



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "RICCARDO GULIA" SORA



Via G. Marconi snc - 03039 SORA (FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it
Sito web: www.ic2sora.edu.it C.F. 91024360603

Determina N. 67

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Determina noleggio fotocopiatrice di segreteria dal 11/09/2025 al 10/09/2028
CIG:B85F5314AB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107»;
- VISTO** Il D.Lgs.n.165 del 30 marzo 2001 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2025;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- VISTO** l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina le modalità per gli affidamenti dei contratti per lavori, servizi e fornitura sotto-soglia; ed in particolare la lettera b) che specificatamente dispone: << affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i

servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante>>;

- VISTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche

nel caso di previo interpello ai più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA la scadenza del contratto di noleggio in comodato d'uso di n.1 fotocopiatrice per la segreteria dell'Istituto – KYOCERA sottoscritto tra l'Istituto Comprensivo 2 di Sora e la società TECNOUFFICIO srl,;

CONSIDERATO che l'avviso pubblico per il reperimento del fornitore di fotocopiatrici a noleggio è stato emanato con prot. 8769 del 08/10/2024 con esito di candidatura della unica società Tecnoufficio srl di Sora;

CONSIDERATO che non è possibile individuare nel Comune di Sora un nuovo contraente con intervento immediato nell'arco della giornata per il buon funzionamento dell'Istituto;

CONSIDERATO che risulta indispensabile assicurare la continuità del servizio delle fotocopie, al fine di garantire il corretto funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;

CONSIDERATO che le superiori esigenze di continuità del servizio di fotocopie impongono di prevedere una proroga del contratto di noleggio delle macchine fotocopiatrici in essere fino ad un nuovo affidamento a seguito di procedura ad evidenza pubblica;

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta Tecnoufficio srl per il noleggio della fotocopiatrice Kyocera al costo copia formato A4 pari a € 0,02 più IVA;

ACCERTATO che l'importo per il noleggio delle fotocopiatrici per il periodo della proroga trova copertura nel Programma Annuale esercizio finanziario 2025 approvato con delibera del Consiglio di Istituto

DETERMINA

- a) di stipulare un nuovo contratto per la durata di **trentasei mesi**, a decorrere dal giorno **11 settembre 2025**, l'affidamento del noleggio della fotocopiatrice di segreteria KYOCERA a costo copia formato A4 pari a € 0,02 + IVA alla società TECNOUFFICIO s.r.l. con sede in Viale San Domenico, 35 – 03039 Sora (FR) - C.F. 02021590606. *Soggetto in possesso dei requisiti generali necessari per svolgere attività negoziale con le PP.AA. e di documentate esperienze pregresse idonee alle prestazioni contrattuali richieste,*
- b) di imputare sul capitolo A2.1 Funzionamento Amministrativo E.F 2025 la spesa trimestrale delle copie di segreteria previa fatturazione elettronica;
- c) Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Avv. Maddalena CIOCI