

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA</b> Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447 - C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8 P.E.C.: <a href="mailto:fric850006@pec.istruzione.it">fric850006@pec.istruzione.it</a>; email: <a href="mailto:fric850006@istruzione.it">fric850006@istruzione.it</a>; Sito web: <a href="http://www.ic2sora.gov.it">www.ic2sora.gov.it</a></p>
---	---

**ALL'ALBO ISTITUTO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. 2025-27 dell'Istituto Comprensivo "R. Gulia" Sora 2° e le delibere di approvazione degli organi collegiali;

VISTE le richieste d'iscrizione alla sezione Primavera per l.a.s. 2025/2026;

VISTA la necessità di fornire il suddetto servizio in continuità, unico nel territorio anche nella zona centro- Spinelle di Sora

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/18 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole";

VISTO il D.lgs. n. 50/2016;

VISTO il D. lgs. 65/2017;

VISTO l'accordo della Conferenza unificata Stato- Regione n.86 del 27/7/2017 prosecuzione accordo quadro 2013 sezioni primavera per l'anno 2018

Visto l'accordo della Conferenza unificata Stato- Regione e la seduta del 01/8/2019 repertorio Atto n.83/CU n.83 , Accordo

Vista la determina di avvio della selezione in albo

**EMANA**

Il presente bando di gara, con procedura di cui al D. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della gestione delle "SEZIONI PRIMAVERA" A.S. 2025/265 Gestione n. 1 sezione primavera presso la sede Spinelle-Sora - Ente Appaltante L'Istituto Comprensivo Sora 2°

1. OGGETTO DELL'APPALTO: Il servizio Sezione Primavera ha la funzione di concorrere al compito educativo della famiglia ed è rivolto a tutti i bambini di età compresa tra i due e i tre anni (24/36 mesi). • L'aggiudicatario garantisce l'erogazione di prestazioni e servizi che gli vengono affidati e si impegna a perseguire in regime di autonomia contrattuale, le seguenti finalità: 1. favorire l'armonico ed equilibrato sviluppo psicofisico ed affettivo del minore e la sua socializzazione; 2. garantire un'assistenza preventiva sul piano sociale, psicologico e pedagogico; 3. promuovere la continuità educativa con la famiglia e la Scuola dell'Infanzia.

- Il servizio deve prevedere la presenza di n. 1 educatore e n. 2 assistenti, con rapporto minimo di 1 educatore ogni 10 bambini e con orario dalle ore 7,30 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì per la sezione da attivare in Sora presso la sede della scuola dell'infanzia Spinelle;

- L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire in forma diretta o associata n.2 unità di personale per il servizio dalle ore 8.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì, n. 1 unità per il servizio di post-scuola dalle ore 11.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì

- I locali della sezione Primavera saranno ubicati nel plesso della scuola infanzia di spinelle

6. DURATA DELL'APPALTO è stabilita dal 01/11/2025 al 31/07/2026, salvo diverso orario richiesto dalle famiglie.

7. IMPORTO DELL'APPALTO. L'importo dell'appalto non potrà superare € 5.000,00 omnicomprensivi di ogni costo diretto e/o indiretto per semestre per l'intero appalto . L'importo mensile per il servizio

complessivamente assegnato è determinato dal numero degli alunni iscritti e frequentanti; per ogni alunno iscritto e frequentante, per il quale potrà essere ammessa la rendicontazione regionale, verrà versato un importo di euro 50,00 per alunno oltre euro 25,00 come rimborso spese esente o, in caso di richiesta, comunque un importo totale di 70,00. Gli importi saranno corrisposti in presenza di pagamenti mensili effettuati dai genitori a titolo di contributo e complessivamente considerati in parti eguali tra gli operatori assegnati. Al termine dell'incarico ed in caso di crescita e/o mantenimento dei numeri degli iscritti sarà previsto un bonus una tantum pari al 10 % del contributo regionale erogato sulla base degli alunni iscritti alla sezione primavera a.s.2025/2026 oggetto di rendicontazione al momento dell'accreditto regionale.

Le spese di gestione, acquisto materiale e quanto necessario per lo svolgimento del servizio sono a carico della scuola, con esclusione delle pulizie ordinarie dei locali in cui opera la sezione primavera

**8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE** L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente e/o dei concorrenti se il servizio è singolarmente erogato, in quanto necessarie almeno 2 figure professionali, che avrà o avranno ottenuto il punteggio complessivo più alto e con precedenza per operatori in continuità con l'a.s. precedente. Le offerte anormalmente basse saranno valutate secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua ai sensi del D.lgs. n. 50/2016. Il Dirigente Scolastico può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicatario non potrà cedere il contratto a terzi né subappaltarlo, in tutto o in parte. In caso di concorrente in forma associativa e/o societaria, in caso di aggiudicazione, dovrà essere indicato il soggetto cui verrà affidato il servizio, assumendone ogni onere economico, giuridico e previdenziale con ogni conseguenza in merito alla responsabilità per gli atti.

**9. PAGAMENTI** Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione di fattura elettronica relativa al servizio effettuato e/o emissione di ricevuta soggetta a trattenuta, sulla base dei pagamenti effettuati dai genitori mensilmente

#### **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

I soggetti partecipanti alla gara (Cooperative, società, ditte individuali, professionisti, ecc.) devono garantire il mantenimento in servizio di operatori impiegati in continuità durante l'anno scolastico e devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti: • Iscrizione, specificandone gli estremi, nel registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato e, in caso di società, l'oggetto sociale, la composizione ed i poteri degli organi, il nome delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società; • Inesistenza delle cause ostantive di cui alla L.575/1965 e ss.mm. e ii. (disp. Antimafia); • Non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri partecipanti alla gara; • Non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 che determinano motivi di esclusione dell'aggiudicazione delle procedure di evidenza pubblica; • in caso di ditta individuale e/o di persona fisica devono avere esperienza nella gestione delle sezioni primavera presso Istituzioni Scolastiche Statali e/o private • Personale educativo in possesso di uno dei seguenti titoli: a) diploma di maturità liceo socio-psico-pedagogico (o scienze umane); b) diploma di scuola magistrale, maturità istituto magistrale o assistente all'infanzia; c) laurea in scienze dell'educazione; d) laurea equipollente per l'insegnamento.

#### **11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Visto l'urgenza di provvedere alla selezione ed all'avvio del servizio per il quale è previsto l'inizio il 01/11/2025 e la presenza di n.7 iscritti, il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a mezzo pec a fric850006ec.istruzione.it, a rischio del concorrente, presso la sede di questa Istituzione Scolastica, **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/10/2025** e/o mani entro le ore 12.00 del medesimo giorno, pena l'esclusione. I plichi pervenuti oltre tale termine, o recapitati con modalità diverse da quelle richieste, non saranno presi in considerazione. Il plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare

all'esterno ben chiara la dicitura "Offerta per gestione Sezioni primavera 2025/26". Il plico dovrà contenere due separate buste con la sotto-indicata documentazione: busta 1 – domanda (allegato 1) e documentazione dell'organismo proponente; busta 2 - Progetto didattico. Su ciascuna busta dovrà essere precisato il contenuto. Busta 1 - la documentazione richiesta è la seguente: • Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente e/o dalla persona fisica. • Dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell'ente, indirizzo della sede legale, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA); • Curriculum dell'ente e/o della persona fisica con indicazione specifica di iniziative similari a quella del presente avviso; • Ogni precedente esperienza contenente obiettivi, finalità e durata. • Nella domanda dovrà altresì essere dichiarato: 1. Che ai sensi della legge 55/90 (antimafia) non sussistano provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi dell'assunzione di pubblici contratti; 2. Di non essere soggetto agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 ovvero di essere in regola con dette disposizioni; 3. Di conoscere ed accettare incondizionatamente le clausole del presente bando. Il soggetto, rappresentante legale dell'organismo, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, dovrà allegare copia di un documento di identità. Busta 2 - Progetto didattico aggiornato Tali offerte verranno valutate come segue: • Elaborato progettuale: massimo 50 punti; • Esperienza pregressa: massimo 10 punti per ogni anno di esperienza nell'ambito della gestione di Sezioni Primavera per conto dell'istituzioni scolastica proponente e 5 punti presso altra istituzione; I punteggio assegnato per questa voce è sino ad un massimo di 30 punti.; colloquio e curriculum fino ad un massimo di 20 punri.

Questa istituzione scolastica si riserva di valutare l'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta congrua e con tutti i requisiti richiesti. A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza la presenza di educatori che hanno già prestato servizio in questa Istituzione.

L'individuazione dell'aggiudicatario sarà svolta da una commissione nominata successivamente dal DS che curerà anche il colloquio con il proponente e, se in forma societaria, con l'operatore individuato per il servizio. In caso di una sola proposta il DS, fermo l'obbligo del colloquio, potrà procedere direttamente alla valutazione della stessa, senza commissione e riservando il diritto di non aggiudicare in caso di esito negativo del colloquio con il proponente.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 679/96 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei candidati a partecipare alla procedura concorsuale per la gara dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Saranno organizzati e conservati in archivi cartacei e/o informatici con accesso riservato. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento dei dati è il DPO in atti.

**CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO** Per ogni controversia che non si sia potuta risolvere in via amministrativa è competente esclusivo il tribunale di Cassino.

**INFORMAZIONI** La presente richiesta viene pubblicata all'albo della Scuola unitamente all'istanza cui vanno allegati il curriculum vitae ed eventuali documenti se il proponente è una cooperativa.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Avv. Maddalena Cioci  
*Firma digitale*