



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**

Via G. Marconi snc – 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web: www.ic2sora.gov.it

**All' Albo Pretorio on line
al sito web sez.**

Coesione Italia 2024/27

Alle Istituzioni

Scolastiche di ogni ordine e grado

A tutto il Personale Scolastico

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuale/i avente/i ad oggetto tutor / esperti / fig. aggiuntiva: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060". Nota MIM prot. 57173/2025 cod.11820/2025

Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica

TITOLO: MI ORIENTO

CUP C54D25001430007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola)

VISTO il Decreto n.81652 del 235/2025 del Ministro dell'istruzione e del merito e relativo Avviso Pubblico

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025;

VISTO il regolamento per la definizione dei termini e dei criteri per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018) approvato con delibera n. 137 del 18-01-2024;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti per l'adesione al Progetto dal titolo "Scuola APERTA" relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Piano estate 2025 - 2026. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/2026

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto per l'adesione al Progetto dal titolo "Scuola APERTA" – avviso relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Piano estate 2025 2026. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/2026

VISTA la nota di autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.-n. 11820 del 9/5/2025

VISTO il decreto di assunzione in bilancio

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Istituti alla nomina a RUP del D.S.

VISTA l'adesione ai moduli espressa dai docenti nel collegio docenti in ultimo il 23/10/2025

CONSIDERATA la necessità di dare copertura a n. 2 complessivi

RILEVATO che è necessario indire apposita selezione interna ed esterna per l'individuazione di n.2 esperti - n.2 tutor e n. 01 figura aggiuntiva

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non

possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso procedure di avviso pubblico interno ed esterno con le seguenti procedure: ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto o i soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi come sopra descritti nell'ambito della Linea di Investimento in oggetto

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento l'Avv. Maddalena Cioci in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che l'Avv. Maddalena Cioci n.q. di Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTE i criteri di selezione del personale interno ed esterno approvati dal Consiglio di Istituto nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione per le figure di tutor - esperto e figura aggiuntiva - volta al conferimento di un incarico individuale per i seguenti moduli **Azione: ESO4.6.A4:**

Modulo	N° part .	N° ore	Mensa	FA	Importo
93050 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado (mi oriento verso nuove scuole- classi 3)	30	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8.060,00 €
93056 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado (mi oriento nella scuola secondaria)	30	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.660,00 €

Gli incarichi prevedono le seguenti Prestazioni

a) ESPERTO:

Prestazioni richieste all'esperto:

- ☒ Predisposizione di un progetto delle attività da svolgere con specifica degli argomenti, programma, schede di verifica delle competenze in itinere, valutazione finale.
- ☒ Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto, delle competenze in uscita dei docenti coerente con il corso indicato e per il quale si pone la propria candidatura;
- ☒ Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto

dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;

- ☑ Predisposizione del materiale formativo necessario;
- ☑ Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- ☑ Relazione finale da consegnare all'Istituto;
- ☑ Monitoraggio del processo formativo e della frequenza degli studenti;
- ☑ Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i docenti devono acquisire;
- ☑ Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;
- ☑ Gestione della piattaforma dedicata, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- ☑ Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.
- ☑ rilascio di valida attestazione finale del livello raggiunto con indicazione del circuito di certificazione cui far accedere per il conseguimento dell'attestato di livello

- Prestazioni richieste al tutor

Nell'espletamento delle attività il tutor sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari e tutori. Pertanto egli dovrà:

A. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte

- Prestazione della figura aggiuntiva

Nell'espletamento delle attività la figura aggiuntiva sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti assicurando un'ora di attività, oltre quelle del modulo, distintamente per ciascuno studente frequentante, come eventuale approfondimento o integrazione rispetto all'attività del modulo

I moduli rappresentano l'unità minima di progettazione e sono contraddistinti da una specifica configurazione in termini di ambito disciplinare/tematico, durata e figure professionali coinvolte (alcune obbligatorie – "esperto" e "tutor" – e altre facoltative

L'esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo (30, 60 o, solo per lingua straniera, 100 ore). Il tutor assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività formative. L'eventuale figura aggiuntiva assicura un'ora di attività, oltre quelle del modulo, distintamente per ciascuno studente frequentante, come eventuale approfondimento o integrazione rispetto all'attività del modulo. Le attività proposte devono tener conto della personalizzazione degli apprendimenti, rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti grazie ad alleanze tra la scuola e il territorio, enti locali (Comuni e Province), comunità locali e organizzazioni del volontariato e del Terzo settore. È favorita, infatti, la collaborazione con le associazioni del Terzo settore, con le risorse del territorio, comunità locali, volontariato, enti, università e centri di ricerca, nonché il coinvolgimento attivo di studenti universitari e delle famiglie e delle loro associazioni.

2. di approvare lo schema di avviso ALL.1 allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto unitamente ai modelli di domanda ALL.2

3. di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:

svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto

proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Maddalena Cioci

Firma digitale

ALL.1

SCHEMA AVVISO SELEZIONE TUTOR ED ESPERTI – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060". Nota MIM prot. 57173/2025 cod.11820/2025

Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica

TITOLO: MI ORIENTO

CUP C54D25001430007

1. L'INCARICO DA TUTOR.

Nell'espletamento delle attività il tutor sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto egli dovrà:

A. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

2. L'INCARICO DI ESPERTO.

Predisposizione di un progetto delle attività da svolgere con specifica degli argomenti, programma, schede di verifica delle competenze, valutazione tenendo conto del progetto approvato che si allega in estratto

- ☐ Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto, delle competenze per il quale si pone la propria candidatura;
- ☐ Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- ☐ Collaborazione con il tutor;
- ☐ Predisposizione del materiale formativo necessario;
- ☐ Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- ☐ Relazione finale da consegnare all'Istituto;
- ☐ Monitoraggio del processo formativo e della frequenza dei docenti
- ☐ Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i docenti devono acquisire;
- ☐ Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal DS;
- ☐ Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- ☐ Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/201

3.L'INCARICO DI FIGURA AGGIUNTIVA: Nell'espletamento delle attività la figura aggiuntiva sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti assicurando un'ora di attività, oltre quelle del modulo, distintamente per ciascuno studente frequentante, come eventuale approfondimento o integrazione rispetto all'attività del modulo

ALLEGATO 2 : GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI - TUTOR – FIGURA AGGIUNTIVA

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLA SPECIFICA LINEA IN CUI SI CONCORRE			
	n. riferimento del	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione

			curriculum		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	4 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	4 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

All. 2

Al Dirigente Scolastico
Dell' I.C.SORA 2

Domanda di partecipazione alla selezione di esperti / tutor /figura aggiuntiva per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060". Nota MIM prot. 57173/2025 cod.11820/2025

Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica

TITOLO: MI ORIENTO

CUP C54D25001430007

(Allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov (____) il _____, residente a _____ Prov (____) in via _____, codice fiscale _____ cell _____
PEC _____

In qualità di:

- ☐ docente interno
- ☐ personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima). Specificare l'Istituzione Scolastica nella quale si presta servizio: _____, tipo di contratto: _____
- ☐ personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni-persona fisica)

Presenta

La propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione in qualità di **Esperto – Tutor – f. aggiuntiva** per i moduli seguenti:

Modulo	tutor	esperto	Figura agg.
93050 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado (mi oriento verso nuove scuole- classi 3)			
93056 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado (mi oriento nella scuola secondaria)			

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- ___ Di aver preso visione del bando;
- ___ Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- ___ Di essere in godimento dei diritti politici;
- ___ Di non aver subito condanne penali;
- ___ Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ___ Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal bando;
- ___ Essere/non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica (indicare quale.....) e si impegna a produrre prescritta autorizzazione dirigenziale.
- ___ Essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
- ___ Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- ___ Essere disponibile a svolgere l'incarico in orario extracurricolare
- ___ Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").
- ___ non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

Si precisa che, come stabilito nell'AVVISO, raccolte le candidature, si seguirà il seguente ordine per l'assegnazione degli incarichi:

- 1) Personale scolastico interno in servizio presso l'I.C. SORA 2;
- 2) Personale scolastico in servizio presso altre istituzioni scolastiche della rete;
- 3) Personale scolastico in servizio presso altre istituzioni scolastiche
- 4) Personale esterno.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ✓ CV formato europeo sottoscritto;
- ✓ Scheda autovalutazione
- ✓ Informativa trattamento dati
- ✓ Copia di un documento di identità valido
- ✓ Proposta progettuale per il corso

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Lì, _____ (Firma) _____

Al Dirigente Scolastico
Dell' I.C.Sora 2

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov (____)
il _____, residente a _____ Prov(____) in via _____, codice
fiscale _____ cell _____

Avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, ai fini della valutazione della propria candidatura

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando e delle competenze richieste evidenziati nel curriculum vitae, riepilogati nella seguente griglia di valutazione, a tal fine autocertifica quanto di seguito:

ALLEGATO 2 : GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI /TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLA SPECIFICA LINEA IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	4 punti cad.			

C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	4 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.			
TOTALE MAX	100				

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando.

li, _____

Firma _____

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nat _____ a _____
_____provincia di _____

il _____, con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, informato che l'IC Sora 2, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad essa strumentale raccoglie, registra, elabora conserva e custodisce dati personali dei soggetti con cui entra in relazione; che incaricati del Trattamento sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza,

Autorizza

L'I.C. Sora 2 al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

(Firma)



ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA

Via G. Marconi snc – 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C.F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it;

Sito web: www.ic2sora.edu.it

**Agli atti
Al Dirigente Scolastico
Al DSGA
Al Fascicolo PNRR**

OGGETTO: DICHIARAZIONE - procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuale/i avente/i ad oggetto tutor / esperti / fig. aggiuntiva: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060". Nota MIM prot. 57173/2025 cod.11820/2025

Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica

TITOLO: MI ORIENTO

CUP C54D25001430007

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI
ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nata a _____ il
_____ CF. _____ in servizio presso l'IC Sora 2 codice
meccanografico FRIC850006 con sede in Sora Via Marconi in qualità _____ in
relazione all'incarico di _____ nell'ambito del progetto in oggetto

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Sora, _____
