

Prot: *vedi segnatura*

Ceccano: *vedi data segnatura*

Al Sito WEB della Scuola
Amministrazione Trasparente
AI DSGA

DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI BENI/PRESTAZIONE DI SERVIZI IN AFFIDAMENTO DIRETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti" e in particolare il comma 2 dell'art. 36, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento di contabilità D.M. n.129/2018;

VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 14/03/2019;

TENUTO CONTO che la spesa è inferiore al limite di € 20.000,00, stabilito dall'art. 2 del Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/03/2019;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 03/12/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura dei seguenti beni/servizi: materiali di cancelleria per le esercitazioni pratiche settimanali previste nelle progettazioni annuali dei docenti di accoglienza turistica, nonché nella preparazione di eventi interni ed esterni con CIG ZEA2C25C2C ;

VISTO l'esito dell'indagine di mercato e accertata la congruità dell'offerta dell'operatore economico;

RITENUTO il bene/servizio coerente con il PTOF e con il Programma annuale;

DETERMINA

- di procedere all'affido diretto della fornitura del bene/servizio: materiali di cancelleria per le esercitazioni pratiche settimanali previste nelle progettazioni annuali dei docenti di accoglienza turistica, nonché nella preparazione di eventi interni ed esterni, per un importo di € 805,50 + IVA, presso l'operatore economico BIRDLAND DI CRISTOFANILLI GIANLUCA ;
- che il CIG assegnato è: ZEA2C25C2C e il Codice Univoco della scuola è: UFW964;
- di procedere al controllo della regolarità contributiva;
- di richiedere alla ditta affidataria:
 - gli estremi identificativi del c.c. bancario o postale dedicato a commesse pubbliche, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - le generalità e il C.F. della persona delegata ad operare sugli stessi, ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- di assumere apposito impegno di spesa da imputare: all'attività/progetto A2 Funzionamento didattico generale del programma Annuale 2020, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola dott.ssa Antonella Diana per la regolare esecuzione.

La presente determina viene pubblicizzata mediante pubblicazione sul sito WEB Amministrazione Trasparente: www.iis-ceccano.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra Nardoni



Istituto Istruzione Superiore Ceccano

Via Gaeta, 105 03023 Ceccano (Fr) – C.F. 92 064 670 604 - Tel. 0775 60 33 33 - Fax 0775 62 32 30

Mail: fris01900a@istruzione.it - PEC: fris01900a@pec.istruzione.it - Web: www.iis-ceccano.edu.it

PEC: 947009352

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Economico di Ceccano - Cod. scuola: FRTD01901L

Istituto Tecnico Economico di Ceprano - Cod. scuola: FRTD01902N

Ist.Prof.le di Stato Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera di Ceccano - Cod. scuola: FRRH0190

Sede d'esame:

Sede d'esame:



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Member of



UNESCO
Associated
Schools



Test Center

