

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA**

Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447

- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8

P.E.C.: [fric850006@pec.istruzione.it](mailto:fric850006@pec.istruzione.it); email: [fric850006@istruzione.it](mailto:fric850006@istruzione.it); Sito web: [www.ic2sora.edu](http://www.ic2sora.edu).

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE per il conferimento di incarichi individuale/i avente/i ad oggetto componenti del comunità di cui al DM 66/2023 A VALERE SU - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-** Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu/ M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - C44D23002490006 - **Codice progetto** - M4C1I2.1-2023-1222-P-39006

**Titolo progetto:** " Non impariamo per la scuola, ma per la vita"

**Al Personale Interno  
IC Sora 2**

**Al Dsga**

**Al Sito SEZIONE PNRR**

**All'albo**

**Agli atti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione del 24 giugno 2022, n. 170, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

**VISTO** in particolare l'allegato n.2 al predetto dm 66/2023 che prevede il finanziamento destinato a questa

FRIC850006 - ABEEB12 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009137 - 15/10/2024 - I.4 - U

Istituzione scolastica per la formazione di tutto il personale e la costituzione di una “ **Comunità di pratiche per l'apprendimento**, animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica”

**VISTA** la deliberazione del Collegio dei Docenti relativa alla presentazione e attuazione della progettualità relativa alle Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) presso l'istituto

**VISTO** il progetto presentato mediante piattaforma Futura e sottoscritto dal Dirigente Scolastico in data 06/2/2024 per il DM 66/2023

**VISTO** L'Accordo di Concessione firmato che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per il DM 66/2023 in data 11/3/2024

**CONSIDERATO** che l'incarico di componente della Comunità è attività aggiuntiva per la quale è prevista la corresponsione di euro 34,00 ad ora di servizio prestato

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale scolastico e che i componenti della comunità si fissano, oltre il DS e DSGA e n.02 AA, in n. 16 di cui n. 02 referenti e coordinatori delle attività in quanto formatori; n.14 componenti/formatori

**CONSIDERATO** che con il primo bando sono state coperte alcune funzioni ed incarichi e che residuano nuove figure da assegnare

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare il conferimento dell'incarico di componente della comunità con assegnazione di n. ore per ciascun componente, come precisato in tabella

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## DECRETA

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per la costituzione di una “ **Comunità di pratiche per l'apprendimento** di cui al DM 66/2023 così ripartito

- a) n° 02 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di formatori e di supporto al gruppo della comunità di pratiche funzionale al corretto iter procedimentale e documentale degli atti prodotti nel corso della realizzazione della comunità con compiti di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio delle pratiche organizzativo-amministrativo per lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo interno per la progettazione e la gestione di programmi mirati per quanto necessario nella Piattaforma Futura: DM 66/2023 e per la gestione dell'a.s.
- b) n° 11 docenti formatori tutor interni di cui n.03 con funzioni di coordinamento delle attività formative del gruppo, tutti con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, di tipo didattico l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica
- c) un esperto in servizio presso l'istituto e/o di altro istituto e/o personale posto in quiescenza negli ultimi 3 anni, da impiegare nel ruolo di coordinatore e supporto al gruppo della comunità di pratiche funzionale al corretto iter procedimentale e documentale degli atti prodotti nel corso della realizzazione della comunità con compiti di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio delle pratiche organizzativo-amministrativo per lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo interno per la progettazione e la gestione di programmi mirati per quanto necessario nella Piattaforma Futura: DM 66/2023 e per la gestione dell'a.s.

La selezione delle seguenti figure della comunità per la realizzazione delle attività di cui progetto DM.66/2023 in premessa

| Figura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mansioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AA n.2<br>n.18 H *2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Formazione e supporto al gruppo della comunità di pratiche funzionale al corretto iter procedimentale e documentale degli atti prodotti nel corso della realizzazione della comunità con compiti di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio delle pratiche organizzativo-amministrativo per lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo interno per la progettazione e la gestione di programmi mirati per quanto necessario nella Piattaforma Futura: DM 66/2023 e per la gestione dell'a.s.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Esperto n.1<br>n.20 H                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | formazione del personale di segreteria e dei docenti sull'informatizzazione dei servizi scolastici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Coordinatore interno comunità<br>n.3 docenti<br>n.18 H ( 08 H di tutoraggio e 10 H di coordinamento) *3                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. coordinare l'organizzazione delle attività previste dal Progetto in collaborazione con il DS, DSGA ed AA segreteria, docenti della comunità</li> <li>2. organizzare le attività di preparazione, monitorare le attività durante lo svolgimento, curare la realizzazione di attività della comunità</li> <li>3. curare la documentazione prevista nel progetto e negli aggiornamenti</li> <li>4. realizzazione delle azioni previste dal citato Progetto per il corrente anno e per gli anni successivi fino a completamento</li> </ol> <p>Come tutor avrà anche il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, di tipo didattico l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica</p> |
| Componenti della comunità<br>n.10 docenti<br><br>Componenti della comunità<br>n. 10 docenti:<br><u>area inclusione</u><br>n.1 doc. per 12 h ciascuno<br><u>area valutazione</u><br>n. 2 doc. per 15 h ciascuno<br><u>area gestionale</u><br>n. 02 docenti: 10 H area primaria; 15 h area secod. I G.<br><u>area orient./continuità</u><br>n. 3 docenti per 12 H ciascuno | <p>Come tutor avrà anche il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, di tipo didattico l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è previsto come sopra e per le ore **previste saranno corrisposte euro 34,00 lordo dipendente**

Per tutte le figure le attività sono da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL del 18/1/2024 e fissata in euro 34,00 dal Dm 66/2023 omnia

### Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà svolgere i compiti di cui sopra e dovrà presentare proposte di tutoraggio come previste dal progetto che si allega e dal decreto di avvio della selezione prot. n. 7113 del 27/8/2024

### Art. 5 presentazione disponibilità

FRIC850006 - ABEEB12 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009137 - 15/10/2024 - 1.4 - U

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata, secondo l'allegato modello A ed il proprio curriculum munito di doc. identità, **entro il 18/10/2024 alle ore 14.00** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

L'incarico verrà assegnato secondo le esperienze nelle materie indicate del progetto da una commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica ed è formata da ulteriori due componenti, di cui uno con funzione di verbalizzante, da nominare con successivo decreto tra quanti non risultano partecipanti alla selezione. La commissione non sarà convocata in caso di numero inferiore e/o in caso in cui non ci siano docenti sullo stesso ambito tematico. Nel caso di concorrenti minore delle necessità espresse saranno aumentate le ore del personale selezionato in modo proporzionale

Per la valutazione delle istanze la commissione terrà conto del curriculum e del progetto presentato. Ai sensi dell'art. 7 dlsg 165/2001, il personale già in servizio presso questa Istituzione Scolastica ha la precedenza rispetto al personale proveniente da altre scuole e agli esterni cui il bando sarà rinnovato in caso di mancata assegnazione.

#### **Art. 7 (Rendicontazione e liquidazione)**

Le prestazioni saranno liquidate al ricevimento del saldo del progetto, in base al vigente CCNL e sulle ore di lavoro effettivamente svolte a seguito di una relazione finale contenente il registro delle attività per anno scolastico; le somme saranno liquidate in base alla rendicontazione ed in presenza di assegnazione delle somme e comunque ridotte proporzionalmente in caso di assegnazione minore rispetto all'incarico. L'incarico avrà durata fino al completamento del progetto prevista per il 30/9/2025

#### **Art. 8 Cause di esclusione**

E' motivo di esclusione la scadenza e la consegna a mani. Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

#### **Art. 9 (Responsabile del procedimento)**

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Avv. Maddalena Cioci.

#### **Art. 10 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icisoladelliri.edu.it/>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Avv. Maddalena Cioci

*Firma digitale*

ALLEGATO AAl Dirigente Scolastico  
IC Sora 2**Domanda di ADESIONE alla selezione avviso interno DM 66/2023**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

| Figura per cui si partecipa * | DM 66/2023 | AMBITO TEMATICO |
|-------------------------------|------------|-----------------|
| Amministrativo ruolo          |            |                 |
| Docente referente             |            |                 |
| Docenti                       |            |                 |
| DSGA                          |            |                 |

**\*BARRARE CON UNA X LA SCELTA**A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

**FRIC850006 - ABEEB12 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009137 - 15/10/2024 - I.4 - U**

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IC Sora 2 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_