



Prot. 6641/2024

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**

Via G. Marconi snc - 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
 - C.F. 91024360603 - Codice Univoco Fatturazione UFN8B8
 P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it;
 Sito web: www.ic2sora.edu.it

**ALL'ALBO ISTITUZIONALE
 ALL'AMMINISTRAZIONE
 TRASPARENTE
 AL SITO WEB
 AGLI ATTI DELL'ISTITUTO**

Oggetto: decreto assunzione incarico progettista e responsabile Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Azione: ESO4.6.A4 - Sottotazione: ESO4.6.A4.A.
Titolo "NO CHALLENGE..NO CHANGE"
Codice Candidatura: 1846
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-
FSEPN-LA-2024-31CUP:
 C44D24000410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso prot n. 59369 del 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+);
Vista la nota autorizzativa del MIM prot. n. 83244 del 12 giugno 2024
Vista la Nota prot. 0087558 del 21/6/2024 contenente indicazioni operative per l'iscrizione in Bilancio
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
CONSIDERATO che l'incarico di "responsabile del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico
RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di "responsabile del progetto con i compiti di coordinamento generale del progetto" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra
VISTO la delibera degli organi collegiali che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto con delibera del 26/6/2024
VISTA l'autorizzazione allo svolgimento del progetto con decorrenza 21/6/2024 e fino al 31/5/2025
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del 04/7/2024 prot. 6639



VISTA la richiesta di autorizzazione all'USRLazio per assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto di carattere generale autorizzata con decreto n. 804/2022
tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 incarico

Di assumere l'incarico di Responsabile del Progetto in oggetto ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001

Art. 2 durata

L'incarico avrà durata di n. 180 H, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto

Art. 3 incarico

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di progetto
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisposizione del budget
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

Art. 4 sospensiva

L'incarico è assunto nelle more dell'entrata in vigore del nuovo CCP che all'articolo 15 declina termini e modalità diverse per l'incarico di RUP, inserendo la figura di "Responsabile Unico del Progetto"

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Maddalena Ciochi

Firma digitale