



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "RICCARDO GULIA" SORA



Via G. Marconi snc - 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447  
P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it)  
Sito web: [www.ic2sora.edu.it](http://www.ic2sora.edu.it) C.F. 91024360603

All'albo online  
Al sito Web  
Agli atti

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA AI SENSI DELL'ART. 2022 CC

**OGGETTO: Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) per l'anno 2026**

#### TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO IC SORA 2° in persona del Dirigente Scolastico Avv. Maddalena Cioci (nata a Frosinone il 18/2/1971- CF. CCIMDL71B58D810S) corrente in Sora Via g. Marconi oggi in Via Napoli – CF: 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

#### E

Ing. QUADRINI MARCO (nato ad Arpino il 11/2/1972) C.F. QDRMRC72B11A433A con studio in Arpino Via Caio Mario n.1, CAP 03033;

\*\*\*\*

**VISTA** l'aggiudicazione prot. 340/U del 15/1/2020 del Bando di gara prot.8142/U del 27/12/2019;

**VISTA** la disponibilità ulteriore del RSPP Ing. Marco Quadrini per incarico di consulenza tecnico/progettuale per la "riprogettazione degli spazi didattici per garantire le condizioni di sicurezza, assunta al prot. 19 del 07/01/2026;

**VISTO** il contratto stipulato con scadenza 31/12/2025 prot. 331 del 22/01/2024;

**VISTA** la nota dell'Ing. Quadrini del 07/01/2026 di messa a disposizione per la prosecuzione dell'incarico anche per l'anno 2026, assunta agli atti della scuola con prot. n. 19 del 07.01.2026;

**CONSIDERATA** la conoscenza approfondita dei singoli plessi da parte dell'ingegner Quadrini;

**CONSIDERATO** che l'Ing. Marco Quadrini ha i requisiti professionali per svolgere i compiti espressamente attribuiti dal D.lgs. 81/2008 e dal D.lgs. 195/03 alla figura dell'RSPP;

**CONSIDERATO** che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica nel ratificare l'incarico da RSPP conferito giuste determinate e da svolgersi fino al 31/12/2026;

**VALUTATE** positivamente le competenze e la professionalità dimostrate dall'Ing. Marco Quadrini nell'espletamento di precedenti incarichi relativi alla sicurezza per l'anno 2024;

CONSULTATO il RLS per la designazione del RSPP ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 81/2008;

VISTA la determina prot. 19 del 07/01/2026 di proroga dell'incarico di RSPP sino alla data del 31/12/2026

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 – Oggetto del contratto**

L'ing. Marco Quadrini è incaricato, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. B) dall'Istituzione Scolastica di assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con i compiti previsti per la funzione di cui all'art. 32 e seg. D.lgs.81/2008.

**Art. 2 - Termine ed efficacia del contratto**

Il presente contratto ha validità dal 01/1/2026 al 31/12/2026, salvo proroghe.

Non è previsto tacito assenso per il rinnovo, per cui alla scadenza il contratto risulterà concluso.

Sarà cura delle parti contraenti volere procedere alla stipula di un nuovo contratto alle condizioni della Convenzione se ancora in vigore.

**Art. 3 – Obblighi del prestatore**

Il prestatore che assume l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione s'impegna a fornire direttamente e tramite i propri tecnici, le prestazioni come di seguito descritte: Redigere e/o aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi ed il piano di evacuazione dei plessi interessati da lavori di adeguamento antincendio;

- Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- Convocare, unitamente al Dirigente Scolastico, le riunioni periodiche del Servizio Prevenzione e Protezione;
- Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici di cui all'emergenza e cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- Partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta/organizzazione alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza per gli interventi sui plessi dell'istituto;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
- Registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Vigilanza e individuazione nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e area cortiliva;

- Verifica degli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;

**Art. 4 – Obblighi dell'Istituto Scolastico**

Per l'espletamento del suddetto incarico, l'istituzione scolastica corrisponderà all'ingegnere il compenso omnnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali di euro 1.150,00 (comprensivo della ritenuta di acconto del 20% che la scuola verserà alla tesoreria provinciale dello stato).

L'importo che siintende al lordo di tutti gli oneri fiscali e delle ritenute di legge, verrà liquidato entro 30 gg dalla data di scadenza del contratto previa presentazione di dichiarazione dell'attività svolta e della fattura regolarmente accettata.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e/o assicurativo.

La fattura elettronica, redatta nel rispetto della normativa vigente all'atto della sua emissione, dovrà recare in evidenza la causale del pagamento, il numero e la data di protocollo del presente contratto, ed essere intestata a:

**Istituto Comprensivo 2° "Riccardo Gulia" SORA**  
**Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR)**  
**- C.F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8**

Il pagamento verrà effettuato con la seguente modalità: bonifico bancario.

**Art. 5 - Trattamento dati personali**

I sottoscritti dichiarano altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali – ivi compresi, se del caso, i cosiddetti dati "sensibili" ai fine della citata legge – saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

**Art. 6 – Referenti**

I sottoscritti firmatari del presente contratto svolgeranno le funzioni di referente, ciascuno per la propria parte.

**Art. 7 - Disposizioni conclusive**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia all'artt. 2222 e seguenti del C.C. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Cassino  
Letto, approvato e sottoscritto dalle parti in doppio originale.

**Art. 8 – Rinvio spese di bollo e registro**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa rinvio alle norme di legge (art. 2022-2029) vigenti in materia.

Le spese di bollo restano a totale carico del professionista esperto.

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Avv. Maddalena Cioci)**

**Per conferma e accettazione:**  
**Ing. Marco Quadrini**

