

CONTRATTO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI

Il presente contratto è concordato e stipulato

Tra

La Società **Tecnoufficio S.r.l.**, P.I. 02021590605; con sede legale in Sora (FR) al Viale San Domenico, n. 35, in persona dei legale rappresentanti p.t. , P.E.C.: tecnoufficiosnc@arubapec.it, di seguito noleggiatore;

E

L'ente pubblico Istituto Comprensivo 2 Sora – C.F. 91024360603 con sede legale in Via Guglielmo Marconi Sora (FR), in persona del legale rappresentante p.t., Sig./Sig.ra, P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it, di seguito noleggiante;

PREMESSO

- che l'Istituto Comprensivo 2 Sora ha richiesto alla società Tecnoufficio S.r.l. il noleggio della fotocopiatrice modello: Kyocera Taskalfa 3511i e altro.
- che i beni del presente contratto sono di proprietà del noleggiatore;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. DURATA

Il presente contratto decorre dalla data di installazione della fotocopiatrice in premessa presso il noleggiante ed avrà la durata di 36 mesi.

Il contratto si intende rinnovato tacitamente, agli stessi patti e condizioni, qualora il noleggiante non effettui la disdetta, a mezzo p.e.c., almeno trenta giorni prima della scadenza.

Il corrispettivo del noleggio per la segreteria sarà di € 0,02 = + I.V.A. 22% a costo copia formato A4 comprensivi di assistenza tecnica ed escluso carta e il corrispettivo del noleggio nei vari plessi sarà di € 30,00 + iva per ogni codice da 1.000 copie inserito comprensivi di assistenza tecnica e fornitura carta.

Il noleggiante si impegna ad utilizzare esclusivamente prodotti/materiali di consumi forniti dal noleggiatore.

La lettura delle copie avrà le seguenti scadenze: marzo/giugno/settembre/dicembre, con previa presentazione fattura.

2. PAGAMENTO

L'emissione delle fatture sarà trimestrale per la segreteria mentre per i vari plessi la fattura sarà successiva all'ordine ed il pagamento avverrà ad opera del noleggiante a mezzo bonifico bancario, al seguente IBAN: IT11T0312474600000000230280.

3. INSTALLAZIONE

Il noleggiante chiede che la fotocopiatrice in premessa venga installata nell'ufficio segreteria e nei vari plessi;

4. MANUTENZIONE AD ASSISTENZA TECNICA



**Tecno
UFFICIO** SRL

SEDE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI FISCALI
V.le S. Domenico - 35 Sora (FR)
Tel./Fax 0776 914119 - P.I./C.F. 02021590605

Il noleggiatore provvederà gratuitamente alla manutenzione sia ordinaria che straordinaria della fotocopiatrice in premessa, entro due giorni lavorativi dalla data della chiamata, compresa la sostituzione delle parti difettose, con esclusione di quelle danneggiate per incuria o cattivo uso da parte del noleggiante o degli operatori del noleggiante.

5. PROPRIETÀ

Il noleggiatore dichiara che la fotocopiatrice in premessa è di sua proprietà e verrà utilizzata nei locali del noleggiante di cui al punto 3). Sarà, pertanto, impegno del noleggiante segnalare al noleggiatore il diverso luogo in cui la fotocopiatrice in premessa verrà eventualmente trasferita, fermo restando l'impossibilità di concederne l'uso, anche parziale, di costituirla in garanzia o altrimenti destinarla a terzi.

6. RESPONSABILITÀ

Il noleggiante userà e custodirà la fotocopiatrice in premessa con diligenza e risponderà della perdita e del deterioramento della stessa.

Il noleggiatore non potrà essere considerato, per alcun incidente, responsabile per la perdita o danni diretti o consequenziali, derivanti dall'uso della fotocopiatrice in premessa.

7. RISOLUZIONE ANTICIPATA

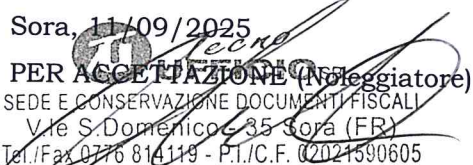
In caso di mancata osservanza, da parte del noleggiante delle condizioni fissate dagli articoli 2) e 6), il noleggiatore avrà la facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato, con il conseguente diritto di ottenere la immediata restituzione della fotocopiatrice in premessa.

8. RESCISSIONE CONTRATTO

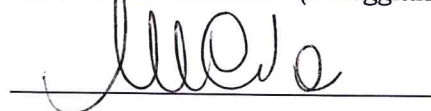
Entrambi le parti si riservano, altresì, la possibilità, in qualsiasi momento, di rescindere dal presente contratto dandone preavviso alla controparte, a mezzo p.e.c., almeno due mesi prima dalla data di scadenza del contratto.

9. FORO COMPETENTE

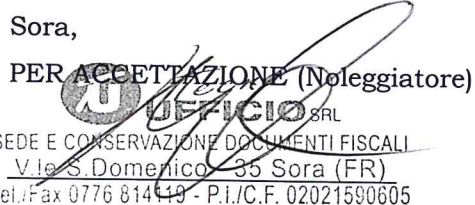
Per qualsiasi contestazione inerente al presente accordo, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Cassino.

Sora, 11/09/2025

PER ACCETTAZIONE (Noleggiatore)
SEDE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI FISCALI
V.le S. Domenico 35 Sora (FR)
Tel./Fax 0776 814119 - P.I./C.F. 02021590605

PER ACCETTAZIONE (Noleggiante)



Accettazione del presente Contratto di noleggio ed espressamente degli articoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

Sora,

PER ACCETTAZIONE (Noleggiatore)
SEDE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI FISCALI
V.le S. Domenico 35 Sora (FR)
Tel./Fax 0776 814119 - P.I./C.F. 02021590605

PER ACCETTAZIONE (Noleggiante)

