. Maddalena Cioci.

Art. 15 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://ic2sora.edu.it/>

Art. 16 trattamento dei dati

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'istituto Comprensivo Isola del Liri, con sede in Isola del Liri, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fric850006@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'istituto Comprensivo Isola del Liri con sede in Isola del Liri è cui potete rivolgervi ai nostri recapiti o alla mail diretta: CDS RETE IMPRESE AMMINISTRATORE DANIELE NISCE - d.nisce@cdsreteimpresa.cloud

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri dicui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 96/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista)nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

FRIC850006-ABEEB12 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007116 - 27/08/2024 - IV.5 - U

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato sul sito al sito web sez. PNRR e alla sezione Amministrazione Trasparente di questa Scuola.

Allegati:

- 1 Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 Scheda autovalutazione
- Allegato 3 Informativa al trattamento dati personali
- Allegato 4 progetto approvato dm 66/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Maddalena Cioci

Firma digitale

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
IC Sora 2

Domanda di ADESIONE alla selezione avviso interno DM 66/2023

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa *	DM 66/2023	AMBITO TEMATICO
Docente tutor		
Docente esperto		

*BARRARE CON UNA X LA SCELTA

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IC Sora 2 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

	ALLEGATO 2 : GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI E TUTOR PERCORSI FORMATIVI E LABORATORI					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLA SPECIFICA LINEA IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15				
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10				
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>						
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti				
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>						
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	4 punti cad.				
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	4 punti cad.				
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.				
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.				
VALUTAZIONE PROPOSTA FORMATIVA/LABORATORIO	Max 25	Max 10 p. per coerenza al Piano di Formazione	Max 5 per coerenza al progetto	Max 5 p. per adesione al PTOF	Max 5 p. per originalità nella proposta	

FRIC850006 - ABEEB12		decenti	REGISTRO PROTOCOLLO	0007116	27/08/2024	IV.5 - U
TOTALE MAX			100			