



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO 2° "RICCARDO GULIA" SORA

Via G. Marconi snc - 03039 SORA (FR) Tel. 0776-276837 Fax 0776-820447

P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it);

Sito web: [www.ic2sora.edu.it](http://www.ic2sora.edu.it) C.F. 91024360603

Prot. e data vedi segnatura

Sora

All'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Albo on line – Amministrazione Trasparente

Sito Web <http://www.wicsora2.edu.it>

Al Direttore SGA

Al Consiglio di Istituto

**OGGETTO:** Dispositivo dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2023.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", con particolare riferimento all'art. 6 "**Gestione Provvisoria**";

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**ACCERTATO** che entro il termine perentorio del 31/12/2022 il Consiglio di Istituto non ha deliberato l'approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023, stante l'avvenuta proroga dei termini;

**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto;

**DISPONE**

**La gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2023** dal 1° gennaio 2023 e fino alla data di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio d'istituto.

Detta gestione verrà realizzata nel limite di **un dodicesimo**, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario precedente.

Nel corso della gestione provvisoria si potranno disporre pagamenti per onorare:

- le obbligazioni già assunte (residui passivi);
- le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- gli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- le spese di personale;
- le rate di mutuo, i canoni, le imposte e tasse, relativamente agli adempimenti necessari ad evitare danni patrimoniali certi e gravi alla scuola.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Avv. Maddalena Cioci**  
**F.to Digitalmente**