



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "RICCARDO GULIA" SORA**

Via G. Marconi snc - 03039 SORA (FR) Tel. 0776-276837 Fax 0776-820447

P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: fric850006@istruzione.it;

Sito web: [www.ic2sora.edu.it](http://www.ic2sora.edu.it) C.F. 91024360603

Prot. N.

Sora, 14-12-2022

**Oggetto: Determina di affido diretto per acquisto toner kit 3 colori ufficio dirigente scolastico a.s. 2022/23-  
CIG. N. Z8B391692E**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte";
- Visto** l'art. 43 del DL 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto** Il D. Lgv. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti pubblici";
- Viste** le Linee Guida ANAC aggiornate con D.Lgs. 56/2017;
- Considerato** che si rende necessario l'acquisto di toner KIT 3 colori, per ufficio dirigente scolastico;
- Visto** il Programma annuale approvato dal CDI n° 2 del 13-01-2022;
- Visto** il P.T.O.F. adottato dal Consiglio di Istituto;
- Verificato** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per Servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato una convenzione per la fornitura in oggetto;
- Visto** l'offerta della ditta TECNO UFFICIO, P.I. e C.F. 02021590605, viale San Domenico, 35 (FR), interpellata nell'ambito dell'indagine di mercato;
- Vista** l'urgenza di procedere;

**DETERMINA**

- o di affidare alla Ditta Tecno Ufficio, P.I. e C.F. 02021590605, viale San Domenico, 35 (FR), la fornitura in oggetto;
- o di impegnare la spesa di **80,52 Euro** onnicomprensivi di IVA imputandola nella voce **A.1.1** del Programma Annuale dell'esercizio in corso;
- o ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art.31 del D. Lgs. N. 50/2016, il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico, Dott.ssa Cioci Maddalena;
- o di pubblicizzare la seguente determina mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto e sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Avv. Maddalena Cioci