



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "RICCARDO GULIA" SORA**

Via G. Marconi snc - 03039 SORA (FR) Tel. 0776-276837 Fax 0776-820447

P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it);

Prot. e data vedi segnatura

Sora

**All'albo istituto**  
**Al sito web dell'istituto**  
**Sez. amm.ne trasparente**  
**Agli atti**  
**Al Dsga**

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la selezione personale interno ed esterno per il ruolo di “**psicologo**” per l’attivazione del servizio di supporto psicologico a studenti, famiglie docenti e personale della scuola ed agli alunni e loro famiglie ucraini, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale-  
Risorse ex art. 1 comma 697, L. n. 234/2021.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con DPR 8/03/1999 n.275;

**VISTO** l’art.7 commi 6 e seguenti del D Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “ Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’art.45 lettera h del DI 129/ 2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** PTOF ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario E.F. 2022, approvato con delibera del Consiglio Istituto in data 13.01.2022, delibera n. 2;

**VISTA** la nota 9584 dell’08.03.2022, prot. 2574/E, con la quale il Ministero dell’Istruzione comunicava che codesta Istituzione scolastica era assegnataria della risorsa finanziaria pari ad **euro 1.814,16** per l’attivazione di servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico, ex art. 1, comma 697, L. 234/2021, finalizzato a “...*supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l’assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al*

*trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da covid -19"...che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica "agli studenti e alle famiglie ucraine";*

**VISTA** la successiva nota del MI, n. 50991 del 7.11.2022 di effettiva erogazione delle risorse in questione in favore del nostro istituto, acquisita agli atti della scuola con prot. n. 9195/E del 7.11.2022;

**VISTO** il regolamento d'istituto in punto a "i criteri di selezione del personale interno ed esterno alla scuola per attività e progetti" approvato dal Consiglio d'istituto nella seduta del 26.11.2022;

**VISTA** la propria determina di avvio selezione per il personale interno ed esterno per il conferimento di un incarico di psicologo per attivazione di supporto psicologico in favore di: studenti e famiglie (compresi gli alunni ucraini e le loro famiglie) nonché del personale della scuola, mediante comparazione di titoli ed esperienza professionale;

**RITENUTO** ai fini della pubblicazione dell'avviso, di doversi avvalere di tempi ridotti, data l'urgenza di attivare immediatamente il servizio di supporto psicologico;

### **EMANA**

Avviso pubblico di selezione di personale interno ed esterno per titoli culturali-professionali ed esperienze documentate, per il conferimento dell'incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, da conferire ad un esperto psicologo per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, per l'a.s. 2022/23.

#### **Art. 1. Compiti**

La prestazione dell'esperto psicologo consiste in :

- attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi anche in relazione all'emergenza Covid -19 non ancora arginata del tutto e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- attività rivolte al personale scolastico per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- Attività rivolte a studenti e famiglie per fornire supporto anche in altri casi come: disagio socio/culturale, difficoltà relazionali e/o traumi psicologici di varia natura;
- azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

#### **Art. 2 Compenso**

Il Compenso lordo stato per la figura dello psicologo è pari ad **€ 40,00 ora** (lordo stato) per un numero massimo di ore pari a 45 .

#### **Art. 3 Durata dell'incarico**

Periodo dalla sottoscrizione del contratto e sino al termine delle lezioni didattiche salvo proroghe da parte del MI o altre e diverse disposizioni che dovessero intervenire.

#### **Art. 4 Requisiti di Ammissione**

E' requisito essenziale per la partecipazione per il profilo di psicologo:

1) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

2) E' condizione di partecipazione l'accettazione dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'istituzioni scolastiche nelle quali saranno chiamati a prestare l'attività oggetto del presente avviso.

**Art. 5 Termini e modalità di presentazione dell'istanza di candidatura:**

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, dovranno presentare, istanza di candidatura **(ALL.1)** corredata da:

1. curriculum vitae modello Europeo;
2. autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000,
3. documento di identità,
4. eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di Appartenenza (docenti universitari, docenti altri Istituti scolastici o dipendenti pubblici);
5. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

L'istanza deve essere esclusivamente depositata e/o inviata per pec agli indirizzi: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it) **entro e non oltre e non oltre le ore 14:00 del giorno 10.12.2022** con il seguente oggetto:

**Art. 6 Cause di esclusioni e/o non ammissione**

Le istanze pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non valutate.

Le istanze saranno considerate ammissibili solo se corredate di curriculum vitae, di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente, di una autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute e successivamente all'assegnazione, eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se docenti universitari, docenti di altra scuola o comunque dipendenti pubblici).

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ☐ essere in possesso dei requisiti essenziali per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. 5. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

**Art. 7. Procedura di selezione e valutazione candidature**

La selezione, tra le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli e alle esperienze maturate ed autocertificate, sulla base dei criteri di valutazione contenuti nel presente avviso.

**TABELLA VALUTAZIONE**

| <b>Titoli di studio</b>                                    | <b>Punti previsti</b>           | <b>Punteggio Attribuito</b> |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Dottorato di ricerca attinente l'attività<br>Max 2 titoli, | 5 per ogni titolo: max 10 punti |                             |
| Master di II Livello(1500 ore, 60 CFU),                    | 4 per ogni titolo: max 8 punti  |                             |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>                            |                                 |                             |
| Esperienze lavorative coerenti con                         | 2 per ogni anno scolastico      |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| l'attività proposta maturate in Istituti statali<br>Punti 2 per ogni anno scolastico<br>max valutabile anni 6                                                                                                                                          | max 12 punti                              |  |
| Esperienza pregressa di collaborazione con ASL o Enti Territoriali e Istituzioni per interventi di supporto/orientamento per ragazzi / genitori/ personale scolastico<br>Si valuta punti 2 per ogni progetto di collaborazione<br>max 5 collaborazioni | 2 per ogni collaborazione<br>max 10 punti |  |
| Totale                                                                                                                                                                                                                                                 | 40                                        |  |

La commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà con la valutazione delle Istanze pervenute e redazione di graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio, si procederà con estrazione a sorte. L'esito della selezione sarà pubblicato sull'albo online e sito istituzionale della scuola- sez. amministrazione trasparente.

#### **Art. 8– Perfezionamento incarico e stipula contratto**

Il Dirigente Scolastico procederà in base alla normativa vigente alla stipula di una nomina e/o contratto di prestazione d'opera. La Scuola si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto laddove si verificassero inadempienze da parte professionista. I destinatari di contratto in servizio presso altra Istituzione o Amministrazione dovranno essere autorizzati dal competente Dirigente.

#### **Art. 9 – Responsabile di Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Avv. Maddalena Cioci.

#### **Art.10 – Trattamento dati personali.**

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione del procedimento di selezione e quelli relativi ai rapporti contrattuali che verranno posti in essere, saranno trattati ai sensi del D.Lsg 196/2003. Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Avv. Maddalena Cioci Responsabile trattamento dati è la Ditta Microtech, nella persona di Attilio Milli.

#### **Art. 11. Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica sezione albo on line ed amministrazione trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Avv. Maddalena Cioci**

**(Firma digitale)**