

IIS

Ceccano

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Tecnico Economico Ceccano
Tecnico Economico Ceprano
IPSSEOA Ceccano

Prot e data vedi segnatura

Ceccano

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Al Funzionario E.Q.

Fondi Strutturali Europei *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020* finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Oggetto: Decreto Incarico Funzionario E.Q. per supporto tecnico organizzativo

Titolo del progetto: "Orientamento digitale.....scopri il tuo potenziale"

Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-99

CUP: : J81I25000650006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la circolare del 28 marzo 2024, n. 13, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante "Integrazione delle Linee


IIS

Ceccano

Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

 Tecnico Economico Ceccano
 Tecnico Economico Ceprano
 IPSSEO Ceccano

- Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: - La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art.22 Reg. (UE) 2021/241; La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241;
- VISTE** Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328;
- VISTO** il Decreto del MIM n. 231 del 15/11/2024 "Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020" completo di Allegato B;
- VISTA** la nota M.p.i. prot. n. AOODPPR/8040 del 19/11/2024 "Iniziativa in attuazione delle Linee guida sull'orientamento a.s. 2024/2025";
- VISTO** l'Avviso prot. n. AOOGABMI/64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la scuola";
- VISTA** la nota MIM prot. n. AOOGABMI/76040 del 16/05/2025 avente ad oggetto "Programma Operativo Complementare "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso di adesione a sportello "Orientamento" - Prot. AOOGABMI-64310 del 23 aprile 2025 - "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor". Proroga termini di presentazione delle candidature";
- VISTA** la delibera prot. 7659 del 04/06/2025 del Collegio Docenti di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera prot. 7660 del 04/06/2025 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- VISTA** la candidatura 1096151 inoltrata in data 04/06/2025;
- VISTA** l'autorizzazione del progetto del MIM prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025 con relativo codice per un importo finanziato di € 59.738,00;
- VISTO** il proprio provvedimento di annullamento in autotutela (prot. n. 1658 del 02.02.2026) del predetto atto di assunzione incarico RUP, di assunzione in bilancio e d'


IIS

Ceccano

Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

 Tecnico Economico Ceccano
 Tecnico Economico Ceprano
 IPSSEO Ceccano

- informazione e disseminazione, per errore materiale nell'acquisizione del Cup N. J84D25001670001;
- VISTO** il decreto di nomina Rup prot. 9029 del 08/07/2025;
- VISTO** il proprio provvedimento di annullamento in autotutela (prot. n. 1658 del 02.02.2026) del predetto atto di assunzione incarico RUP, di assunzione in bilancio e d'informazione e disseminazione, per errore materiale nell'acquisizione del CUP N. J84D25001670001 REVOCATO in data 04.02.2026;
- VISTO** Il nuovo decreto di incarico Rup adottato successivamente e acquisito agli atti con il prot. n. 1693 del 05.02.2026, con indicazione del nuovo CUP riportato in epigrafe;
- VISTO** il nuovo decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 1694 del 05.02.2026, adottato in sostituzione del precedente atto, prot. n. 9030 del 08/07/2025, annullato in autotutela;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- CONSIDERATO** che l'incarico di **"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Funzionario E.Q;
- VISTA** la disponibilità ad accettare l'incarico del Funzionario E.Q;
- RITENUTO** pertanto, di poter autorizzare l'incarico di **"Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

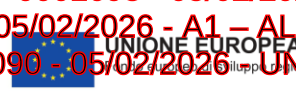
Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al Dott.ssa Rossella Reali in qualità di Funzionario E.Q e con incarico di DSGA, l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di **n. 100** ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.


IIS

Ceccano

Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

 Tecnico Economico Ceccano
 Tecnico Economico Ceprano
 IPSSEO Ceccano

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato così come da CCNL per le ore aggiuntive.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà nomina.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Francesco Senatore
(Firmato digitalmente)