



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° “Riccardo Gulia” SORA**

Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito web: www.ic2sora.gov.it

**All' Albo Pretorio on line
al sito web sez.**

Coesione Italia 2024/27

Alle Istituzioni

Scolastiche di ogni ordine e grado

A tutto il Personale Scolastico

Oggetto: **OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuale/i avente/i ad oggetto tutor e esperti: PIANO ESTATE 2024/2025 – AVVISO PUBBLICO Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – prot.59369 del 19/4/2024**

Titolo “NO CHALLENGE..NO CHANGE “

Codice Candidatura: 1846

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-

2024-31CUP: C44D24000410007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

VISTO l'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito, PN Scuola)

VISTO il Decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito

VISTO l'Avviso Pubblico del MIM prot. 59369 del 19/04/2024

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024;

VISTO il regolamento per la definizione dei termini e dei criteri per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera “a” del Decreto 129/2018) approvato con delibera n. 137 del 18- 01- 2024;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 61 del verbale n. 7 della seduta del 14 maggio 2024, per l'adesione al Progetto dal titolo “Scuola APERTA” – avviso MIM prot. 59369 del 19/04/2024 relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Piano estate 2024 2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del verbale n. 5 del 15 maggio 2024 per l'adesione al Progetto dal titolo “Scuola APERTA” – avviso MIM prot. 59369 del 19/04/2024 relativo ai Fondi Strutturali Europei –

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+): Piano estate 2024 2025. Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/24 e 2024/25

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-144

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. 6639 del 07/07/2024

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Istituti alla nomina a RUP del D.S.

VISTA l'adesione ai moduli espressa dai docenti nel collegio docenti in ultimo il 25/10/2024

CONSIDERATA la copertura di n. 06 moduli su 9 complessivi

RILEVATO che è necessario indire apposita selezione interna ed esterna per l'individuazione di n.03 esperti e n.3 tutor

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso procedure di avviso pubblico interno ed esterno con le seguenti procedure: ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto o i soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i: in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi come sopra descritti nell'ambito della Linea di Investimento in oggetto

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento l'Avv. Maddalena Cioci in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che l'Avv. Maddalena Cioci n.q. di Dirigente Scolastico ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTE i criteri di selezione del personale interno ed esterno approvati dal Consiglio di Istituto nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare l'avvio di una selezione per le figure di tutor ed esperto volta al conferimento di un incarico individuale per i seguenti moduli:

ESO4.6.A4.A "CAPIRE E LAVORARE ATTRAVERSO LA METACOMPETENZA" 30 H – 15 ALUNNI

ESO4.6.A4.A "EDUCARE ALLA TEATRALITA'" 30 H – 30 ALUNNI

ESO4.6.A4.A "IL FILO DELLA STORIA" 30 H – 18 ALUNNI

Gli incarichi prevedono le seguenti Prestazioni

a) ESPERTO:

Prestazioni richieste all'esperto:

- ☑ Predisposizione di un progetto delle attività da svolgere con specifica degli argomenti, programma, schede di verifica delle competenze in itinere, valutazione finale.
- ☑ Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto, delle competenze in uscita dei docenti coerente con il corso indicato e per il quale si pone la propria candidatura;
- ☑ Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- ☑ Predisposizione del materiale formativo necessario;
- ☑ Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- ☑ Relazione finale da consegnare all'Istituto;
- ☑ Monitoraggio del processo formativo e della frequenza degli studenti;
- ☑ Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i docenti devono acquisire;
- ☑ Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dalDS;
- ☑ Gestione della piattaforma dedicata, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- ☑ Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.
- ☑ rilascio di valida attestazione finale del livello raggiunto con indicazione del circuito di certificazione cui far accedere per il conseguimento dell'attestato di livello

- Prestazioni richieste al tutor

Nell'espletamento delle attività il tutor sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari e tutori. Pertanto egli dovrà:

A. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte

2. di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto unitamente ai modelli di domanda

3. di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990

di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:

svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto

proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Avv. Maddalena Cioci
Firma digitale

SCHEMA AVVISO SELEZIONE TUTOR ED ESPERTI – PIANO ESTATE 2024/2025 – AVVISO PUBBLICO Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – prot.59369 del 19/4/2024

Titolo “NO CHALLENGE..NO CHANGE “

Codice Candidatura: 1846

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-31CUP: C44D24000410007

1. L'INCARICO DA TUTOR.

Nell'espletamento delle attività il tutor sarà tenuto a rispettare gli obblighi di lavoro propri dei docenti ordinari. Pertanto egli dovrà:

A. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

2. L'INCARICO DI ESPERTO.

Predisposizione di un progetto delle attività da svolgere con specifica degli argomenti, programma, schede di verifica delle competenze, valutazione tenendo conto del progetto approvato che si allega in estratto

- Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto, delle competenze per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal Ministero;
- Collaborazione con il tutor;
- Predisposizione del materiale formativo necessario;
- Predisposizione su supporto informatico del materiale somministrato;
- Relazione finale da consegnare all'Istituto;
- Monitoraggio del processo formativo e della frequenza dei docenti
- Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che i docenti devono acquisire;
- Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dalDS;
- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

ALLEGATO 2 : GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI E TUTOR			
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLA SPECIFICA LINEA IN CUI SI CONCORRE	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione

A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	4 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	4 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

All. 1

Al Dirigente Scolastico
Dell' I.C.SORA 2

Domanda di partecipazione alla selezione di esperti / tutor per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti **PIANO ESTATE 2024/2025 – AVVISO PUBBLICO Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – prot.59369 del 19/4/2024**

Titolo “NO CHALLENGE..NO CHANGE “

Codice Candidatura: 1846

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-

2024-31CUP: C44D24000410007

(Allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov (___) il

_____, residente a _____ Prov (___) in via _____,

codice fiscale _____ cell _____

PEC _____

In qualità di:

- docente interno
- personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima). Specificare l'Istituzione Scolastica nella quale si presta servizio: _____, tipo di contratto: _____
- personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni-persona fisica)

Presenta

La propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione in qualità di **Esperto** per i moduli seguenti:

INSERIRE ALL'INTERNO DELLA CASELLA IL NUMERO DI PERCORSI DI PROPRIO INTERESSE:

- ESO4.6.A4.A “CAPIRE E LAVORARE ATTRAVERSO LA METACOMPETENZA” 30 H – 15 ALUNNI**
- ESO4.6.A4.A “EDUCARE ALLA TEATRALITA” 30 H – 30 ALUNNI**
- ESO4.6.A4.A “IL FILO DELLA STORIA” 30 H – 18 ALUNNI**

La propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione in qualità di **TUTOR** per i moduli seguenti:

INSERIRE ALL'INTERNO DELLA CASELLA IL NUMERO DI PERCORSI DI PROPRIO INTERESSE:

- ESO4.6.A4.A “CAPIRE E LAVORARE ATTRAVERSO LA METACOMPETENZA” 30 H – 15 ALUNNI**
- ESO4.6.A4.A “EDUCARE ALLA TEATRALITA” 30 H – 30 ALUNNI**
- ESO4.6.A4.A “IL FILO DELLA STORIA” 30 H – 18 ALUNNI**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- Di aver preso visione del bando;
- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Di essere in godimento dei diritti politici;
- Di non aver subito condanne penali;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal bando;
- Essere/non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica (indicare quale.....) e si impegna a produrre prescritta autorizzazione dirigenziale.
- Essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
- Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- Essere disponibile a svolgere l'incarico in orario extracurricolare
- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165").
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

Si precisa che, come stabilito nell'AVVISO, raccolte le candidature, si seguirà il seguente ordine per l'assegnazione degli incarichi:

- 1) Personale scolastico interno in servizio presso l'I.C. SORA 2;
- 2) Personale scolastico in servizio presso altre istituzioni scolastiche della rete;
- 3) Personale scolastico in servizio presso altre istituzioni scolastiche
- 4) Personale esterno.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ✓ CV formato europeo sottoscritto;
- ✓ Scheda autovalutazione
- ✓ Informativa trattamento dati
- ✓ Copia di un documento di identità valido
- ✓ Proposta progettuale per il corso

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Lì, _____ (Firma) _____

Al Dirigente Scolastico
Dell' I.C.Sora 2

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov (___)
il _____, residente a _____ Prov(____) in via _____, codice
fiscale _____ cell _____

Avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, ai fini della valutazione della propria candidatura

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando e delle competenze richieste evidenziati nel curriculum vitae, riepilogati nella seguente griglia di valutazione, a tal fine autocertifica quanto di seguito:

ALLEGATO 2 : GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI E TUTOR					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLA SPECIFICA LINEA IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	4 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE	Max 5	4 punti cad.			

DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)					
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando.

li, _____

Firma _____

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nat _____ a _____

_____provincia di _____

il _____, con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, informato che l'IIS V Gerace, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad essa strumentale raccoglie, registra, elabora conserva e custodisce dati personali dei soggetti con cui entra in relazione; che incaricati del Trattamento sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza,

Autorizza

L'I.C. Isola del Liri al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

(Firma)