

Allegato 1 (domanda di partecipazione)

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
Via Napoli 03039 Sora (FR)**

Oggetto: Partecipazione all'avviso di selezione per l'affidamento diretto del servizio di noleggio e assistenza fotocopiatrici

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. (___)

il _____, residente nel Comune di _____ CAP _____ prov. (___)

Via/Piazza _____ n. _____, legale rappresentante della Ditta _____

_____ con sede nel Comune di _____ CAP _____ prov. (___)

Via/Piazza _____ n. _____ con P. IVA _____

Recapito telefonico _____ indirizzo e mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in oggetto di cui all'avviso di selezione prot. n. _____ del 23/09/2022

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

1. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art.32, comma 7 D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. di essere iscritto alla CC.I.AA. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati: N. iscrizione _____ Data _____
iscrizione _____ attività _____
3. di possedere i requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016:
 - a) capacità economico – finanziaria;
 - b) tecnico – professionali.
 - c) di impegnarsi a fornire il servizio di amministratore di sistema e assistenza tecnica per manutenzione delle apparecchiature informatiche in dotazione dell'Istituto.

-
- Di essere in regola con la normativa sulla sicurezza del lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di valutazione dei rischi;
 - Che l'impresa è in regola con i versamenti obbligatori INPS E INAIL (L'Amministrazione acquisirà d'ufficio il DURC);

4. Inoltre dichiara:

- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre, n. 159/2011 (art. 80, comma 1 del Codice) e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale;
- (oppure, se presenti condanne, compilare gli spazi sottostanti indicando tutte le sentenze di condanna passate in giudicati, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima);
- che nei propri confronti non sussistono le circostanze che determinano l'esclusione della partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 80, comma 1) del D.Lgs 50/2016;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n.196/2003, per le attività connesse alla presente richiesta di preventivo.

_____li, _____

Timbro e Firma del Rappresentante Legale

Allegare copia documento di identità del sottoscrittore.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445
per

- a) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136
- b) ai fini del rilascio DURC di cui al D. Lgs. 124/2004 art. 9 per fornitura materiali/servizi

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____

C.F. _____, residente a _____ in via _____

Prov. (_____) Cap _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, ai fini dell'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema e assistenza tecnica per manutenzione delle apparecchiature informatiche in dotazione dell'Istituto

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante della Ditta _____
settore merceologico: _____ il tutto sia in Italia che all'estero-con
sede in _____ Via _____ n. _____ cap _____
C. f. /P. Iva _____;
- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio,
Industria Commercio, Industria ed Artigianato di _____
al n. _____ R.E.A. n. _____ del _____
- che l'impresa, a tutt'oggi, è in regola con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti
previdenziali, assistenziali ed assicurativi (DURC _____);
- che l'impresa applica al personale dipendente il seguente C.C.N.L.

- che l'impresa è titolare delle seguenti posizioni assicurative:
 1. Codice cliente INAIL _____ sede di _____ PAT INAIL _____
 2. Matricola INPS _____ sede di _____;
- che l'impresa ha attualmente un organico medio annuo di n. ____ dipendenti, compresi impiegati amministrativi, tecnici ed operai;
- che l'impresa non si trova nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. C) del D.Lgs 08.06.2001, n.231;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- gli estremi del conto corrente dedicato, ancorchè in via non esclusiva, ai movimenti finanziari relativi alla suddetta fornitura, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla **tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010**:

1. BANCA _____ ABI _____ CAB _____
IBAN _____

2. POSTE ITALIANE SPA-CCP _____ IBAN _____

- che le persone delegate a operare sui conti correnti sopra indicati sono:

1. _____ nato a _____

C.F. _____ - carica ricoperta _____

2. _____ nato a _____

C.F. _____ - carica ricoperta _____

3. _____ nato a _____

C.F. _____ - carica ricoperta _____

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare nei termini di legge ogni variazione che dovesse intervenire in relazione a quanto sopra comunicato.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il Legale Rappresentante

allegare copia non autenticata documento identità

Modello di Patto di Integrità

relativo al procedimento per l'affidamento del servizio noleggio fotocopiatrici a canone e con schede ricaricabili.

tra
ISTITUTO COMPRENSIVO DI ISOLA DEL LIRI
e

la Ditta (di seguito denominata Ditta), sede legale in
....., via n..... codice fiscale/P.IVA
....., rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante al procedimento in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dal procedimento.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018 -2020 per le Istituzioni Scolastiche della Regione Lazio;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione al procedimento in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative al procedimento in oggetto;

- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti al procedimento;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto del procedimento in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dal procedimento
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

OFFERTA TECNICA/ECONOMICA

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____

C.F. _____, residente a _____ in via _____

Prov. (_____) Cap _____ in qualità di _____

Della Ditta _____ con sede legale in _____ Prov. (_____)

Codice Fiscale _____

P.IVA _____

OFFRE

L'offerta economica – max 20 punti – sarà calcolata secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{prezzo offerta più basso} \times 20}{\text{Prezzo offerto dai singoli ricorrenti}}$$

L'offerta tecnica – max 40 punti – sarà calcolata sulla base della seguente tabella:

Indicare specificatamente con una "X" quanto proposto

Distanza della sede del ricorrente dall'istituto (punti da 1 a 10)	Entro 15 Km. <input type="checkbox"/>	10
	Da 15 a 30 Km. <input type="checkbox"/>	5
	Oltre 30 Km. <input type="checkbox"/>	1
Esperienze pregresse (punti da 1 a 5)	1 punto per ogni anno di esperienza (max 5)	
Tempi di intervento in seguito a chiamata (punti da 1 a 10)	Entro 30 minuti <input type="checkbox"/>	10
	Da 30 minuti a 60 minuti <input type="checkbox"/>	5
	Oltre 60 minuti <input type="checkbox"/>	1
Qualità globale dell'offerta (punti da 1 a 5)	MAX 15 punti	

OFFERTA ECONOMICA _____

(LUOGO, DATA)

IL DICHIARANTE
